



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 марта 2020 года

№ 72

Об внесении изменений  
в постановление администрации  
муниципального образования «Город  
Астрахань» от 05.07.2017 № 3941

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Астрахани от 01.11.2011 № 10322 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением администрации города Астрахани от 03.12.2012 № 10383,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный Регламент администрации муниципального образования «Город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – административный Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 05.07.2017 № 3941 с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 13.07.2018 № 436, от 20.02.2019 № 63, следующие изменения:

1.1. Изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Приложения 2, 3 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань» считать приложениями 1, 2 к административному Регламенту.

2. Управлению по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» внести соответствующие изменения в государственные информационные системы <http://www.gosuslugi.ru>, <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>, на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» во вкладке «Административные регламенты».

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

063238

3.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

3.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

4.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственное-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

4.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации



М.Н. Пермякова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 17.03.2020 № 72

Изменения, вносимые в административный Регламент администрации  
муниципального образования «Город Астрахань» предоставления  
муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных  
участков»

1. Пункт 1.3 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, в отношении которого требуется получение градостроительного плана, а также иные лица, в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).»

2. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области;

- Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань».».

3. В абзаце первом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного Регламента слова «20 дней» заменить словами «14 рабочих дней».

4. В абзаце втором подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного Регламента слова «1 дня» заменить словами «2 рабочих дней с момента поступления заявления в Управление».

5. В абзаце третьем подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного Регламента слова «19 дней» заменить словами «13 рабочих дней с момента поступления заявления в Управление».

6. Абзац четвертый подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«- организация межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, направление запросов в организации - не

более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для организации межведомственного взаимодействия, и не более 7 рабочих дней для получения технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;».

7. Пункт 2.5 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993 № 237; 2008 № 267; 2014 № 27, № 163);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 2005 №1 (ч. 1) ст. 16; № 30 (ч. 2) ст. 3128; 2006 №1 ст. 10, ст. 21; №23 ст. 2380; № 31 (ч. 2) ст. 3442; № 50 ст. 5279; № 52 (ч. 1) ст. 5498; 2007 № 1 (ч. 1) ст. 21; № 21 ст. 2455; № 31 ст. 4012; № 45 ст. 5417; № 46 ст. 5553; № 50 ст. 6237; 2008 № 20 ст. 2251, ст. 2260; № 29 (ч. 1) ст. 3418; № 30 (ч. 1) ст. 3604; № 30 (ч. 2) ст. 3616; № 52 (ч.1) ст. 6236; 2009 № 1 ст. 17; №29 ст. 3601; № 48 ст. 5711; № 52 (ч. 1) ст. 6419; 2010 № 31 ст. 4195, ст. 4209; № 48 ст. 6246; № 49 ст. 6410; 2011 № 13 ст. 1688; № 17 ст. 2310; № 27 ст. 3880; №29 ст. 4281; № 29 ст. 4291; № 30 (ч. 1) ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49 (ч. 1) ст. 7015, ст. 7042; № 50 ст. 7343; 2012 № 3 ст. 4171; № 26 ст. 3446; № 47 ст. 6390; №53 (ч. 1) ст. 7614, ст. 7643; 2013 № 9 ст. 873, ст. 874; № 14 ст. 1651; № 23 ст. 2871; № 27 ст. 3477, ст. 3480; № 30 (ч.1) ст. 4040, ст. 4080; № 43 ст. 5452; № 52 (ч.1) ст. 6961, ст. 6983; 2014 № 14 ст. 1557; № 16 ст. 1837; № 19 ст. 2336; № 26 (ч.1) ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; № 30 (ч.1) ст. 4218, ст. 4225; № 42 ст. 5615; № 43 ст. 5799, ст. 5804; № 48 ст. 6640; 2015 № 1 (ч.1) ст. 9, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; № 27 ст. 3967; № 29 (ч.1) ст. 4339, ст. 4342, ст. 4378, ст. 4389; № 48 (ч.1) ст. 6705; 2016 № 1 (ч.1) ст. 22, ст. 79; № 26 (ч.1) ст. 3867; № 27 (ч.2) ст. 4301, ст.4302, ст.4303, ст.4305, ст.4306; № 52 (ч.5) ст. 7494; 2017 № 11 ст. 1540; № 25 ст.3595; № 27 ст. 3932; № 31 (ч.1) ст.4740, ст.4766; 2018 №1 (ч.1) ст. 26, ст.27, ст.39, ст.47, ст.90, ст.91; № 18 ст.2559; № 32 (ч.1) ст. 5105, ст. 5114; № 32 (ч.2) ст. 5123, ст. 5133, ст. 5134, ст. 5135; № 53 (ч.1) ст. 8448, ст. 8464; 2019 № 26 ст. 3317; № 30 ст. 4097; № 31 ст. 4442; № 31 ст. 4453, №51(ч.1), ст.7492, №52(ч.1), ст.7790);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2003 № 40 ст. 3822; 2004 № 25 ст. 2484; № 33 ст. 3368; 2005 № 1 (ч.1), ст. 9, ст. 12, ст. 17, ст. 25, ст. 37; № 17 ст. 1480; № 27 ст. 2708; № 30 (ч.1) ст. 3104, ст. 3108; № 42 ст. 4216; 2006 № 1 ст. 9, ст. 10, ст. 17; № 6 ст. 636; № 8 ст. 852; № 23 ст. 2380; № 30 ст. 3296; № 31 (ч.1) ст. 3427, ст. 3452; № 43 ст. 4412; № 49 (ч.1) ст. 5088; № 50 ст. 5279; 2007 № 1 (ч.1) ст. 21; № 10 ст.1151; № 18 ст. 2117; № 21 ст. 2455; № 25 ст. 2977; № 26 ст. 3074; № 30 ст. 3801; № 43 ст. 5084; № 45 ст. 5430; № 46 ст. 5553, ст. 5556; 2008 № 24 ст.

