

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об отборе юридических лиц для организации от имени
муниципального образования «Городской округ город Астрахань»
продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности
муниципального образования «Городской округ город Астрахань»,
и (или) осуществления функций продавца такого имущества
(далее – документация об отборе)

Законодательное регулирование, основные термины и определения

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 20.11.2025 № 1287 «О Порядке проведения отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества».

Претенденты - юридические лица, сведения о которых включены в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р, подавшие заявки для участия в отборе юридических лиц для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор).

Официальный сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы. Официальный сайт администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.astrgorod.ru>.

Уполномоченный орган (организатор отбора) – управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – Управление).

Комиссия - комиссия по отбору юридических лиц для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – Комиссия).

Победитель отбора – претендент, занявший первое место в рейтинге участников отбора (далее – рейтинг).

1. Информация об отборе.

Отбор юридических лиц для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор) проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 20.11.2025 № 1287 «О Порядке проведения отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества» и постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 03.02.2026 № 62 «О проведении отбора юридических лиц для организации от имени

муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества».

Организатор отбора: управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (Управление).

Место нахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Ленина, д. 14.

Телефон: 8 (8512) 44-75-91.

Электронная почта: umi@astrobl.ru.

Официальный сайт: <http://www.astrgorod.ru>.

Телефон контактного лица: 8 (8512) 44-41-50; 8 (8512) 30-60-38.

Предмет отбора: право на организацию от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества.

Срок действия договора: 3 года.

Дата начала приёма заявок на участие в отборе: 16 апреля 2026 года.

Дата окончания приёма заявок на участие в отборе: 7 мая 2026 года.

Место и время приёма заявок и прилагаемых к ним документов: г. Астрахань, ул. Ленина, д. 14 каб. 11, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Ответственность за своевременность поступления документов для участия в отборе, отправленных почтовым отправлением, несёт направивший их претендент.

Место, дата и время определения участников отбора: г. Астрахань, ул. Ленина, д. 14, кабинет руководителя, 15 мая 2026 года в 11.00.

Место, дата и время определения победителя отбора: г. Астрахань, ул. Ленина, д. 14, кабинет руководителя, 19 мая 2026 года в 11.00.

Документация об отборе размещена на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.astrgorod.ru> (далее - официальный сайт).

Внесение задатка для участия в отборе не требуется.

2. Требования, предъявляемые к претендентам

В отборе вправе принимать участие юридические лица, включенные в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р (далее - юридические лица).

Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в отношении него отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Юридическое лицо не допускается к участию в отборе в случае:

- отзыва заявки юридическим лицом;
- поступления заявки после окончания срока подачи заявок, установленного в информационном сообщении;
- несоответствие заявки и (или) документов, представляемых одновременно с заявкой, поданной юридическим лицом форме, установленной документацией об отборе;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, указанных в документации об отборе;
- несоответствия юридического лица требованиям, установленным документацией об отборе;
- представление юридическим лицом более одной заявки;

- наличие недостоверных сведений в представленной заявке и (или) документах, представляемых одновременно с заявкой;
- заявка и (или) документы, представляемые одновременно с заявкой, подписаны неуполномоченным лицом.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в отборе является исчерпывающим.

3. Порядок представления заявок для участия в отборе и требования, предъявляемые к заявкам для участия в отборе (далее – заявка)

Заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) представляются в Управление в течение срока приёма заявок в запечатанных конвертах непосредственно при посещении Управления представителем претендента либо почтовой связью.

Один претендент вправе представить только одну заявку.

Заявка должна быть составлена по установленной настоящей документацией об отборе форме (приложение 1) и содержать следующие обязательства претендента:

- заключить с Управлением агентский договор об организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и (или) осуществлении функций продавца такого имущества (приложение 2);
- обеспечить проведение оценки рыночной стоимости приватизируемого имущества от имени и за счёт претендента;
- обеспечить получение от своего имени и за свой счёт экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчёта об оценке рыночной стоимости приватизируемого имущества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и о подтверждении достоверности рыночной стоимости приватизируемого имущества, определённой оценщиком в этом отчёте, в случае приватизации акций акционерного общества (долей участника общества с ограниченной ответственностью);
- обеспечить подписание от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» договора купли-продажи приватизируемого имущества с его покупателями.

