

УТВЕРЖДЕНА

Приказом управления  
по капитальному строительству  
администрации муниципального  
образования «Городской округ  
город Астрахань»

от «29» 04 2024г. № 84/п

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

управления по капитальному строительству администрации  
муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

### I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика управления по капитальному строительству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – Управление) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления.

2. Антикоррупционная политика Управления разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Управлению.

5. Антикоррупционная политика является внутренним документом Управления, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления.

### II. Используемые в Политике понятия и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях полу-

чения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Управления, его должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

**Коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим, работником Управления или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Управления.

**Антикоррупционная оговорка** – раздел контрактов Управления, направленный на недопустимость совершения коррупционных правонарушений сторонами при исполнении контракта и готовности принимать разумные меры по недопущению их совершения.

**Антикоррупционная политика Управления** - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Управлении.

**Антикоррупционные обязательства** – согласие муниципального служащего, работника, контрагента Управления на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

**Антикоррупционный мониторинг** – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Управлении мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Управление вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность муниципального служащего, работника Управления** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, работником Управления, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, работник Управления, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции** – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Управления, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

### III. Цели и задачи Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика отражает приверженность Управления закону и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

**Основными целями Антикоррупционной политики являются:**

а) минимизация риска вовлечения муниципальных служащих, работников и контрагентов Управления, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

б) формирование у муниципальных служащих, работников, контрагентов Управления единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

в) установление обязанности муниципальных служащих, работников и контрагентов Организации знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

**Задачи Антикоррупционной политики:**

а) информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) определение основных принципов противодействия коррупции в Управлении;

в) внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

г) оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

д) поддержание деловой репутации Управления на должном уровне.

### V. Основные принципы антикоррупционной деятельности Управления

Система мер по противодействию коррупции в Управлении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Управления действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Управлению.

2. Принцип личного примера руководства Управления.

Ключевая роль руководства Управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Информированность муниципальных служащих, работников Управления о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Управления, его должностных лиц, работников и контрагентов в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Управления коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Управлении таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для муниципальных служащих, работников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Управления за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Управлении антикоррупционных стандартах работы.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

В Управлении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

#### **IV. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики Управления, являются:

1. Муниципальные служащие и работники Управления, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

2. Другие лица, с которыми Управление вступает в договорные отношения.

## **V. Определение должностных лиц Управления, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является начальник Управления, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Управления, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2. Ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в Управлении определяется локальными нормативными документами Управления.

## **VI. Определение и закрепление обязанностей муниципальных служащих, работников Управления, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности муниципальных служащих, работников Управления в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Управления или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий сотрудников.

6.2. Общие обязанности муниципальных служащих, работников Управления в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать лицо, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении, либо немедленно сообщить на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции:
  - о случаях склонения муниципального служащего, работника Управления к совершению коррупционных правонарушений;
  - о ставшей известной муниципальному служащему, работнику Управления информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Управления или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения у муниципального служащего, работника Управления конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Управлении:

- 1) руководства Управления;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

3) муниципальных служащих, работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6.4. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с муниципальным служащим, работником Управления или должностную инструкцию. При условии закрепления обязанностей муниципального служащего, работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре или должностной инструкции работодатель вправе применить к муниципальному служащему, работнику меры дисциплинарного взыскания включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **VII. Установление перечня реализуемых Управлением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые Управление планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры или в должностные инструкции муниципальных служащих, работников Управления.
	Внедрение Декларации о конфликте интересов.
	Введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Управления, стандартной антикоррупционной оговорки.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования муниципальными служащими, работниками Управления о возникновении конфликта интересов.
	Введение процедуры информирования муниципальными служащими, работниками Управления о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
	Введение процедуры информирования муниципальными служащими, работниками Управления и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими муниципальными служащими, работниками, контрагентами Управления или иными лицами.

	<p>Введение процедуры рассмотрения сообщений муниципальных служащих, работников Управления и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных муниципальными служащими, работниками, контрагентами Управления и иными лицами, взаимодействующими с Управлением, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства Управления о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в Управлении</p>
	<p>Добровольное ежегодное представление муниципальными служащими, работниками Управления, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Организация индивидуального консультирования муниципальных служащих, работников Управления по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>
<p>Профилактика коррупции</p>	<p>Формирование в Управлении нетерпимости коррупционному поведению, основанной на повышении у муниципальных служащих, работников Управления позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Управлении, в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.</p>

*Меллер*

Приказом начальника Управления утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия. (Приложение 2 к приказу Управления от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

### **VIII. Внедрение стандартов поведения работников организации**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди муниципальных служащих, сотрудников Управления, устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения сотрудников Управления в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

### **IX. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, работников Управления является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у муниципальных служащих, работников Управления в ходе выполнения ими трудовых обязанностей определяется в Положении о конфликте интересов (Приложение 2 к приказу УКС администрации города Астрахань от 29.07 2024 г. № 74/п).

### **X. Порядок передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными Мероприятиями**

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность муниципальных служащих, работников Управления при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, сотрудники Управления руководствуются Порядком сообщения главой муниципального образования "Городской округ город Астрахань", замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании "Городской округ город Астрахань", муниципальными служащими администрации муниципального образования "Городской округ город

Астрахань", ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.07.2021 № 187.

## **XI. Оценка коррупционных рисков**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности Управления, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения муниципальными служащими, работниками Управления коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Управления.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Управления.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Управлении на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Управления в виде отдельных технологических процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы).

- выделить «критические точки» - для каждого технологического процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Управлением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Управлении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Управления необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Управления» - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки».

В зависимости от специфики конкретного технологического процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Управления;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Управления (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия.

## **ХII. Консультирование и обучение муниципальных служащих, работников Управления**

12.1. При организации обучения муниципальных служащих, работников Управления по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними нормативными документами как Управления, так и администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, вновь принятые в Управление;

- руководящие сотрудники;

- иные работники Управления ( в.т.ч. ответственное лицо за ПКП, специалист контрактной службы).

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение муниципальных служащих, работников Управления с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Управлении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## **ХII. Внутренний контроль и аудит**

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля Управления способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Управления. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Управления и обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям нормативных правовых

актов и локальных нормативных актов ФАНО и РАН. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Управлением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Управления;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Управления и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении хозяйственной деятельности, при этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

#### **IVX. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

14.1. В антикоррупционной работе Управления, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Управлении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Управления в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом

доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Управление осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в муниципальные контракты, заключаемые с организациями-контрагентами.

## **XV. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Управления декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Управление принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Управления по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Руководству Управления и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

## **XVI. Ответственность муниципальных служащих, сотрудников Управления за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

16.1. Все сотрудники Управления должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Все работники Управления вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

16.3. Каждый сотрудник Управления при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой, нормативными актами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», локальными нормативными актами Управления, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

16.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Управления.

## **XVII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Управления**

17.1. Управление осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

17.2. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Политику вносятся необходимые изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.