

**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

«26 » октября 2023 года

г.Астрахань

АКТ

проведения проверки муниципального бюджетного учреждения
г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания
муниципальных учреждений»

Субъект проверки: муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» (далее - Учреждение).

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов РФ.

Проверка проводилась в период с 28.09.2023 по 12.10.2023 (включительно) в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ), в соответствии с:

- постановлением администрации города Астрахани от 09.09.2014 №5663 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Астрахань»» с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 02.08.2016 № 5078, от 07.09.2018г., № 560, от 08.11.2018 № 625;

- приказом финансово – казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 15.12.2022г. № 135 «Об утверждении Плана проверки подведомственного муниципального бюджетного учреждения г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»;

- приказом финансово – казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 11.09.2023г. № 111 «О проведении плановой проверки подведомственного муниципального бюджетного учреждения г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» по

соблюдению законодательства в сфере закупок и об утверждении состава должностных лиц, уполномоченных на ее проведение».

Форма проведения проверки: документарная.

Проверяемый период осуществления закупок Учреждения - 2022 год.

Состав должностных лиц, проводивших проверку:

-Горбунова Ж.С. – заместитель начальника финансово-казначейского управления по правовым вопросам финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

-Кочукова В.Н. – начальник отдела финансирования образования финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

-Ханбабаева Р.А – ведущий экономист группы сводной отчетности и учета муниципального долга финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Юридический адрес и фактическое местоположение МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»: 414000 г.Астрахань, ул. Урицкого, 7.

Директор МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» - Горностаева Мария Константиновна с 10 сентября 2012 г. (распоряжение мэра города Астрахани от 10.09.2012 № 368 -р-л-м) по настоящее время.

І. Документы, представленные МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» в рамках осуществления проверки.

Для проверки выполнения МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» обязательных требований, установленных правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд были представлены следующие документы:

1. Положение (регламент) о контрактном управлении, утвержденное приказом МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» от 09.01.2014 №1/1;

2. Приказ МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» о возложении исполнения обязанностей контрактного управляющего от 12.07.2017г. № 51 (Чернова Светлана Алексеевна) с изменениями от 01.06 2018г.

3. Трудовой договор с Черновой Светланой Алексеевной от 22.06.2015г. № 142, выполняющей функции контрактного управляющего.

4. Должностные инструкции Черновой Светланы Алексеевны.

5. Удостоверения № 005219 УО-РАНХиГС-143Черновой Светланы Алексеевны о повышении квалификации с 17.02.2014г. по 07.03.2014г.в объеме 120 часов по программе «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд», № У-6386 от 01.04.2019г. о повышении квалификации с 11.03.2019г. по 01.04.2019г. в объеме 168 часов по программе «Управление государственными и муниципальными закупками», № У2020050135 от 01.12.2020 с 01.06.2020г. по 30.06.2020г. в объеме 120 часов по программе «Специалист в сфере закупок – 2020».

6. Приказ Учреждения от 13.10.2020г. № 69-к «О создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд заказчика».

7. План-график закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

9. Реестр закупок на 2022 г., осуществленных в соответствии со ст.93 Закона №44-ФЗ (30.10.2020 № 0574-р "О Порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области" и Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань», утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.12.2021г № 2355-р «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань» в бумажном виде.

10. Контракты (договора), заключенные в 2022 году.

11. Документы о приемке товаров, работ, услуг (акты, накладные, справки и т.д.) и об оплате.

12. Экспертные заключения.

II. Общие сведения об учреждении.

МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Астраханской области 08.06.2012 года, серия 30 №001355829 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, ОГРН 1123015001757, ИНН 3015096639.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Астрахани от 15.11.2010 №8984 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов», постановлением Мэра города Астрахани от 21.05.2012 г. № 4146 «О создании путем учреждения муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения муниципальных функций в целях повышения эффективности бухгалтерского обеспечения деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Астрахани и ее структурным подразделениям, оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом,

утвержденным постановлением администрации города Астрахани от 12.12.2016 № 8449(в редакции приказа финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 17.09.2019 №103, далее - Устав).

К целям и задачам учреждения относятся: повышение эффективности использования бюджетных средств, качества информации о финансовом положении и результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань», минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальной услуги по централизованному ведению бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях, с которыми Учреждением заключены договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности.

Учредителем и собственником имущества учреждения выступает муниципальное образование «Городской округ город Астрахань».

Функции учредителя и собственника учреждения, координацию и регулирование осуществляет финансово-казначейское управление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – Учредитель) согласно Уставу и постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 20.09.2019 № 2481-р «Об утверждении перечня структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений».

III. Обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы.

Рассмотрев документы, представленные Учреждением, проверкой было установлено следующее:

3.1. О комиссии по осуществлению закупок.

Комиссию по осуществлению закупок Учреждение в отчетный период 2022 г. не создавало, так как закупки конкурентными способами путем проведения запроса котировок, запроса предложений не осуществлялись.

В отчетном периоде конкурентные закупки проводились Уполномоченным органом - Управлением муниципальных закупок и торгов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» путем проведения электронных аукционов в соответствии с распоряжениями администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

- от 30.10.2020 № 0574-р «О Порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Астраханской области»;
- от 29.12.2021г № 2355-р «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань».

3.2. Назначение контрактного управляющего и его квалификация.

3.2.1. Приказом Учреждения от 09.01.2014г № 1/1 утверждено Положение (регламент) о контрактном управляющем» (далее – Положение).

В соответствии с указанным Положением контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1. При планировании закупок: разрабатывает проект плана-графика закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.
2. Осуществляет создание и использование баз данных по размещению документации на официальном сайте bus.gov.ru.
3. Формирует проекты заявок на осуществление закупок.
4. Разрабатывает проекты контрактов и договоров, готовит контракты и договоры по итогам проведенных конкурсов, аукционов и запросов котировок, представляет их для заключения с поставщиками услуг, товаров и работ, проверяет наличие обеспечения исполнения контрактов по итогам закупок в случае наличия требования об обеспечении в документации о торгах.
5. Размещает в установленные законом сроки в единой информационной системе информацию об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в части компетенции отдела, в том числе: формирует электронные извещения о заключении контрактов с единственным поставщиком, размещает сведения о заключении, исполнении, изменении контрактов в едином реестре закупок, ведет реестр муниципальных контрактов в единой информационной системе, согласовывает возможность заключения контрактов и договоров с уполномоченными органами в случаях, предусмотренных законодательством, направляет уведомления уполномоченным органам, готовит отчетность об объеме закупок товаров, работ, услуг учреждениями, направляет в установленные законодательством сроки информацию о необходимости своевременного возврата денежных средств участникам размещения заказа, внесенных ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, обеспечивает заключение контракта, обеспечивает целостность, достоверность, сохранность и конфиденциальность информации, используемой в отделе.

В Положении определены также права и обязанности, конкретизированы полномочия и ответственность контрактного управляющего.

3.2.2. Контрактный управляющий Учреждения.

С 12.07.2017 приказом Учреждения № 51 от 12.07.2017г (с изменениями от 01.06.2018 № 40) контрактным управляющим назначена Чернова Светлана Алексеевна.

3.2.3. В представленном комиссии в ходе проверки трудовом договоре и должностной инструкции Черновой С.А содержатся необходимые указания на исполнение функций и полномочий контрактного управляющего.

Со своей должностной инструкцией указанные сотрудники ознакомлены (имеется дата ознакомления и роспись).

Согласно представленным документам (удостоверения о повышении квалификации от 07.03.2014г. № 005219 УО-РАНХиГС-143 в объеме 120 часов, от 01.04.2019г. № У-6386 в объеме 168 часов, № У2020050135 от 01.12.2020 с 01.06.2020г. по 30.06.2020г. в объеме 120 часов по программе «Специалист в сфере закупок – 2020»), сотрудник Учреждения, осуществляющий функции и полномочия контрактного управляющего Чернова Светлана Алексеевна прошла обучение по программам дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

Выводы: Учреждением соблюдены требования действующего законодательства Российской Федерации, в части назначения контрактного управляющего, внесения в трудовой договор, должностную инструкцию сотрудника, осуществляющего полномочия контрактного управляющего, функции по организации деятельности, касающейся осуществления закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Профессиональная подготовка сотрудника, осуществляющего функции и полномочия контрактного управляющего соответствует требованиям ч.6 ст.38 Закона №44-ФЗ.

3.3. Проверка исполнения требований, установленных к форме и порядку размещения в ЕИС планов-графиков закупок.

В соответствии со статьей 16 Закона № 44-ФЗ заказчики размещают в ЕИС планы-графики закупок товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год на плановый период 2022 и 2023 годов по правилам, действующим в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

Согласно пп. б) пункта 12 постановления Правительства Российской Федерации №1279 от 30.09.2019г, планы-графики подлежат утверждению в течение 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности. Размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона № 44-ФЗ. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Бюджет муниципального образования «Город Астрахань» на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов был принят решением Думы муниципального образования «Город Астрахань» № 153 от 21.12.2021г.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2022г. утвержден приказом финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 30.12.2021г. № 165.