Заявка должна содержать предложение о размере вознаграждения услуг победителя отбора, которая не входит в цену продажи приватизируемого имущества и подлежит выплате за счет средств покупателя такого имущества, уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого имущества.

Размер вознаграждения не должен превышать 3 (трёх) процентов от цены продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Городской округ город Астрахань" и включает в себя все необходимые расходы юридического лица (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

Заявка также должна содержать сведения об адресе электронной торговой площадки претендента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае наличия у претендента такой площадки; наименование и реквизиты находящегося в собственности претендента специализированного печатного средства массовой информации, публикующего информацию о торгах (далее – СМИ) (при наличии такого СМИ).

К заявке прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная претендентом не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения информационного сообщения о проведении отбора на официальном сайте;
- копии учредительных документов претендента, заверенные руководителем заявителя или уполномоченным лицом;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени претендента без доверенности, либо доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель), при этом в случае, если доверенность на осуществление действий от имени

претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, вместе с заявкой должна быть представлена также копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

- справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за 30 дней до даты опубликования извещения о проведении отбора;

- заявление об отсутствии в отношении претендента решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

К заявке также прилагаются документы, на основании которых осуществляется оценка квалификации участников отбора:

- справка о кадровом обеспечении претендента, подписанная уполномоченным представителем претендента, содержащая сведения о численности имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее трёх лет, а также численность имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации торгов;

- реестр протоколов о результатах продажи претендентом приватизируемого государственного (муниципального) имущества, за три года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор;

- предложение о размере вознаграждения услуг победителя отбора, который не входит в цену продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и подлежит выплате за счет средств покупателя такого имущества, уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань». Размер вознаграждения не должен превышать 3 (трёх) процентов от цены продажи такого имущества.

Претенденты вправе представить иные документы или копии документов, свидетельствующие, по их мнению, о соответствии их квалификации критериям, установленным настоящей Документацией об отборе.

Все листы заявки на участие в отборе, поданной в письменном виде, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в отборе должна содержать опись входящих в её состав документов, подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя, скреплена печатью заявителя.

Копии документов должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента без доверенности, либо представителем претендента и печатью претендента.

Все поправки, которые внесены в документы заявки, в том числе внесённые вручную, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку, и скреплены печатью заявителя.

Секретарь Комиссии регистрирует поступившие от юридических лиц заявки в день их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и скреплен печатью Управления.

Претендент вправе изменить или отозвать представленную им заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей Документации о проведении отбора путем направления в Управление соответствующего обращения в письменной форме. Изменение поданной заявки осуществляется путем отзыва поданной заявки и подачей новой заявки на участие в отборе.

4. Порядок представления разъяснений положений документации об отборе и внесение в неё изменений.

Проведение переговоров Управлением, членами Комиссии с претендентами не допускается.

Любой претендент отбора вправе направить в письменной форме Управлению запрос о даче разъяснений положений документации об отборе (в том числе на адрес электронной почты umi@astrobl.ru). Такие запросы принимаются и рассматриваются с даты начала приёма заявок. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об отборе, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Разъяснения положений документации об отборе не должны изменять ее суть.

Управление вправе по собственной инициативе принять следующие решения:

- о переносе срока отбора: вносить в документацию об отборе изменения не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок, при условии обязательного продления срока подачи заявок не менее чем на 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений. Соответствующее информационное сообщение размещается управлением на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в документацию об отборе;
- об отмене отбора не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. Информирование об отмене отбора осуществляется управлением в день принятия решения об отмене отбора посредством публикации соответствующего извещения на официальном сайте и направления в адрес юридических лиц соответствующих уведомлений по почте либо по электронной почте, либо по факсу.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

Комиссия формируется Управлением из числа не менее чем пяти представителей Управления.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии, а также секретарь Комиссии, который членом Комиссии не является.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его функции.

