



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ**

414000, г.Астрахань, ул.Чернышевского, 6, тел.: 39-14-39, факс 39-51-16
E-mail: fin@30gorod.ru ОКПО 02281954, ОГРН 1023000869836,

«29 » декабря 2022 года

г.Астрахань

АКТ

проведения проверки муниципального бюджетного учреждения
г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания
муниципальных учреждений»

Субъект проверки: муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» (далее - Учреждение).

Цель проверки: Соблюдение трудового законодательства подведомственным учреждением.

Предмет проверки:

1. Соблюдение требований статей 56-59 Трудового кодекса РФ.
2. Соблюдение требований ст.68 Трудового кодекса РФ на предмет наличия локальных актов проверяемого подведомственного непосредственно связанных с трудовой деятельностью работника.
3. Соблюдение требований статей 91 Трудового кодекса РФ на предмет наличия и соблюдения порядка ведения табеля учета рабочего времени работников.
4. Соблюдение требований ст.123 Трудового кодекса РФ на предмет наличия и соблюдения графика ежегодных отпусков работников.
5. Соблюдение требований ст. 136 Трудового кодекса РФ на предмет соблюдения сроков выплаты отпускных.

Проверка проводилась в период с 28.11.2022 по 23.12.2022 включительно в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, в соответствии с:

- Законом Астраханской области от 31.10.2017 N 59/2017-ОЗ «О порядке и условиях осуществления исполнительными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях»;

- приказом финансово – казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 10.12.2021г. № 144 «Об утверждении Плана проверок соблюдения подведомственным муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Вид и форма проведения проверки: плановая/документарная.

Проверяемый период - январь-декабрь (включительно) 2021 года.

Состав должностных лиц, проводивших проверку:

Горбунова Жанна Суменовна – заместитель начальника финансово-казначейского управления по правовым вопросам;

Ефремова Екатерина Юрьевна – заместитель начальника финансово-казначейского управления - начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

Епанчина Надежда Анатольевна – начальник отдела финансирования образования ФКУ администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Юридический адрес и фактическое местоположение МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»: 414000 г.Астрахань, ул. Урицкого, 7.

Директор МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» - Горностаева Мария Константиновна с 10 сентября 2012 г. (распоряжение мэра города Астрахани от 10.09.2012 № 368 -р-л-м) по настоящее время.

I. Документы, представленные МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» в рамках осуществления проверки.

Для проверки выполнения МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» обязательных требований, установленных правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд были представлены следующие документы:

1. Положения об отделах муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»;

2. Трудовые договора начальников отделов, заместителей начальников отделов, ведущих экономистов, ведущих бухгалтеров (по 1 работнику на выбор проверяемого учреждения).

3. Должностные инструкции начальников отделов, заместителей начальников отделов, ведущих экономистов, ведущих бухгалтеров (по 1 работнику на выбор проверяемого учреждения).

4. Приказы о приеме на работу начальников отделов, заместителей начальников отделов, ведущих экономистов, ведущих бухгалтеров (по 1 работнику на выбор проверяемого учреждения).

5. График отпусков (унифицированная форма № Т-7), платежные поручения, списки перечисляемой в банк зарплаты;

6. Табель учета рабочего времени (форма по ОКУД 0504421),

II. Общие сведения об учреждении.

Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Астраханской области 08.06.2012 года, серия 30 №001355829 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, ОГРН 1123015001757, ИНН 3015096639.

Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением администрации города Астрахани от 21.05.2012 г. №4146 «О создании путем учреждения муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений», постановлениями администрации города Астрахани от 15.11.2010 №8984 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов».

Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальной услуги по централизованному ведению бухгалтерского учёта в муниципальных учреждениях, с которыми муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»

заключены договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учёта и формированию бухгалтерской отчётности.

Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 12.12.2016 № 8449 и приказами финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 12.12.2016 № 118; от 15.02.2019 № 25; 17.09.2019 № 103.

В структуру муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» входит 13 отделов.

Выборного органа первичной профсоюзной организации в муниципальном бюджетном учреждении города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» не имеется.

К целям муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» относятся: повышение эффективности использования бюджетных средств, качества информации о финансовом положении и результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Астрахань», минимизация управленческих затрат по осуществлению учётных и отчётных процедур.

Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» выступает муниципальное образование «Город Астрахань», функции учредителя и собственника данного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Город Астрахань» в лице финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Курирующим должностным лицом учреждения является заместитель главы муниципального образования «Город Астрахань» - начальник финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань», согласно постановлению администрации города от 28.05.2021 № 879-р «Об утверждении перечня структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений».

III. Обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы.

Рассмотрев документы, представленные муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений», проверкой было установлено следующее.

3.1. Трудовые договора работников муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

На проверку представлено 48 трудовых договоров работников муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

Все проверяемые трудовые договора содержат следующие положения:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и идентификационный номер налогоплательщика – работодателя;
- место и дата заключения трудового договора;
- место работы и должность, на которую принят работник;
- трудовая функция работника;
- дата начала работы;
- условия оплаты труда (в том числе размер должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника в период действия трудового договора;
- права, обязанности и ответственность сторон трудового договора;
- условия изменения, дополнения, прекращения и расторжения трудового договора.