2790; № 30 (ч.2) ст. 3616; № 48 ст. 5517; № 49 ст. 5744; № 52 (ч.1) ст. 6229, ст. 6236; 2009 № 19 ст. 2280; № 48 ст. 5711, ст. 5733; №52 (ч.1) ст. 6441; 2010 № 15 ст. 1736; №19 ст.2291; № 31 ст. 4160, ст. 4206; № 40 ст.4969; № 45 ст.5751; № 49 ст. 6411; 2011 № 1 ст.54; № 13 ст. 1685; № 17 ст. 2310; № 19 ст. 2705; № 29 ст. 4283; № 30 (ч.1) ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594; № 31 ст. 4703; № 48 ст. 6730; № 49 (ч.1) ст.7039; № 49 (ч.5) ст.7070; № 50 ст. 7353; 2012 № 26 ст. 3444, ст. 3446; № 27 ст.3587; № 29 ст.3990; № 31 ст.4326; № 43 ст.5786; № 50 (ч.5) ст.6967; № 53 (ч.1) ст.7596, ст.7614; 2013 № 14 ст.1663; № 19 ст.2325, ст.2329, ст.2331; № 27 ст.3477; № 43 ст.5454; № 44 ст.5633, ст.5642; 2014 № 14 ст.1562; № 22 ст.2770; № 26 (ч.1) ст.3371, ст.3377; № 30 (ч.1) ст.4218, ст.4235, ст.4257; № 40 (ч.2) ст.5321; № 42 ст. 5615; № 52 (ч.1) ст.7542, ст.7558; 2015 № 1 (ч.1) ст.7, ст.9, ст.52, ст.72; № 6 ст.886; № 13 ст.1807, ст.1808; № 27 ст.3978, ст.3995; № 41(ч.2) ст.5642; № 45 ст.6204; № 48 (ч.1) ст.6723; 2016 № 1 (ч.1) ст.66, ст.67; № 7 ст.905; № 23 ст.3295; № 26 (ч.1) ст. 3866; № 27 (ч.1) ст. 4231; 2017 №1 (ч.1) ст.6, ст.35, ст.42; № 15 (ч.1) ст.2137, ст.2139; № 24 ст. 3476; № 30 ст.4451; № 31 ст.4751, ст.4765, ст.4828; № 45 ст.6573; № 50 ст.7551, ст.7560, ст.7563; 2018 № 1 (ч.1) ст.39, ст.47; № 7 ст. 975; № 9 ст. 1274; № 17 ст. 2432; № 28 ст. 4145, ст. 4153; № 31 ст. 4833; № 32 (ч.1) ст. 5100; № 32 (ч.2) ст. 5134; № 45 ст. 6837, ст. 6839, ст. 6842, №53 (ч.1) ст.8424, ст.8482; 2019 № 6 ст. 461; № 18 ст. 2211; № 30 ст. 4128, ст. 4130; № 31 ст. 4442, ст. 4472, №51(ч.1), ст.7484, №52(ч.1), ст.7839);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 31 ст. 3448; 2010 № 31 ст. 4196; 2011 № 15 ст. 2038; № 30 ст. 4600; 2012 № 31 ст. 4328; 2013 № 14 ст. 1658; № 23 ст. 2870; № 27 ст. 3479; № 52 ст. 6961, 6963; 2014 № 19 ст. 2302; № 30 (ч.1) ст. 4223, 4243; № 