Члены Комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным документацией об отборе, рассматривают заявки и оценивают квалификацию юридических лиц, принявших участие в отборе, подписывают протоколы заседаний Комиссии, а также осуществляют иные функции, установленные настоящей документацией об отборе.

Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии и не вправе делегировать осуществление своих функций другим лицам.

Секретарь Комиссии:

- регистрирует заявки в журнале приёма заявок и ведёт указанный журнал;
- организует проведение заседаний Комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю Комиссии и её членам;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- подготавливает и обеспечивает подписание иной документации, относящейся к деятельности Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комиссии, присутствовавших на её заседании. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

Принятые Комиссией решения отражаются в протоколах заседаний Комиссии.

6. Порядок рассмотрения заявок и признания претендентов участниками отбора

Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе осуществляется Комиссией в день, время и в месте, указанные в настоящей Документации об отборе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в отборе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Комиссия вскрывает запечатанные конверты, представленные претендентами, рассматривает заявки и приложенные к ним документы (копии документов), определяет соответствие претендентов и представленных ими заявок и документов (копий документов) требованиям, установленным документацией об отборе, и принимает решение о допуске претендентов к участию в отборе и об определении их участниками отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в отборе, либо о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка;
- если в течение срока подачи заявок представлена только одна заявка;
- если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным

Документацией об отборе;

- если по результатам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов (копий документов) только один претендент признан участником отбора.

Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе рассмотрения заявок и признания претендентов участниками отбора.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- дата и номер протокола, состав комиссии, наименование предмета отбора;
- сведения о претендентах, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- сведения о претендентах отбора, признанных участниками отбора;
- сведения о претендентах, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с

указанием причин отказа.

Ведение протокола рассмотрения заявок и признания претендентов участниками отбора осуществляется секретарём комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно по завершении соответствующего заседания Комиссии.

Указанный протокол размещается Управлением на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.astrgorod.ru> в течение дня, следующего за днем его подписания.

7. Порядок определения победителя отбора

Определение победителя отбора осуществляется Комиссией в день, время и в месте, указанные в настоящей Документации об отборе на основании оценки заявок, которая осуществляется в соответствии с критериями отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образования "Городской округ город Астрахань" продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Городской округ город Астрахань", и (или) осуществления функций продавца такого имущества, указанными в следующей таблице:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	Общее количество организованных и проведенных участником отбора торгов по продаже государственного (муниципального) имущества за 3 года, непосредственно предшествующих году подачи заявок	- до 50 единиц - 0 баллов; - от 50 до 100 единиц - 5 баллов; - более 100 единиц - 10 баллов

2	Размер вознаграждения от цены продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Городской округ город Астрахань"	3 процента - 0 баллов; от 2 до 3 процентов - 5 баллов; менее 2 процентов - 10 баллов
3	Численность имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее 3 лет	менее 2 работников - 0 баллов; от 2 до 8 работников - 5 баллов; более 8 работников - 10 баллов
4	Численность имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации торгов	менее 2 работников - 0 баллов; от 2 до 8 работников - 5 баллов; более 8 работников - 10 баллов
5	Сумма цен осуществленных участником отбора продаж приватизируемого государственного (муниципального) имущества за 3 года, непосредственно предшествующих году подачи заявок	менее 300 млн руб. - 0 баллов; от 300 млн руб. до 1 млрд руб. - 5 баллов; от 1 млрд рублей и более - 10 баллов

Оценка осуществляется в баллах.

Итоговый балл критериев отбора, присуждаемый юридическому лицу, определяется как сумма баллов, полученных при оценке заявок по каждому из критериев отбора.

Победителем отбора признается участник отбора, который по результатам оценки и сопоставления заявок набрал наибольший итоговый балл.

В случае если участники отбора получили равное количество баллов, победителем отбора признается участник отбора, представивший наименьший размер вознаграждения от цены продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Городской округ город Астрахань". Если указанными участниками отбора предложен одинаковый размер вознаграждения, то комиссия принимает решение об определении победителем отбора участника, который представил заявку ранее других.

Ведение протокола подведения итогов отбора осуществляется секретарём комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно по завершении соответствующего заседания Комиссии.

