

**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

«4» сентября 2018 года

г. Астрахань

АКТ

проведения проверки муниципального бюджетного учреждения
г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания
муниципальных учреждений»

Субъект проверки: муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» (далее - Учреждение).

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов РФ.

Проверка проводилась в период с 20.08.2018 по 31.08.2018г в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ), в соответствии с:

- постановлением администрации города Астрахани от 09.09.2014 №5663 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Астрахань»» с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 02.08.2016 № 5078;

- приказом финансово – казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 15.12.2017г. № 108 (с изменениями от 19.02.2018г № 26, от 10.08.2018г № 111) «Об утверждении состава комиссии по проведению плановых и внеплановых проверок подведомственного муниципального бюджетного учреждения г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

Форма проведения проверки: документарная.

Проверяемый период осуществления закупок Учреждения - 2017 год.

Состав должностных лиц, проводивших проверку:

Горбунова Жанна Суменовна – заместитель начальника финансово-казначейского управления по правовым вопросам – начальник отдела правового и кадрового обеспечения деятельности финансово-казначейского

управления администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

Уфимцева Людмила Николаевна – начальник отдела финансирования образования ФКУ администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

Иванова Альфия Ахтямовна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета ФКУ администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

Томашевский Игорь Валерьевич - начальник отдела сопровождения закупок управления делами администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

Феклистова Нина Юрьевна – ведущий юрист отдела планирования и мониторинга управления муниципальных закупок и торгов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Юридический адрес и фактическое местоположение МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»: 414000 г.Астрахань, ул. Урицкого, 7.

Директор МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» - Горностаева Мария Константиновна с 10 сентября 2012 г. (распоряжение мэра города Астрахани от 10.09.2012 № 368 -р-л-м) по настоящее время.

1. Документы, представленные МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» в рамках осуществления проверки.

Для проверки выполнения МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» обязательных требований, установленных правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд были представлены следующие документы:

1. Положение (регламент) о контрактном управлении, утвержденное приказом МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» от 09.01.2014 №1/1;

2. Приказ МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» о возложении исполнения обязанностей контрактного управляющего от 09.01.2014г № 3-шт (Докучаева Ирина Сергеевна), от 12.07.2017г. № 51 (Чернова Светлана Алексеевна).

3. Трудовые договора с Докучаевой Ириной Сергеевной от 16.12.2013г. № 105, с Черновой Светланой Алексеевной от 22.06.2015г. № 142, выполняющими функции контрактного управляющего.

4. Должностные инструкции Докучаевой Ирины Сергеевны, Черновой Светланы Алексеевны.

5. Удостоверения № 642404180312 от 07.07.2016г Докучаевой Ирины Сергеевны, № 005219 УО-РАНХиГС-143 от 07.03.2014г. Черновой Светланы Алексеевны о повышении квалификации в объеме 120 часов по программе «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

6. Приказ Учреждения от 18.07.2014г. № 61 «О создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при

осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд заказчика».

7. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2017 финансовый год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

8. План-график закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2017 год.

9. Отчеты об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием цены договора.

10. Реестр закупок на 2017 г., осуществленных в соответствии со ст.93 Закона №44-ФЗ (форма №5 приложения №9 к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань», утвержденного постановлениями мэра города №82-м от 16.01.2014 г., а с 07.07.2016г. постановлением администрации МО «Город Астрахань» №446, далее – форма №5 Порядка) в бумажном виде.

11. Контракты (договора), заключенные в 2017 году.

12. Документы о приемке товаров, работ, услуг (акты, накладные, справки и т.д.) и об оплате.

13. Экспертные заключения.

II. Общие сведения об учреждении.

МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Астраханской области 08.06.2012 года, серия 30 №001355829 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, ОГРН 1123015001757, ИНН 3015096639.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от 12 января 1996 г. N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением администрации города Астрахани от 15.11.2010 №8984 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов», постановлением Мэра города Астрахани от 21.05.2012 г. № 4146 «О создании путем учреждения муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения муниципальных функций в целях повышения эффективности бухгалтерского обеспечения деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Астрахани и ее структурным подразделениям, оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Город Астрахань».