План-график Учреждения на 2022г. был утвержден и размещен в ЕИС 13.01.2022 года с последующим внесением изменений в течение года при возникновении необходимости.

Вывод Учреждением соблюдены требования действующего законодательства Российской Федерации при утверждении и размещении на официальном сайте Российской Федерации zakupki.gov.ru в сети «Интернет» информации о планируемых закупках.

3.4. Анализ проведенных закупок.

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД) на 2022 г. от 30.12.2021 г., утвержденный Учредителем объем финансового обеспечения для осуществления закупок в 2022 году был запланирован в сумме 6 071 862 (шесть миллионов семьдесят одна тысяча восемьсот шестьдесят два) руб. 00 коп. В результате перераспределения лимитов бюджетных ассигнований в течение отчетного периода (2022 г.), объем финансового обеспечения для осуществления закупок в 2022 году составил на конец отчетного периода 5 709 551, (пять миллионов семьсот девять тысяч пятьсот пятьдесят один рубль) рублей 40 коп. (по данным ПФХД на 2022 г., утвержденного Учредителем 16.12.2022 г.).

В 2022 году Учреждение заключило 8 контрактов по итогам проведения электронных аукционов на сумму 2 097 148,35 руб., 1 контракт признан не состоявшимся по итогам проведения аукциона на сумму 70 916,33 руб. 82 закупки малого объема на сумму 1 951 172,16 руб. (с учетом расторжения).

По итогам проведения электронных аукционов экономия бюджетных средств составила 460 309,13 руб., по итогам размещения малых закупок на электронной биржевой площадке экономия бюджетных средств составила 14789,59 руб. Общая сумма экономии 475 098,72 руб.

В ходе проверки были проанализированы заключенные контракты по итогам проведения электронных аукционов на общую сумму 2 097 148,35 руб.:

1) Контракт № 214Э от 25.04.2022г. с ООО "5.25 Программы" на оказание услуг по предоставлению лицензий на право использования программного средства антивирусной защиты на сумму 179 135,90 руб.,

2) Контракт № 491Э от 21.06.2022г. с ООО «ЭкоПринт» на оказание услуг по заправке картриджей на сумму 84 787,50 руб.

3) Контракт № 509Э от 27.06.2022г. с ИП Цывкунов Е.Н. на бумагу для офисной техники белой на сумму 381 777,77 руб.

4) Контракт № 504Э от 28.06.2022г. с ИП Маринин А.И. на оказанию услуг по информационно-технологическому сопровождению программ для баз данных системы «1С:Перидприятие-8» на сумму 685 000,00 руб.

5) Контракт № 531Э от 05.07.2022г. с ООО «Таргет» по поставке картриджей на сумму 109 497,50 руб.

6) Контракт № 647 Э от 19.08.2022г. с ООО «ЭкоПринт» по ремонту МФУ на сумму 324 290,70 руб.

7) Контракт № 684 Э от 13.09.2022г. с ООО «Спектр» на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда на сумму 17 381,70 руб.

8) Контракт № 763 Э от 31.10.2022г. с ИП Аббасов Д.Б по ремонту кабинета № 202 на 2 этаже здания на сумму 315 277,28 руб.

Все контракты заключены при соблюдении порядка и способа проведения закупочных процедур. Соблюдены требования к ограничениям и запретам, установленным Законом 44-ФЗ. Нарушений в ходе проверки не выявлено.

Учреждение осуществляло в отчетный период своевременное и полное размещение в ЕИС в сфере закупок (сайт www.zakupki.gov.ru) сведений о заключении и исполнении контрактов в Реестре контрактов.

В отчетном периоде было заключено 1 контракт с единственным поставщиком по п.1 ч.1. ст. 93 Закона № 44-ФЗ, 2 контракта с единственным поставщиком по п.8 ч.1. ст. 93 Закона № 44-ФЗ, 1 контракт с единственным поставщиком по п.29 ч.1. ст. 93 Закона № 44-ФЗ. на общую сумму 883 401,21 руб.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ заказчик может осуществить закупку товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. На закупки малого объема Учреждением на 2022г. было 1 951 172,16 руб., что соответствует требованиями п.4 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ. Таким образом, Учреждением были соблюдены ограничения, установленные законодательством.

Учреждением представлены документы, подтверждающие обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

Выводы: Учреждение в своей деятельности при проведении закупочных процедур, заключении контрактов с единственным поставщиком по п.1,4, 8, 25, 29 ч.1 ст. 93 Закона 44-ФЗ руководствовалось действующим законодательством, в ходе проверки нарушений выявлено не было.

