

**П Р И К А З**

г. Астрахань

«01» ноября 2022г

№ 23

Об утверждении антикоррупционной политики

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях разработки и принятия мер по предупреждению коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую антикоррупционную политику в МКУ г.Астрахани «ЦСД» (Приложение №1).
2. Главному бухгалтеру учреждения Мукашеву Махамбету Дархановичу ознакомить работников МКУ г.Астрахани «ЦСД» с требованиями антикоррупционной политики учреждения роспись под роспись.
3. Перепечкину Дмитрию Михайловичу, заместителю директора по общим вопросам, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации МО «Город Астрахань» в разделе Администрация – Муниципальные предприятия и учреждения – МКУ «Центр сметной документации» – официальные документы.
4. Признать утратившим силу приказ МКУ г.Астрахани «ЦСД» от 01.12.2017 №68 «Об утверждении антикоррупционной политики, плана реализации антикоррупционных мероприятий, положения о конфликте интересов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кросина А.А.

Антикоррупционная политика

---

**Муниципальное казенное учреждение г.Астрахани  
«Центр сметной документации»**

## Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МКУ г.Астрахани «ЦСД» (далее - учреждения).
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
6. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
7. Обязанности и ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

## 1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

### 1.1 Антикоррупционная политика (далее – политика) разработана с целью:

- создания у работников единообразного понимания о неприятии учреждением коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
- минимизации риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность;
- минимизация связанных с коррупцией экономических и репутационных рисков учреждения.

### 1.2 Задачами политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям действующего антикоррупционного законодательства;
- обобщение основных требований действующего антикоррупционного законодательства и установление ключевых принципов и требований учреждения в области противодействия коррупции, а также формулирование основополагающих правил, стандартов и норм поведения, которых необходимо придерживаться;
- информирование всех заинтересованных лиц о неприятии учреждением любых форм и проявлений коррупции;
- установление обязанности работников учреждения соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РФ;
- создание системы мер по предупреждению (профилактике) коррупции в учреждении, а также способов предупреждения, выявления и минимизации экономических и репутационных рисков, связанных с коррупцией;
- определение способов выявления, предупреждения правонарушений коррупционного характера, участия в их пресечении;
- определение отношения учреждения к участию в антикоррупционных инициативах,
- создание системы организационных мер по управлению процессом противодействия коррупции в учреждении.

## 2. Используемые в политике понятия и определения.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** (применяется понятие, установленное пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса РФ).

### 3. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении

При создании системы мер противодействия коррупции учреждение основывается на следующих ключевых принципах:

**3.1 Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

**3.2 Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства учреждения в формировании нетерпимости к коррупции в учреждении и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**3.3 Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**3.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

**3.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Проведение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят положительный результат.

**3.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также

персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### 3.7 Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения бизнеса через официальную страницу учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники заключившие с учреждением трудовой договор, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (кроме уборщицы служебных помещений и системного администратора), а также граждане и организации, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

## 5. Определение должностных лиц учреждения ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

В соответствии с приказом директора учреждения «Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий» контроль за исполнением мер по противодействию коррупции осуществляет руководитель учреждения, а также в целях разработки и реализации мероприятий по противодействию коррупции создана и функционирует комиссия по противодействию коррупции, действующая в соответствии с приказом директора учреждения.

## 6. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация о конфликте интересов	Использование кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Использование положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Применение специальных антикоррупционных процедур	Применение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и

	порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
	Заполнение декларации о конфликте интересов в соответствии с требованием положения о конфликте интересов
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## 7. Обязанности и ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

7.1. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- в соответствии с приказом директора «Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности» незамедлительно информировать руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### 7.2. Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### 7.3. Ответственность юридических лиц

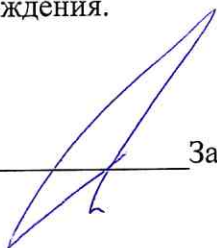
Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона «О противодействии коррупции». В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.


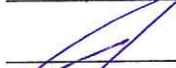
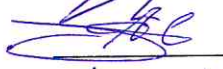
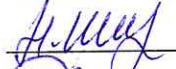
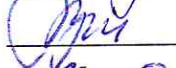


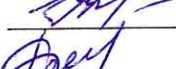
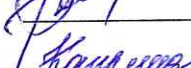
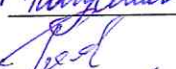



#### 8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

8.1. Внесение изменений в антикоррупционную политику учреждения осуществляется руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, после утверждения изменений комиссией по противодействию коррупции учреждения.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Зам. директора по общим вопросам Перепечкин Д.М.



С политикой ознакомлены:

	Мукашев М.Д.	<u>01.11.22</u>	Дата
	Перепечкин Д.М.	<u>01.11.22</u>	Дата
	Стрелков А.С.	<u>01.11.2022</u>	Дата
	Шишкина Н.Р.	<u>01.11.2022</u>	Дата
	Горбунова М.В.	<u>01.11.2022</u>	Дата
	Бутенко О.В.	<u>01.11.2022</u>	Дата
	Ведерников А.А.	<u>01.11.2022</u>	Дата
	Наумова Н.В.	<u>01.11.2022</u>	Дата
	Балашова Л.А.	<u>01.11.2022</u>	Дата
	Каплина Д.А.	<u>01.11.22</u>	Дата
	Голякова П.А.	<u>01.11.22</u>	Дата
	Кузьмина К.М.	<u>01.11.22</u>	Дата
	Махмутова А.Р.	<u>01.11.22</u>	Дата