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации города Астрахани от 01.06.2012 №4672, с изменениями, внесенными приказом финансово-

казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 12.12.2016 №118.

К целям и задачам учреждения относятся: повышение эффективности использования бюджетных средств, качества информации о финансовом положении и результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Астрахань». Предметом деятельности Учреждения является централизованное ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях, с которыми Учреждением заключены договора о передаче полномочий по ведению бюджетного, бухгалтерского, статистического учета и формированию бюджетной отчетности.

Учредителем и собственником имущества учреждения выступает муниципальное образование «Город Астрахань», функции учредителя и собственника учреждения, координацию и регулирование осуществляет финансово-казначейское управление администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Курирующим должностным лицом учреждения в 2017г является заместитель главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - начальник финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань», согласно постановлению администрации города от 26.05.2016 № 3306 «Об утверждении перечня должностных лиц и структурных подразделений, координирующих деятельность муниципальных предприятий и учреждений».

III. Обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы.

Рассмотрев документы, представленные Учреждением, проверкой было установлено следующее.

3.1. О комиссии по осуществлению закупок.

Комиссию по осуществлению закупок Учреждение в отчетный период 2017 г. не создавало, так как закупки конкурентными способами путем проведения запроса котировок, запроса предложений не осуществлялись. Закупки путем проведения электронных аукционов в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 07.07.2016г. № 4467 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования "Город Астрахань"», Распоряжением № 446-р от 12.05.2017г. «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань» проводились Уполномоченным органом (Управление муниципальных закупок и торгов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.2. Положение (регламент) о контрактном управляющем, приказ о назначении контрактного управляющего.

3.2.1. Приказом Учреждения от 09.01.2014г № 1/1 утверждено Положение (регламент) о контрактном управляющем» (далее – Положение).

В соответствии с указанным Положением контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1. При планировании закупок: разрабатывает проект плана закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения; обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок; разрабатывает проект плана-графика, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

2. Осуществляет создание и использование баз данных по размещению документации на официальном сайте bus.gov.ru.

3. Формирует проекты заявок на осуществление закупок.

4. Разрабатывает проекты контрактов и договоров, готовит контракты и договоры по итогам проведенных конкурсов, аукционов и запросов котировок, представляет их для заключения с поставщиками услуг, товаров и работ, проверяет наличие обеспечения исполнения контрактов по итогам закупок в случае наличия требования об обеспечении в документации о торгах.

5. Размещает в установленные законом сроки в единой информационной системе информацию об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в части компетенции отдела, в том числе: формирует электронные извещения о заключении контрактов с единственным поставщиком, размещает сведения о заключении, исполнении, изменении контрактов в едином реестре закупок, ведет реестр муниципальных контрактов в единой информационной системе, согласовывает возможность заключения контрактов и договоров с уполномоченными органами в случаях, предусмотренных законодательством, направляет уведомления уполномоченным органам, готовит отчетность об объеме закупок товаров, работ, услуг учреждениями, направляет в установленные законодательством сроки информацию о необходимости своевременного возврата денежных средств участникам размещения заказа, внесенных ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, обеспечивает заключение контракта, обеспечивает целостность, достоверность, сохранность и конфиденциальность информации, используемой в отделе.

В Положении определены также права и обязанности, конкретизированы полномочия и ответственность контрактного управляющего.

3.2.2. Контрактный управляющий Учреждения.

С 09.01.2014 г. приказом Учреждения от 09.01.2014г № 3-шт контрактным управляющим была назначена Докучаева Ирина Сергеевна, с 12.07.2017 приказом Учреждения № 51 от 12.07.2017г Чернова Светлана Алексеевна.

3.2.3. В представленных комиссии в ходе проверки трудовых договоров и должностных инструкциях Докучаевой И.С. и Черновой И.С.,

содержатся необходимые указания на исполнение функций и полномочий контрактного управляющего.

Со своей должностной инструкцией указанные сотрудники ознакомлены (имеется дата ознакомления и роспись).