Результаты отбора фиксируются в протоколе комиссии, в котором содержатся следующие сведения:

- дата и номер протокола комиссии, состав комиссии, наименование предмета отбора;
- сведения о юридических лицах, допущенных к участию в отборе;
- сведения о юридических лицах, не допущенных к участию в отборе с указанием основания принятия такого решения в соответствии с пунктом 2 настоящей документации об отборе;
- результаты оценки заявок в соответствии с критериями отбора;
- информация о победителе отбора;
- информация о признании отбора несостоявшимся;
- информация о единственном участнике отбора, в случаях, если в течение срока приёма заявок представлена только одна заявка и если по результатам рассмотрения заявок и приложений к ним документов (копий документов) только один претендент признан участником отбора.

В случае соответствия единственного участника отбора и его заявки требованиям, предусмотренным Документацией об отборе, агентский договор подлежит заключению с единственным участником отбора.

Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения отбора и не позднее следующего рабочего дня со дня подписания размещается Управлением на официальном сайте <http://www.astrgorod.ru>.

Управление в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола комиссии уведомляет участников отбора о результатах отбора в письменной форме по адресам, указанным в представленных ими заявках

8. Порядок и сроки подписания агентского договора об организации продажи приватизируемого имущества

Управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии разрабатывает проект постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» о привлечении юридического лица (победителя отбора, либо единственного участника отбора) в качестве организатора от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) для осуществления функций продавца такого имущества. В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу указанного постановления Управление заключает с юридическим лицом, указанным в нем, агентский договор об организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и (или) осуществлении функций продавца такого имущества (далее – агентский договор), для чего в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанного постановления направляет победителю отбора либо единственному участнику отбора проект агентского договора (приложение № 2) по адресу, указанному в заявке.

Победитель отбора либо единственный участник отбора подписывает направленный агентский договор и направляет его Управлению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

Перечень подлежащего продаже приватизируемого муниципального имущества определяется после заключения агентского договора на основании письменных поручений Управления. Подлежащее приватизации муниципальное имущество - имущество, включенное в прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и в отношении которого Управлением направлено письменное поручение в течение срока действия агентского договора.

Незаключение юридическим лицом, указанным в абзаце первом настоящего раздела агентского договора в срок, установленный абзацем первым настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом юридического лица от заключения агентского договора. В этом случае юридическое лицо утрачивает право на заключение агентского договора и отбор проводится повторно в установленном порядке.

Приложение 1
к документации об отборе

от _____

(полное фирменное и сокращенное фирменное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес)

ЗАЯВКА
на участие в отборе юридического лица для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества

1. Изучив информационное сообщение и документацию об отборе юридического лица для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения, основного государственного регистрационного номера записи в ЕГРЮЛ, ИНН, номера контактного телефона)

представляет документы (их копии) и информацию, подтверждающую соответствие требованиям, установленным для участия в отборе, проводимом

(дата, время и место начала приёма заявок об участии в отборе)
в отношении имущества (в том числе акций), находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Настоящей заявкой _____

(наименование организации)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в информационном сообщении, документации об отборе и выражает свою заинтересованность в осуществлении организации продажи и (или) осуществлении функций продавца имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и выражает готовность подписать агентский договор об организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и (или) осуществления функций продавца на срок 3 года на предложенных условиях в случае победы в отборе.

2. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с датой и временем проведения отбора, сроками предоставления заявки на участие в отборе, перечнем документов, подлежащих представлению для участия в отборе, критериям оценки претендентов, текстом агентского договора, заключаемого по результатам отбора, и сообщаем, что соответствуем предъявляемым к участникам отбора требованиям, согласны с критериями оценки заявок, согласны с условиями примерной формы агентского договора.

3. Настоящим признаём, что с учётом указанных обстоятельств, комиссия оставляет за собой право признать претендента отбора допущенным или не допущенным к участию в отборе, а также то, что самостоятельно несём все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в отборе.

4. Настоящим гарантируем достоверность, представленной нами в составе заявки информации, все документы и сведения, входящие в состав заявки, являются подлинными и достоверными.