3.5. Проверка соответствия исполнения основных условий контрактов.

Для проведения проверки Учреждением были представлены контракты, гражданско-правовые договора со всеми изменениями и дополнениями, заключенными в 2022 году в количестве 82 шт. Выборочно проанализировано исполнение 10 заключенных контрактов:

- 1) договор №А22-0374 от 13.01.2022 с ООО АТК "РЕАЛ" на оказание услуг передачи данных доступ к сети Интернет на сумму 93 499,32 руб.
- 2) договор №А22-000229 от 11.02.2022г. с ООО "1С-Парус пилот" на сумму 19 800 руб.
- 3) договор №3-22 от 14.02.2022г. с ИП Гринько А.В. на изготовление штампов на сумму 10 825,00 руб.

4) договор №10/22 от 25.06.2022 с ИП Ежов А. С. на поставку воздуходувки на сумму 8 900,00 руб.

5) договор №12/22 от 25.07.2022г. с ИП Ганжа И.В. на поставку кулера на сумму 5 600,00 руб.

6) договор №А22-001909 от 16.11.2022г. с ООО «1-С Парус Пилот» на услуги по организации и проведению вебинара на сумму 1 500,00 руб.

7) договор №15/22 от 02.11.2022г. с ИП Никонова А.М. на поставку хозяйственных товаров на сумму 16 230,00 руб.

8) договор №2/12/22 от 02.12.2022 с ООО "Эко-Баланс" по утилизации имущества на сумму 6 900,00 руб.

9) договор №070/22 от 15.07.2022 с ООО «Северо-Каспийский Центр» на услуги по подготовке работников по дополнительным образовательным программам на сумму 5 700,00 руб.

10) договор № 4/22 от 25.02.2022 с ООО «Мир жалюзи 30» на поставку жалюзи на сумму 4 220,00 руб.

Проведена проверка исполнения условий выбранных контрактов, обоснования цен указанных контрактов, документов о приемке товаров, работ, услуг и о проведении экспертизы, последующей оплате.

По результатам проверки установлено, что представленные контракты исполнены в соответствии с их условиями в полном объеме. Приемка результатов исполнения контрактов сопровождалась проведением экспертизы в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 94 Закона №44-ФЗ. Нарушения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключенных контрактов в проверяемом периоде не выявлено. Оплата была осуществлена Учреждением в предусмотренные контрактами сроки.

Выводы: В отчетный период 2022 г. Заказчик заключал контракты с соблюдением требований гражданского законодательства и Закона №44-ФЗ. Сторонами своевременно и в установленных объемах исполнялись условия контрактов, при приемке товаров, работ, услуг Учреждение проводило экспертизу. Одностороннего расторжения контрактов не осуществлялось.

Заключение.

Муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» осуществляло в отчетный период 2022 г. деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1. Процедуры закупок осуществлялись контрактным управляющим, действующим на основе наделенных Положением функций и полномочий.

2. Информация о планируемых закупках публиковалась в ЕИС в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства и в установленные сроки.

3. Учреждение проводило закупки по итогам проведения электронных аукционов; контракта у единственного поставщика без проведения конкурсных процедур; у единственного поставщика на основании п.4 ч.1 ст. 93 Закона №44-ФЗ.

4. Исполнение контрактов (договоров) осуществлялось в сроки, в

рамках установленных законом требований к приемке товаров, работ, услуг.

5. Учреждением своевременно были применены меры ответственности к Поставщику, просрочившему исполнение обязательств по контракту.

6. Учреждением соблюдена процедура по включению в реестр недобросовестных поставщиков победителя электронной процедуры, уклонившегося от заключения контракта.

7. Нарушения сроков оплаты по контрактам в ходе проверки не выявлено.

Заместитель начальника финансово-казначейского управления по правовым вопросам Горбунова Ж. С.

Начальник отдела финансирования образования Кочукова В.Н.

Ведущий экономист группы сводной отчетности и учета муниципального долга Ханбабаева Р.А.

Директор МБУ «ЦБОМУ»

Горностаева М.К.

Заместитель директора – главный бухгалтер МБУ «ЦБОМУ»

Терентьева Т.В.

Должность

Подпись

/Расшифровка подписи/

Один экземпляр настоящего Акта получен.

«02» ноября 22023

Подпись

/Расшифровка подписи/

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на двух листах

Должность: Заместитель начальника финансово-
казначейского управления по правовым вопросам

Ф. И. О. Горбунова Ж.С.

Подпись