48 ст.6645; 2015 № 1 (ч.1) ст.84; № 27 ст.3979; № 29 (ч.1) ст.4389, ст.4390; 2016 № 28 ст. 4558; № 52 (ч.5) ст. 7491; 2017 №18 ст.2664; № 24 ст. 3478; № 25 ст.3596; № 27 ст.3953; № 31 (ч.1) ст.4790; № 31 (ч.1) ст.4827; № 48 ст. 7051; 2018 № 1 (ч.1) ст.66; № 18 ст. 2572; № 27 ст. 3956; № 30 ст. 4546; № 49 (ч. 1) ст. 7523; № 52 ст. 8101; 2019 № 12 ст. 1220, ст. 1221, № 18 ст. 2214, ч.5, №49, ст.6985, ст.6986);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2010 № 31 ст.4179; 2011 № 15, ст. 2038; № 27 ст.3880; № 29 ст.4291; № 30 (ч. 1) ст. 4587; № 49 (ч.5) ст. 7061; 2012 № 31 ст.4322; 2013 № 14 ст.1651; № 27 ст.3480, № 30 (ч.1) ст.4084; № 51 ст.6679; № 52 (ч.1) ст.6952, ст.6961, ст.7009; 2014 № 26 (ч.1) ст.3366; № 30 (ч.1) ст.4264; № 49 (ч.6) ст.6928; 2015 № 1 (ч.1) ст.67, ст.72; № 10 ст.1393; №29 (ч.1) ст.4342, ст.4376; 2016 № 7 ст.916; № 27 (ч.2) ст.4293, ст.4294; 2017 № 1 (ч.1) ст. 12; № 50 (ч.3) ст.7555; 2018 № 1 ст.63; № 9 ст.1283; № 17 ст. 2427; № 18 ст. 2557; № 24 ст. 3413; № 27 ст. 3954; № 30 ст. 4539; № 31 ст. 4858; 2019 № 14 (ч. 1) ст. 1461, № 52(ч.1), ст.7790);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 15 ст.2036; № 27 ст.3880; 2012 № 29 ст.3988; 2013 № 14 ст.1668; № 27 ст.3463, ст.3477; 2014 № 11 ст.1098; № 26 (ч.1) ст.3390; 2016 №1 (ч.1) ст.65; № 26 (ч.1) ст. 3889);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства РФ, 2010 № 38 ст.4823; 2011 №24 ст.3503; № 49 (ч.5) ст.7284; 2013 № 45 ст.5827; 2014 №12 ст.1303; № 42 ст.5746; №. 48 ст.6862, ст.6876; № 50 ст.7113; 2016 № 34 ст. 5243; 2017 № 29 ст.4380; № 41 ст.5981; № 44 ст.6523; № 45 ст. 6661; 2018 № 28 ст. 4234; № 49 (ч. 6) ст. 7600);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 22 ст. 3169; № 35 ст. 5092; 2012 № 28 ст. 3908; № 36 ст. 4903; № 50 (ч.6) ст. 7070; № 52 ст. 7507; 2014 № 5 ст. 506; 2017 № 44 ст.6523; 2018 № 6 ст. 880; № 25 ст. 3696; № 36 ст. 5623; № 46 ст. 7050);