5. Предлагаемый размер вознаграждения за продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

_____ (указывается предлагаемый претендентом размер вознаграждения от цены продажи приватизируемого имущества не более 3%)

Настоящим подтверждаем, что указанный размер вознаграждения включает в себя все необходимые расходы _____

_____ (наименование организации)

(в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

6. Настоящим обязуемся подписать агентский договор, заключаемый по результатам отбора.

7. _____ обязуется также

_____ (наименование организации)

осуществить следующие действия:

а) обеспечить проведение оценки рыночной стоимости приватизируемого имущества оценщиком от своего имени и за свой счёт;

б) обеспечить получение от своего имени и за свой счёт экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчёта об оценке рыночной стоимости приватизируемого имущества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и о подтверждении достоверности рыночной стоимости приватизируемого имущества, определённой оценщиком в этом отчёте, в случае приватизации акций акционерного общества (долей участника общества с ограниченной ответственностью);

в) обеспечить подписание от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» договора купли-продажи приватизируемого имущества с покупателями приватизированного имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

г) обеспечить подписание акта приема-передачи имущества победителю или лицу, признанному единственным участником продажи имущества (в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами) и совершать необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

Адрес электронной торговой площадки (при наличии) _____.

Наименование и реквизиты специализированного печатного средства массовой информации, публикующего информацию о торгах (при наличии) _____

Приложение к заявке на ___ л. (прилагаются документы (их копии) и информация).

Контактные данные организации:

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

Телефон: _____.

Электронная почта: _____.

Банковские реквизиты: _____

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. организации (при наличии)

Агентский договор об организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и (или) осуществлении функций продавца такого имущества

г. Астрахань

« ____ » _____ 202__ года

Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организатор продажи», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее – Постановление № 860);

- протоколом подведения итогов отбора комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, и (или) осуществления функций продавца такого имущества № ____ от ____ 2026г;

- постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от ____ 2026 № ____ «О привлечении юридического лица в качестве организатора от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) для осуществления функций продавца такого имущества»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – имущество) и осуществление функций продавца такого имущества, способами, предусмотренными Федеральным законом № 178-ФЗ.

2. Права и обязанности организатора продажи

2.1. Организатор продажи обязуется:

2.1.1. Принять от Управления копии решений об условиях приватизации имущества, подлежащего продаже на торгах, учётно-технической документации, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, а также иные документы, необходимые для организации и проведения торгов по продаже имущества.

2.1.2. Обеспечивать в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества, а также получение экспертного заключения саморегулируемой организации на отчет об оценке в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в случае приватизации акций акционерного общества (долей участника общества с ограниченной ответственностью).

2.1.3. В целях организации и проведения продажи осуществлять следующие действия:

- обеспечить проведение маркетинговых исследований соответствующего рынка;
- направить в Управление копию отчета об оценке рыночной стоимости имущества, подлежащего продаже, а также, в случаях установленных требованиями действующего законодательства, копию экспертного заключения на отчет об оценке для принятия нормативного документа, устанавливающего цену продажи;
- организовать размещение информационных материалов в отношении объектов продажи (публикация в СМИ, баннеры и др.);
- обеспечить юридическое сопровождение сделок и правовую экспертизу документов;
- информировать юридических и физических лиц, намеревающихся принять участие в торгах (далее – Претенденты) об условиях ознакомления с имуществом и документацией в отношении имущества.

2.1.4. Определять даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов продажи.

2.1.5. Определять размер, срок и условия внесения Претендентами задатка на участие в торгах по продаже имущества (далее соответственно – претенденты, задаток), а также иные условия договора о задатке.

2.1.6. Заключать с Претендентами договоры о задатке и принимать задатки от претендентов на расчетные счета, указанные в информационных сообщениях.

2.1.7. Организовать подготовку в порядке, установленном Федеральным законом № 178-ФЗ, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещать информацию в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 178-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» и Постановлением № 860.

