

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ г. АСТРАХАНИ  
«КОЛОС» (МУП г. Астрахани «КОЛОС»)  
ИНН 3017035695 КПП 301901001  
г. Астрахань

**ПРИКАЗ**

«09» января 2024 год

№ 1

«О создании комиссии  
по противодействию коррупции»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом президента РФ от 11.04.2014 года № 226 и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности организации,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции МУП г. Астрахани «Колос» в следующем составе:

Председателя комиссии: **Зубаирова Майя Маратовна**, Заведующий участка;

Членов комиссии: **Кереев Руслан Тастайбекович**, инженер,  
**Мишина Лидия Александровна**, начальник  
службы охраны труда и гражданской обороны.

2. Довести содержание данного приказа до работников подразделения.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Бутов

Администрация муниципального образования  
«Город Астрахань»  
Муниципальное унитарное предприятие  
г. Астрахани «КОЛОС»

ПРИКАЗ

09 января 2024 г.

№ 2

«Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", в целях формирования в муниципальном бюджетном учреждении г. Астрахани «Чистый город» единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства МУП г. Астрахани «КОЛОС» (далее соответственно - Положение, антимонопольный комплаенс).
2. Назначить ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса и.о. директора Иванова С.С.
3. Приказ довести до работников под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Бутов

Утверждено приказом  
Директора  
МУП г. Астрахани «КОЛОС»  
№ 2 от 09 января 2024 года

## Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в МУП г. Астрахани «КОЛОС».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МУП г. Астрахани «КОЛОС» определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия деятельности МУП г. Астрахани «КОЛОС» требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, предприятие).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности предприятия.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности предприятия требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования на предприятии антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- эффективность функционирования антимонопольного комплаенса на предприятии;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

-информационная открытость функционирования на предприятии антимонопольного комплаенса;

- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Организация антимонопольного комплаенса.**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием на предприятии антимонопольного комплаенса осуществляется Руководителем.

2.2. К основным функциям уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса (далее - уполномоченное подразделение), относятся:

- разработка, согласование и внедрение актов предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса на предприятии;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности предприятия;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

- консультирование сотрудников предприятия по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- организация взаимодействия со структурными подразделениями предприятия по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.3. Оценку эффективности организации и функционирования на предприятии антимонопольного комплаенса осуществляет Комиссия. Состав комиссии предприятия утверждается приказом.

К функциям комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий предприятия в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

## **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности предприятия требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется уполномоченным подразделением совместно с ответственными структурными подразделениями - отделами и их руководителями, деятельность которых находится в зоне риска привлечения к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства (далее - ответственные структурные подразделения).

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с ответственными структурными подразделениями на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности предприятия за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ действующих актов предприятия на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;
- мониторинг и анализ практики применения предприятием антимонопольного законодательства.
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных на предприятии нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год.

В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства ответственными структурными подразделениями, в части своей компетенции, реализуются следующие мероприятия:

- подготовка сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классифицированные по сферам деятельности предприятия сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа,

сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных предприятием на недопущение повторения нарушения.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в ответственных структурных подразделениях, о правоприменительной практике на предприятии (далее - сведения);

- подготовка по итогам сбора сведений аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

- не реже одного раза в полугодие проведение рабочего совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

По итогам проведения рабочего совещания составляется приказ, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков в соответствии с таблицей 1:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности предприятия по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.7. По результатам проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением совместно с другими структурными подразделениями предприятия составляется описание рисков, в виде карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - карта рисков) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.8. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин и условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.9. Карта рисков составляется ежегодно, утверждается приказом руководителя.

3.10. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - план мероприятий ("дорожная карта")) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий ("дорожная карта") разрабатывается ежегодно, утверждается руководителем.

4.3. Уполномоченное структурное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. Оценка эффективности функционирования на предприятии антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования на предприятии антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного структурного подразделения, так и для предприятия в целом.

5.2. Ключевые показатели для уполномоченного структурного подразделения устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом.

5.3. Ключевые показатели для предприятия в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности предприятия по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.

5.4. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на предприятии проводится Уполномоченным структурным подразделением не реже одного раза в год.

5.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования на предприятии антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.6. Уполномоченное структурное подразделение, при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

## **6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения предприятием антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения предприятием антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления работников предприятия с антимонопольным комплаенсом;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным структурным подразделением на комиссию и на утверждение директором не реже одного раза в год.