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства РФ, 2011 № 29 ст. 4479);

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 40 ст.5559; 2012 № 53 (ч.2) ст.7933; 2014 № 23 ст.2986; № 44 ст.6059; 2015 № 22 ст.3227; 2016 № 33 ст. 5183; № 48 (ч.3) ст. 6777; 2017 № 6 ст. 949; № 7 ст. 1089; № 49 ст. 7455; 2018 № 4 ст. 632; № 23 ст. 3286; 2018 № 37 ст. 5757; 2019 № 6 ст. 533; № 12 ст. 1324, №47, ст.6666, 2020, №5, ст.528);

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 44 ст.6274; № 49 (ч.5) ст.7284; 2013 № 45 ст.5807; 2014 № 50 ст.7113; 2015 № 1 (ч.2) ст. 283; № 8 ст.1175; 2017 № 20 ст. 2913; № 23 ст. 3352; № 32 ст.5065; № 41 ст. 5981; № 44 ст. 6523; 2018 №8 ст.1215; № 15 (ч.1) ст.2121; № 25 ст.3696; № 40 ст. 6142; 2019 № 30 ст. 4340, №44, ст.6203, №47, ст.6675);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 27 ст. 3744; 2013 № 45 ст. 5807; 2018 № 36 ст. 5623);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников » (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 35 ст. 4829; 2014 № 50 ст. 7113; 2015 № 47 ст. 6596; 2016 № 51 ст. 7370; 2017 № 44 ст. 6523; 2018 № 25 ст. 3696);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 36 ст.4903; 2014 № 50 ст.7113; 2017 № 44 ст.6523);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 № 5 ст.377; № 45 ст.5807; № 50 ст.6601; 2014 № 50 ст.7113; 2016 № 34 ст. 5247; 2017 №44 ст.6523; 2018 № 49 (ч.6) ст. 7600);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.04.2014 № 570-р «О перечнях показателей оценки эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014 № 16 ст.1906; № 27 ст.3787; 2015 № 8 ст.1179; № 36 ст.5109; 2016 № 1 (ч.2) ст.313; 2018 № 18 ст.2625; № 44 ст.6772);

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>, 2017);

- Устав муниципального образования «Город Астрахань» («Астраханский вестник», 2016 № 15; 2017 № 7, № 16, № 32, № 44; 2018 № 2, № 4, № 8, № 20, № 33, № 45, № 50; 2019 № 7, № 15, № 20, № 47);

- решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 18.02.2015 № 15 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Город Астрахань» («Астраханский вестник» 2015 № 6);

- решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 13.08.2015 № 70 «Об утверждении Положения об управлении по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» («Астраханский вестник» 2015 № 35; 2018 № 35, 2019 № 53);

- постановление администрации города Астрахани от 01.11.2011 № 10322 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Плюс четыре» (приложение к газете «Горожанин») 2011 № 71; 2012 № 24);

- постановление администрации города Астрахани от 05.04.2012 № 2848 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Астрахань» («Плюс четыре» (приложение к газете «Горожанин») 2012 № 24);

- постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 07.03.2018 № 168 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации муниципального образования «Город Астрахань», предоставляемых в многофункциональных центрах» («Астраханский вестник», 2018 № 10, № 28, № 47; 2019 № 12, № 48).».

8. Дополнить подпункт 2.6.2 пункта 2.6 административного Регламента абзацем 4 следующего содержания:

«- проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденные уполномоченным органом местного самоуправления.».

9. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (далее – Федеральный закон);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.».

10. Пункт 2.7 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде).

2.7.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем;

- отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае, если в соответствии с федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

- сведения о местоположении объекта недвижимости отсутствуют в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области.

2.7.4. Обращение заявителя (в письменном виде) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги является основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги и возврата документов заявителю.».