На основании нормативного документа Управления указать в информационном сообщении начальную цену продажи имущества, цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения, минимальную цену при проведении продажи по минимально допустимой цене, единую цену продажи при проведении специализированного аукциона, «шаг аукциона», «шаг понижения» и при продаже на конкурсе объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, состояние, которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», либо портовых гидротехнических сооружений (в том числе причалов), перегрузочных комплексов и иного расположенного в речном порту имущества, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом о приватизации, «шаг конкурса».

2.1.8. Не позднее 3-х рабочих дней до даты размещения информационного сообщения о проведении продажи имущества направить в адрес Управления данное информационное сообщение, с приложением полного пакета документов (в электронной форме), для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2.1.9. Принимать решение о признании Претендентов участниками продажи имущества (далее – участники) или об отказе в допуске к участию в продаже имущества по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Принимать от участников продажи имущества предложения о цене имущества, определять победителя/покупателя, при проведении процедуры продажи имущества по минимально допустимой цене (далее – победитель) или лицо, признанное единственным участником продажи имущества и оформлять протокол об итогах продажи имущества;

2.1.11. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента проведения торгов направить в адрес Управления протокол об итогах продажи имущества и пакет документов, представленный для участия в торгах победителем или лицом, признанным единственным участником продажи имущества.

2.1.12. Заключить с победителем или лицом, признанным единственным участником продажи имущества договор купли-продажи в форме электронного документа и в течение 1

(одного) рабочего дня с момента заключения договора купли продажи направить его электронную версию в адрес Управления.

2.1.13. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества по итогам проведения торгов, перечислить в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» денежные средства, полученные от покупателей имущества в качестве задатка, по реквизитам, указанным в Приложении к настоящему Договору.

В случае нарушения сроков перечисления задатка Организатор продажи уплачивает пени в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в размере одной сто пятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки, по реквизитам, указанным в Приложении к настоящему Договору.

2.1.14. Вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, поступивших на счета Организатора продажи в качестве задатка от претендентов.

2.1.15. Представлять по запросу Управления информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.1.16. Обеспечить подписание акта приема-передачи имущества победителю или лицу, признанному единственным участником продажи имущества (в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами) и совершать необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

2.1.17. Осуществлять иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 178-ФЗ, Постановлением № 860.

2.2. Организатор продажи вправе привлекать для выполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

2.3. Управление обязуется:

2.3.1. Направить Организатору продажи документы, указанные в п. 2.1.1. настоящего договора, необходимые для организации и проведения торгов по продаже имущества.

2.3.2. Размещать на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационные сообщения о проведении продажи имущества, полученные от Организатора продаж.

2.3.3. Выдать Организатору продажи доверенность на право осуществления юридических действий, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Управление вправе контролировать ход исполнения Организатором продажи поручений: запрашивать информацию о реализации имущества; рекомендовать, с учетом особенностей имущества, состав и порядок информационных мероприятий в отношении предстоящих торгов.

2.5. Стороны признают обязательную силу за перепиской по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами в рамках исполнения пункта 2.4. настоящего Договора.

2.6. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем Договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон.

3. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов

3.1. За осуществление действий по организации и проведению торгов по продаже имущества Организатор продажи получает вознаграждение в размере ____ процентов от итоговой цены продажи имущества.

Отношения между Управлением и Организатором продажи носят безвозмездный характер.

Приложение к агентскому договору:

Реквизиты счета для зачисления в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» задатка победителя продажи либо лица, признанного единственным участником аукциона и основных платежей по договорам купли-продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в том числе пеней за нарушение сроков внесения денежных средств по договорам купли-продажи объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», а также за нарушение Агентом сроков внесения денежных средств по зачислению задатков победителя продажи либо лица, признанного единственным участником аукциона, указанных в п.2.1.13 настоящего агентского договора:

Получатель: **УФК по Астраханской области (Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»)**

ОКТМО: **12701000**

л/сч: **04253393400**

ИНН: **3015090933**

КПП: **301501001**

БИК: **011203901**

Отделение ОКЦ № 3 ЮГУ Банка России//УФК по Астраханской области г. Астрахани

р/сч: **03100643000000012500**

кор/сч: **40102810445370000017**

КБК: **706 114 02043 04 0000 410**