Выводы: Положение Учреждения соответствует требованиям Закона №44-ФЗ, типовому положению (регламенту) о контрактной службе, утвержденному приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 29.10.2013г. № 631 (с изменениями от 26.05.2014г № 294, от 24.10.2016г. № 674). Учреждением соблюдены требования действующего законодательства Российской Федерации, в части внесения в трудовой договор, должностную инструкцию сотрудника, осуществляющего полномочия контрактного управляющего, функции по организации деятельности, касающейся осуществления закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.3. Квалификация сотрудников Учреждения.

Согласно представленным документам (удостоверения о повышении квалификации от 07.03.2014г. № 005219 УО-РАНХиГС-143 и от 07.06.2016г. № 642404180312 в количестве 120 часов), сотрудники Учреждения, осуществляющие функции и полномочия контрактного управляющего Докучаева Ирина Сергеевна и Чернова Светлана Алексеевна прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

Выводы: Профессиональная подготовка сотрудника, осуществляющего функции и полномочия контрактного управляющего соответствует требованиям ч.6 ст.38 Закона №44-ФЗ.

3.4. Проверка исполнения требований, установленных к форме и порядку размещения в ЕИС планов закупок.

В соответствии с частью 7 статьи 17 Закона № 44-ФЗ заказчики размещают в ЕИС планы закупок на 2017 годы по правилам, действующим в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", а также с постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24.05.2017 г. № 3145 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Астрахань».

Согласно пункту 3 Постановления Правительства РФ №1043 от 21.11.2013г, планы закупок подлежат утверждению в течение 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности. Размещение плана закупок на официальном сайте регламентируется в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения.

Бюджет муниципального образования «Город Астрахань» на 2017 год был принят решением Думы муниципального образования «Город Астрахань» № 172 от 19.12.2016г.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2017 год утвержден приказом финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» 29.12.2016г. № 143.

План закупок Учреждения на 2017г. и на плановый период 2018 и 2019 годов был утвержден и размещен в ЕИС 29.12.2016 года с последующим внесением изменений в течение года при возникновении необходимости.

Вывод: Учреждением соблюдены требования действующего законодательства Российской Федерации при утверждении и размещении на официальном сайте Российской Федерации zakupki.gov.ru в сети «Интернет» информации о планируемых закупках.

3.5. Проверка исполнения требований, установленных к форме и порядку размещения в ЕИС планов-графиков закупок.

В соответствии с частью 4 статьи 21 Закона № 44-ФЗ заказчики размещают в ЕИС планы-графики закупок на 2017 г. по правилам, действующим в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», а также с постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24.05.2017 г. № 3146 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Астрахань»».

Согласно пункту 4 Постановления Правительства Российской Федерации №554 от 05.06.2015г, планы-графики подлежат утверждению в течение 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности. Размещение плана-графика на официальном сайте регламентируется в течение трех рабочих дней с даты его утверждения или изменения.

Бюджет муниципального образования «Город Астрахань» на 2017 год был принят решением Думы муниципального образования «Город Астрахань» № 172 от 19.12.2016г.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2017г. утвержден приказом Финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.12.2016г. № 143.

План-график Учреждения на 2017г. был утвержден и размещен в ЕИС 29.12.2016 года с последующим внесением изменений в течение года при возникновении необходимости.

Вывод: Учреждением соблюдены требования действующего законодательства Российской Федерации при утверждении и размещении на официальном сайте Российской Федерации zakupki.gov.ru в сети «Интернет» информации о планируемых закупках.

3.6. Реестр контрактов на 2017 год.

Информацию о закупках заказчики отражают в Реестре контрактов ЕИС в сфере закупок (сайт www.zakupki.gov.ru).

В 2017г. Учреждение заключило 6 контрактов по итогам проведения электронных аукционов на сумму 1 204 208,95 руб., 4 контракта у единственного поставщика без проведения процедур определения поставщика на сумму 563 159,91руб., 215 закупок малого объема на сумму 1 348 622,13 руб.

Совокупный годовой объем закупок Учреждения составил 4 259 044,14 (четыре миллиона двести пятьдесят девять тысяч сорок четыре) рубля 14 коп., в том числе на закупки малого объема 2 млн. руб., установленные требованиями п.4 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ.