11. Пункт 3.1 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Описание последовательности административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги последовательно отражено в блок-схеме (приложение 2 к административному Регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, подготовка градостроительного плана земельного участка и обеспечение его утверждения распоряжением Управления либо принятие решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- организация межведомственного информационного взаимодействия, направление запросов в организации;
- направление уведомления заявителю об утверждении градостроительного плана земельного участка распоряжением Управления либо о принятии решения об отказе в выдаче градостроительного плана;
- выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.».

12. Пункт 3.2 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем в Управление (лично, через почтовую связь либо в электронной форме) или МФЦ заявления и документов.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица Управления, ответственные за прием и регистрацию документов, или работники МФЦ.

При личном обращении заявителя должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, или работник МФЦ удостоверяет личность заявителя, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- выдает расписку в получении заявления и документов с указанием их перечня и даты приема и ставит подпись;
- регистрирует заявление в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным Управлением;
- регистрирует в журнале регистрации обращений заявителей для получения государственных (муниципальных) услуг по принципу «одного окна» (МФЦ).

Заявление, принятое от заявителя работником МФЦ, передается в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов.

При поступлении документов по почте заказным письмом (бандеролью

с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- вскрывает конверт, проверяет наличие в них документов, к тексту заявления прилагает конверт;

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота Управления.

При поступлении заявления и документов в электронной форме, в том числе через региональный портал, должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов в электронном виде, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного Регламента, должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление с указанием причины отказа и направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, распечатывает заявление и документы и регистрирует заявление в системе электронного документооборота Управления.

Должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые документы (при наличии) в отдел для рассмотрения.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием, регистрация и передача зарегистрированного заявления в отдел для рассмотрения либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 2 рабочих дней с момента поступления заявления в Управление.»

13. В абзаце шестом пункта 3.3 административного Регламента цифры «2.7.2» заменить цифрами «2.7.3».

14. Абзац седьмой пункта 3.3 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«Градостроительный план земельного участка подготавливается в 3-х экземплярах - 2 экземпляра для заявителя, третий экземпляр для хранения в Управлении.».

15. Абзац двенадцатый пункта 3.3 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры – не более 13 рабочих дней с момента поступления заявления в Управление.».

16. Пункт 3.4 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. Организация межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, направление запросов в организации.

Основанием для начала данной административной процедуры является отсутствие документов, содержащих сведения, необходимые для включения в состав градостроительного плана земельного участка.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица отдела.

Должностное лицо отдела запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка и объектов недвижимости, расположенных на данном земельном участке, в рамках внутриведомственного взаимодействия посредством направления внутриведомственного запроса в управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» схему расположения земельного участка.

В случае отсутствия в заявлении информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должностное лицо отдела в течении трех дней от даты получения заявления, направляет запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Результатом данной административной процедуры является получение должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, ответа на межведомственный (внутриведомственный) запрос либо информации о технических условиях для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Срок направления ответа на межведомственный (внутриведомственный) запрос о предоставлении документов для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного (внутриведомственного) запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации и управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставляются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, без взимания платы в течение 7 рабочих дней с момента получения запроса.».

17. Пункт 3.6 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдача заявителю документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является утверждение градостроительного плана земельного участка распоряжением Управления либо подписание мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела или работник МФЦ.

Должностное лицо отдела или работник МФЦ выдает либо направляет заявителю способом, указанным в заявлении документ, являющийся результатом оказания муниципальной услуги.

В случае если заявитель указал в своем заявлении личное получение документов в Управлении, должностное лицо отдела в день прибытия заявителя в Управление, выдает ему под роспись 2 экземпляра градостроительного плана земельного участка и копию распоряжения Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка либо 1 экземпляр письма Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Должностное лицо отдела осуществляет выдачу на руки заявителям, являющимся инвалидами, имеющими потребность в специальных технических средствах и условиях обеспечения доступа к месту предоставления муниципальной услуги, 2 экземпляров градостроительного плана земельного участка и копии распоряжения Управления об утверждении

градостроительного плана земельного участка, либо 1 экземпляра письма Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, в помещении администрации муниципального образования «Город Астрахань», указанном в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного Регламента.