Приложение 1  
к Положению об организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в МУП г. Астрахани «КОЛОС»  
утверждено приказом  
Директора  
№ 2 от 09.05.2024 года

**Карта рисков**

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 2  
к Положению об организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в МУП г. Астрахани «КОЛОС»  
утверждено приказом  
Директора  
№ 2 от 09.09.2024 года

**План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№ п/п	Наименование мероприятий	Фамилия, инициалы, наименование должности ответственного исполнителя, соисполнителя	Срок реализации	Вид документа, характеристика результатов
<b>1. Нарушение антимонопольного законодательства при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, в том числе земельными участками</b>				
1.1	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов;  Усиление контроля за подготовкой документов;  Анализ изменений законодательства, регламентирующего вопросы проведения конкурсов или аукционов на право заключения			

	<p>договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;</p> <p>Мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении</p>			
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</b></p>			
<p>2.1</p>	<p>Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов;</p> <p>Усиление контроля за подготовкой закупочной документации;</p> <p>Системный мониторинг нормативно-правовых актов в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд;</p> <p>Анализ практики ФАС и других контролирующих органов</p>			

Администрация муниципального образования  
«Город Астрахань»  
Муниципальное унитарное предприятие  
г. Астрахани «КОЛОС»

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 3

«Об утверждении карты рисков нарушения антимонопольного законодательства и Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2024 год».

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую карту комплаенс-рисков МУП г. Астрахани «КОЛОС», согласно Приложению 1.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) МУП г. Астрахани «КОЛОС», согласно Приложению 2.
3. Приказ довести до работников под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Бутов

Приложение №1  
 Утверждено приказом  
 Директора  
 МУП г. Астрахани «КОЛОС»  
 № 3 от 08 сентября 2024 года

Карта комплаенс-рисков МУП г. Астрахани «КОЛОС»

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации устранения рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	Нарушение антимонопольного законодательства при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, в том числе земельными участками	Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества без	1) недостаточная квалификация сотрудников; 2) неправильное толкование норм законодательства, недостаточное знание действующего антимонопольного законодательства;	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов;  Усиление контроля за подготовкой документов;  Анализ изменений законодательства,	Наличие	Маловероятно

	<p>проведения торгов;</p> <p>Утверждение конкурсной, аукционной документации с нарушением требований к предмету и участникам торгов.</p> <p>Заключение договоров аренды, договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов.</p>	<p>3) наличие личной заинтересованности сотрудников;</p> <p>4) отсутствие надлежащей экспертизы документов.</p>	<p>регламентирующего вопросы проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;</p> <p>Мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении.</p>	<p>Вероятность имеется</p>
2	<p>Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>1) ненадлежащая проверка сведений, включаемых в техническое задание, являющегося основанием для подготовки описания объектов</p>	<p>Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов;</p> <p>Усиление контроля за подготовкой закупочной</p>	<p>Наличие</p>

	и описок при подготовке документации, влекущее за собой возможность подачи жалобы участником закупки	закупки;	<p>2) отсутствие у сотрудников, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд достаточных знаний;</p> <p>3) отсутствие обобщенной судебной практики ФАС по спорным вопросам;</p> <p>4) отсутствие должностного систематического мониторинга изменений действующего законодательства, касающегося предмета закупок;</p> <p>5) несвоевременное</p>	документации;
				Системный мониторинг нормативно-правовых актов в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд;
				Анализ практики ФАС и других контролирурующих органов



Приложение №2  
 Утверждено приказом  
 Директора  
 МУП г. Астрахани «КОЛОС»  
 № 3 от 08.09.2024 года

**План мероприятий («дорожная карта»)  
 по снижению рисков нарушения законодательства антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) МУП г. Астрахани  
 «КОЛОС»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Должности ответственного исполнителя, соисполнителя	Срок реализации	Вид документа, характеристика результатов
<b>1. Нарушение антимонопольного законодательства при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, в том числе земельными участками</b>				
1.1	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов;  Усиление контроля за подготовкой документов;  Анализ изменений законодательства, регламентирующего вопросы проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;  Мониторинг и анализ применения	Исполнитель: директор  Соисполнитель: заведующий участком	Постоянно	Минимизация рисков за счет повышения уровня компетенции сотрудников при подготовке документов, усиления контроля за документами и мониторинга антимонопольного законодательства

	антимонопольного законодательства в данном направлении			
<b>2. Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</b>				
2.1	<p>Повышение квалификации сотрудников, ответственных за подготовку документов;</p> <p>Усиление контроля за подготовкой закупочной документации;</p> <p>Системный мониторинг нормативно-правовых актов в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд;</p> <p>Анализ практики ФАС и других контролирующих органов</p>	<p>Исполнитель: директор</p> <p>Соисполнитель: заведующий участком</p>	Постоянно	<p>Минимизация рисков за счет повышения уровня компетенции сотрудников при подготовке документов, анализа правоприменительной практики и практики ФАС</p>