По итогам проведения электронных аукционов экономия бюджетных средств составила 651 257,28 руб.

Учреждение осуществляло в отчетный период своевременное и полное размещение в ЕИС в сфере закупок сведений о заключении и исполнении контрактов в Реестре контрактов.

Выводы: Учреждение осуществляло в 2017 г. учет закупок, проведенных на основании Закона № 44-ФЗ и выполнило требования законодательства о регламентировании сроков размещения.

3.7 Анализ проведенных закупок.

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД) на 2017 г. от 09.01.2017 г., представленному Учреждением, утвержденный ГРБС объем финансового обеспечения для осуществления закупок в 2017 году был запланирован в сумме 5 126 860 (пять миллионов сто двадцать шесть тысяч восемьсот шестьдесят) руб. 00 коп. В результате перераспределения лимитов бюджетных ассигнований в течение отчетного периода (2017 г.), объем финансового обеспечения для осуществления закупок в 2017 году составил на конец отчетного периода 4 887 419,82 (четыре миллиона восемьсот восемьдесят семь тысяч четыреста девятнадцать) рублей 82 коп. (по данным ПФХД на 2017 г., утвержденной ГРБС 25.12.2017 г.).

В отчетном году Учреждением было проведено 6 закупок способом электронный аукцион и заключены контракты на общую сумму 1 204 208,95 руб.:

1) контракт № 0325300006417000257_297219 от 29.05.2017 г. с ООО «Офис-Сервис» на поставку канцелярских принадлежностей на сумму 110 086,2 руб;

2) контракт №0325300006417001138_297219 от 18.12.2017 г. с ООО Группа компаний «Астрахань-Снабжение» на поставку бумаги офисной на сумму 55 774 руб.;

3) контракт № 0325300006417000127_297219 от 03.05.2017г. с ООО «Эко-Принт» на оказание услуг по ремонту и заправке картриджей на сумму 71 658,6 руб.;

4) контракт №0325300006417000573_297219 от 25.07.2017г. с ООО «Центр управления проектами» на поставку картриджей на сумму 36 993,16 руб.

5) контракт №0325300006417000202_297219 от 22.05.2017г. с ООО Группа компаний «Астрахань-Снабжение» на поставку бумаги офисной на сумму 88 362 руб.

6) контракт №03253000064170002732_297219 от 29.05.2017г. с ООО «Интерфейс» на поставку сервера на сумму 841 334,99 руб.

Все контракты заключены при соблюдении порядка проведения закупочных процедур. Соблюдены требования к ограничениям и запретам, установленным Законом 44-ФЗ. Нарушений в ходе проверки не выявлено.

В отчетном периоде было заключено 4 контракта с единственным поставщиком по п.1 ч.1. ст. 93 Закона 44-ФЗ.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ заказчик может осуществить закупку товара, работы или услуги на сумму, не превышающую сто тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта вышеуказанной статьи, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

За проверяемый период закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не превысили два миллиона рублей (факт – 1 348 622,13 (один миллион триста сорок восемь тысяч шестьсот двадцать два рубля) рублей 13 коп. Таким образом, Учреждением были соблюдены ограничения, установленные законодательством.

Учреждением составлены отчеты об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием цены договоров.

Выводы: Учреждение в своей деятельности при проведении закупочных процедур, заключении контрактов с единственным поставщиком по п.1,4 ч.1 ст. 93 Закона 44-ФЗ руководствовалось действующим законодательством, в ходе проверки нарушений выявлено не было.

3.8. Проверка соответствия исполнения основных условий контрактов.

Для проведения проверки Учреждением были представлены муниципальные контракты, гражданско-правовые договора со всеми изменениями и дополнениями, заключенными в 2017 году в количестве 225 шт. Выборочно проанализировано исполнение 10 заключенных контрактов:

1) контракт № 0325300006417000257_297219 от 29.05.2017 г. с ООО «Офис-Сервис» на поставку канцелярских принадлежностей на сумму 110 086,2 руб;

2) контракт №0325300006417001138_297219 от 18.12.2017 г. с ООО Группа компаний «Астрахань-Снабжение» на поставку бумаги офисной на сумму 55 774 руб.;