Во всех трудовых договорах имеется ссылка на обязанность работника выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией. При проверке должностных инструкций установлено, что они включают в себя конкретный перечень должностных обязанностей работника учреждения (с учетом особенностей деятельности того отдела, в котором он работает), а также его права и ответственность, что соответствует разъяснениям, данным в письме Роструда от 31.10.2007 N 4412-6 «О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников».

Все представленные на проверку должностные инструкции утверждены директором муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» и подписаны работниками проверяемого учреждения.

Кроме того, должностные обязанности работников согласуются с целями, задачами и функциями, установленными для отдела, в котором работает сотрудник учреждения. В свою очередь, положения об отделах муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» утверждены директором муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» (приказами), что предусмотрено абзацем 9 п.4.5. Устава муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

Таким образом, вышеназванные трудовые договора соответствуют требованиям, установленным к трудовому договору ст.56 Трудового кодекса Российской Федерации.

Также, проверяемые трудовые договора работников муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» подписаны работником и директором данного учреждения, а также имеется печать учреждения в разделе, содержащем сведения о работодателе. На последней странице трудовых договоров имеется отметка о получении работником экземпляра трудового договора, что соответствует требованиям ст.67 Трудового кодекса Российской Федерации.

Требования ст.56.1 Трудового кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соблюдены, а именно фактов заемного труда не установлено.

Трудовые договора заключены либо на неопределенный срок, либо на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы, что отражено во всех, представленных к проверке, трудовых договорах и является соблюдением требований, установленных ст.ст.58-59 Трудового кодекса Российской Федерации.

Вывод: муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соблюдены требования, установленные ст.56-59 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Прием на работу.

Прием на работу сотрудников муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» оформляется приказом работодателя – директора данного учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

На проверку представлено 48 приказов о приеме на работу.

Приказы содержат наименование должности, на которую принимается работник, наименование отдела, в котором работник будет осуществлять свою трудовую функцию, а также условия оплаты труда. Ряд приказов содержат установленный работодателем испытательный срок при приеме на работу, принимаемого на работу работника, который не превышает 3-х месяцев. Аналогичные условия содержатся и в трудовых договорах работников.

Таким образом, установлено, что содержание приказа работодателя о приеме на работу соответствует условиям заключенного трудового договора.

Во всех представленных на проверку приказах о приеме на работу имеется роспись работника об ознакомлении с приказом.

Вывод: муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соблюдены требования, установленные ст.68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В муниципальном бюджетном учреждении города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» ежемесячно ведется Табель учета рабочего времени по форме 0504421, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

К проверке представлены Табеля учета рабочего времени за 12 месяцев 20221 года. Представленные к проверке Табеля учета рабочего времени отражают фактически отработанное работниками учреждения рабочее времени, времени нахождения в отпусках, на больничных. Отражение фактически отработанного времени в Табеле учета рабочего времени осуществляется в муниципальном бюджетном учреждении города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания

муниципальных учреждений» методом сплошной регистрации явок и неявок работников на работу.

Вывод: в муниципальном бюджетном учреждении города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соблюдены требования, установленные ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. График отпусков работников муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

В муниципальном бюджетном учреждении города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» очередность предоставления оплачиваемых отпусков в проверяемом периоде осуществлялась в соответствии с графиком отпусков, который составлен в соответствии с унифицированной формой №Т-7, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1. График отпусков работников муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» утвержден директором данного учреждения 02.12.2020, т.е. не позднее чем за две недели до наступления нового календарного года.

Вывод: муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соблюдены требования, установленные ст. ст.123 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Документы, подтверждающие своевременную выплату отпускных работникам муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

На проверку представлено 30 платежных поручений, а также 30 списков перечисляемой в банк зарплаты за проверяемый период (выборочно за март 2021, июнь 2021, август 2021, октябрь 2021).

Из представленных документов следует, что отпускные сотрудникам выплачены не менее чем за 3 дня до начала отпуска указанного в графике отпусков.

Вывод: муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соблюдены требования, установленные абзацем 13 ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Заключение.

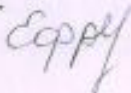
В деятельности муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» в проверяемом периоде по предмету проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права не выявлено.

Заместитель начальника финансово-казначейского управления по правовым вопросам



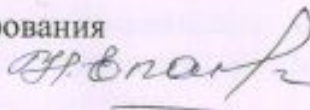
Ж.С.Горбунова

Заместитель начальника финансово-казначейского управления - начальник отдела бухгалтерского учета-главный бухгалтер



Е.Ю. Ефремова

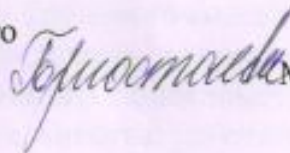
Начальник отдела финансирования образования



Н.А. Епанчина

Один экземпляр настоящего Акта получен «30» декабря 2022 год.

Директор муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»



М.К. Горностаева