В случае если заявитель подал заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, посредством единого или регионального порталов, должностное лицо отдела, направляет в личный кабинет заявителя на едином или региональном портале, либо на адрес электронной почты 2 экземпляра градостроительного плана земельного участка и копию распоряжения Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка либо 1 экземпляр письма Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, в виде электронного образа (отсканированного, оформленного на бумажном носителе подписанного документа), подписанного усиленной квалифицированной подписью.

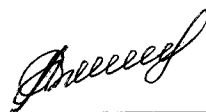
При направлении документов через почту должностное лицо отдела направляет на почтовый адрес, указанный в заявлении, 2 экземпляра градостроительного плана земельного участка и копию распоряжения Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо 1 экземпляр письма Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае, если заявитель указал в заявлении получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, должностное лицо отдела направляет 2 экземпляра градостроительного плана земельного участка и копию распоряжения Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо 1 экземпляр письма Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка по реестру в МФЦ для выдачи заявителю.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю градостроительного плана земельного участка и распоряжения Управления об утверждении градостроительного плана земельного участка либо письма Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Срок исполнения данной административной процедуры:

- не позднее окончания срока рассмотрения заявления и документов, подготовки градостроительного плана земельного участка и обеспечения его утверждения распоряжением Управления при направлении документов, являющихся результатом муниципальной услуги, через почту или в электронной форме;



- в день прибытия заявителя в Управление при выдаче документов, являющихся результатом муниципальной услуги, лично на руки заявителю.».

*Александр*

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 27.03.2020 № 72

Приложение 1  
к административному Регламенту  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача градостроительных  
планов земельных участков»

### Информация

о месте нахождения и телефонах автономного учреждения Астраханской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее АУ АО «МФЦ») территориально обособленных структурных подразделений (офисов) АУ АО «МФЦ»

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
<b>Филиалы АУ АО "МФЦ"</b>		
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ АО "МФЦ")	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8; тел. 8(8512) 66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО "МФЦ" в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1; тел. 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
3	Филиал АУ АО "МФЦ" в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е; тел. 8(8512) 66-88-30, 8(8512) 66-88-31
4	Филиал АУ АО "МФЦ" в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57а;

		тел. 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
5	Филиал АУ АО "МФЦ" в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д; тел. 8(8512) 66-88-14
6	Филиал АУ АО "МФЦ" в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1; тел. 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019; тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение N 24; тел. 8(8512) 66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение N 038; тел. 8(85144) 2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81; тел. 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 "б", литер "А"; тел. 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1; тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А; тел. 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/ Чичерина, 59а/22в; тел. 8(8512) 66-88-12, факс 8(8512) 66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, Камызякский

		район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16; тел. 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7-й квартал, д. 20, литер 1; тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7; тел. 8(8512) 66-88-32, 8(8512) 66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО "МФЦ"	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39; тел. 8(8512) 66-88-28, 8(8512) 66-88-29
19	Офис "Мои Документы для бизнеса" АУ АО "МФЦ" (в части предоставления муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова/Ахшарумова, д. 73/86; тел. 8(8512) 66-88-35, 8(8512) 66-88-36
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО "МФЦ" (далее - ТОСП АУ АО "МФЦ")		
1	ЦОУ АУ АО "МФЦ" "Мои Документы для бизнеса" № 1 в Кировском районе г. Астрахани (в части предоставления муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского затона, д. 4 (Операционный офис «Региональное управление в г. Астрахани» филиала «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский Индустриальный банк»); тел. 8(8512) 449-668
2	ЦОУ АУ АО "МФЦ" "Мои Документы для бизнеса" № 2 в Кировском районе г. Астрахани (в части предоставления муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова, д.41 (Астраханское отделение № 8625 ПАО Сбербанк); тел. 8 800-70-700-70 (доб 5701-6610)

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 27.03.2020 № 72

Приложение 2  
к административному Регламенту  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача градостроительных  
планов земельных участков»

**Блок-схема последовательности и состава административных процедур  
(действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача  
градостроительных планов земельных участков»**



*Handwritten signature*