3) контракт № 0325300006417000127_297219 от 03.05.2017г. с ООО «Эко-Принт» на оказание услуг по ремонту и заправке картриджей на сумму 71 658,6 руб.;

4) договор об оказании услуг связи б/н от 09.01.2017г. с ООО АТК «РЕАЛ» на предоставление услуг передачи данных (доступ к сети Интернет) на сумму 85 000 руб.;

5) договор № 1976 от 19.10.2017г с ООО «ВДПО» о предоставлении услуг в области пожарной безопасности на выполнение работ по переосвидетельствованию, перезарядке огнетушителей на сумму 2 080 руб.;

6) контракт №174/2017 от 21.03.2017г. с ООО «СГР Астрахань» на оказание услуг по предоставлению неэксклюзивных прав использования базы данных – электронной системы «Госфинансы» на сумму 81 500 руб.;

7) договор б/н от 04.09.2017г с ИП Корнеев А.В. на изготовление и поставку мусоросборника металлического, емкостью 750 литров с крышкой на сумму 9 000 руб.;

8) договор № 218-17060503 от 05.06.2017г. с ИП Калыгин И.И. на оказание услуг по обучению работе с программным продуктом 1С на сумму 5 400 руб.;

9) договор № АПН02206 от 16.10.2017г с ООО «Центр обучения Пилот-Информ» на поставку программы комплекса «1С:Предприятие 8» на сумму 86 400 руб.;

10) договор № Ю/Акт1/-3102017 от 03.10.2017г. с ООО ТД «Югмонтажэлектро» на поставку осветительного оборудования на сумму 22 907,58 руб.

Проведена проверка исполнения условий выбранных контрактов, обоснования цен указанных контрактов, документов о приеме товаров, работ, услуг и о проведении экспертизы, последующей оплате.

По результатам проверки установлено, что представленные контракты исполнены в соответствии с их условиями в полном объеме. Приемка результатов исполнения контрактов сопровождалась проведением экспертизы в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 94 Закона №44-ФЗ. Нарушения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключенных контрактов в проверяемом периоде не выявлено. Оплата была осуществлена Учреждением в предусмотренные контрактами сроки.

Выводы: В отчетный период 2017 г. Заказчик заключил муниципальные контракты, с соблюдением требований гражданского законодательства и Закона №44-ФЗ. Сторонами своевременно и в установленных объемах исполнялись условия контрактов, при приеме товаров, работ, услуг Учреждение проводило экспертизу. Одностороннего расторжения контрактов и применения мер ответственности в ходе их исполнения сторонами не осуществлялось.

Заключение.

Муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» осуществляло в отчетный период 2017 г. деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1. Процедуры закупок осуществлялись контрактным управляющим, действующим на основе наделенных Положением функций и полномочий.

2. Информация о планируемых закупках публиковалась в ЕИС в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства и в установленные сроки.

3. Учреждение проводило закупки по итогам проведения электронных аукционов; контракта у единственного поставщика без проведения конкурсных процедур; у единственного поставщика на основании п.4 ч.1 ст. 93 Закона №44-ФЗ.

4. Исполнение контрактов (договоров) осуществлялось в сроки, в

рамках установленных законом требований к приемке товаров, работ, услуг.

5. Нарушения сроков оплаты по контрактам в ходе проверки не выявлено.

Заместитель начальника финансово-казначейского управления по правовым вопросам – начальник отдела правового и кадрового обеспечения деятельности финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань»



Горбунова Ж. С.

Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета ФКУ администрации муниципального образования «Город Астрахань»



Иванова А. А.

Начальник отдела сопровождения закупок управления делами администрации муниципального образования «Город Астрахань»



Томашевский И. В.

Ведущий юрист отдела планирования и мониторинга управления муниципальных закупок и торгов администрации муниципального образования «Город Астрахань»



Феклистова Н. Ю.

Начальник отдела финансирования образования ФКУ администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Уфимцева Л. Н

Должность

Подпись

/Расшифровка подписи/

Один экземпляр настоящего Акта получен.

«20» сентября 2018 года

Директор МБУ «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»
Должность



Подпись

Горностаева М.К.

/Расшифровка подписи/