



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2021 года

№ 271

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
муниципального образования «Город
Астрахань» от 03.10.2018 № 592

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Астрахани от 01.11.2011 № 10322 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением администрации города Астрахани от 03.12.2012 № 10383,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный Регламент администрации муниципального образования «Город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – административный Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 03.10.2018 № 592 с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 20.02.2019 № 65, от 07.04.2020 № 84, от 16.12.2020 № 310, следующие изменения:

1.1. Изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Приложение 2 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань» считать приложением 2 к административному Регламенту.

2. Управлению по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» внести соответствующие изменения в государственную информационную систему <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>, на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» во вкладке «Административные регламенты».

3. Управлению информационной политики администрации

063402

муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

3.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

4.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

4.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Астрахань»



М.Н. Пермякова

Приложение 1

к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»

от 16.08.2021 № 271

Изменения, вносимые в административный Регламент администрации
муниципального образования «Город Астрахань» предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

1. Абзац седьмой подпункта 1.4.3 пункта 1.4 административного
Регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес регионального портала: <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>.».

2. Пункт 2.5 административного Регламента изложить в следующей
редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993 № 237;
2008 № 267; 2014 № 27, № 163; 2020 № 55);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание
законодательства РФ, 2005 №1 (ч. 1) ст. 16; № 30 (ч. 2) ст. 3128; 2006 №1 ст.
10, ст. 21; №23 ст. 2380; № 31 (ч. 2) ст. 3442; № 50 ст. 5279; № 52 (ч. 1) ст.
5498; 2007 № 1 (ч. 1) ст. 21; № 21 ст. 2455; № 31 ст. 4012; № 45 ст. 5417; № 46
ст. 5553; № 50 ст. 6237; 2008 № 20 ст. 2251, ст. 2260; № 29 (ч. 1) ст. 3418; № 30
(ч. 1) ст. 3604; № 30 (ч. 2) ст. 3616; № 52 (ч. 1) ст. 6236; 2009 № 1 ст. 17; №29
ст. 3601; № 48 ст. 5711; № 52 (ч. 1) ст. 6419; 2010 № 31 ст. 4195, ст. 4209; № 48
ст. 6246; № 49 ст. 6410; 2011 № 13 ст. 1688; № 17 ст. 2310; № 27 ст. 3880; №29
ст. 4281; № 29 ст. 4291; № 30 (ч. 1) ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст.
4594, ст. 4605; № 49 (ч. 1) ст. 7015, ст. 7042; № 50 ст. 7343; 2012 № 3 ст. 4171;
№ 26 ст. 3446; № 47 ст. 6390; №53 (ч. 1) ст. 7614, ст. 7643; 2013 № 9 ст. 873, ст.
874; № 14 ст. 1651; № 23 ст. 2871; № 27 ст. 3477, ст. 3480; № 30 (ч.1) ст. 4040,
ст. 4080; № 43 ст. 5452; № 52 (ч.1) ст. 6961, ст. 6983; 2014 № 14 ст. 1557; № 16
ст. 1837; № 19 ст. 2336; № 26 (ч.1) ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; № 30 (ч.1) ст.
4218, ст. 4225; № 42 ст. 5615; № 43 ст. 5799, ст. 5804; № 48 ст. 6640; 2015 № 1
(ч.1) ст. 9, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; № 27 ст. 3967; № 29 (ч.1) ст. 4339, ст.
4342, ст. 4378, ст. 4389; № 48 (ч.1) ст. 6705; 2016 № 1 (ч.1) ст. 22, ст. 79; № 26
(ч.1) ст. 3867; № 27 (ч.2) ст. 4301, ст.4302, ст.4303, ст.4305, ст.4306; № 52 (ч.5)
ст. 7494; 2017 № 11 ст. 1540; № 25 ст.3595; № 27 ст. 3932; № 31 (ч.1) ст.4740,
ст.4766; 2018 №1 (ч.1) ст. 26, ст.27, ст.39, ст.47, ст.90, ст.91; № 18 ст.2559; №
32 (ч.1) ст. 5105, ст. 5114; № 32 (ч.2) ст. 5123, ст. 5133, ст. 5134, ст. 5135; № 53
(ч.1) ст. 8448, ст. 8464; 2019 № 26 ст. 3317; № 30 ст. 4097; № 31 ст. 4442; № 31

ст. 4453; № 51 (ч.1) ст. 7492; № 52 (ч.1) ст. 7790; 2020 № 17 ст. 2725; № 29 ст. 4504; № 29 ст. 4512; № 31 (ч.1) ст. 5013; № 31 (ч.1) ст. 5023; № 50 (ч.3) ст. 8061; 2021 № 1 (ч.1) ст. 7, ст. 33, ст. 44; № 18 ст. 3063, ст. 3064);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2003 № 40 ст. 3822; 2004 № 25 ст. 2484; № 33 ст. 3368; 2005 № 1 (ч.1), ст. 9, ст. 12, ст. 17, ст. 25, ст. 37; № 17 ст. 1480; № 27 ст. 2708; № 30 (ч.1) ст. 3104, ст. 3108; № 42 ст. 4216; 2006 № 1 ст. 9, ст. 10, ст. 17; № 6 ст. 636; № 8 ст. 852; № 23 ст. 2380; № 30 ст. 3296; № 31 (ч.1) ст. 3427, ст. 3452; № 43 ст. 4412; № 49 (ч.1) ст. 5088; № 50 ст. 5279; 2007 № 1 (ч.1) ст. 21; № 10 ст.1151; № 18 ст. 2117; № 21 ст. 2455; № 25 ст. 2977; № 26 ст. 3074; № 30 ст. 3801; № 43 ст. 5084; № 45 ст. 5430; № 46 ст. 5553, ст. 5556; 2008 № 24 ст. 2790; № 30 (ч.2) ст. 3616; № 48 ст. 5517; № 49 ст. 5744; № 52 (ч.1) ст. 6229, ст. 6236; 2009 № 19 ст. 2280; № 48 ст. 5711, ст. 5733; №52 (ч.1) ст. 6441; 2010 № 15 ст. 1736; №19 ст.2291; № 31 ст. 4160, ст. 4206; № 40 ст.4969; № 45 ст.5751; № 49 ст. 6411; 2011 № 1 ст.54; № 13 ст. 1685; № 17 ст. 2310; № 19 ст. 2705; № 29 ст. 4283; № 30 (ч.1) ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594; № 31 ст. 4703; № 48 ст. 6730; № 49 (ч.1) ст.7039; № 49 (ч.5) ст.7070; № 50 ст. 7353; 2012 № 26 ст. 3444, ст. 3446; № 27 ст.3587; № 29 ст.3990; № 31 ст.4326; № 43 ст.5786; № 50 (ч.5) ст.6967; № 53 (ч.1) ст.7596, ст.7614; 2013 № 14 ст.1663; № 19 ст.2325, ст.2329, ст.2331; № 27 ст.3477; № 43 ст.5454; № 44 ст.5633, ст.5642; 2014 № 14 ст.1562; № 22 ст.2770; № 26 (ч.1) ст.3371, ст.3377; № 30 (ч.1) ст.4218, ст.4235, ст.4257; № 40 (ч.2) ст.5321; № 42 ст. 5615; № 52 (ч.1) ст.7542, ст.7558; 2015 № 1 (ч.1) ст.7, ст.9, ст.52, ст.72; № 6 ст.886; № 13 ст.1807, ст.1808; № 27 ст.3978, ст.3995; № 41(ч.2) ст.5642; № 45 ст.6204; № 48 (ч.1) ст.6723; 2016 № 1 (ч.1) ст.66, ст.67; № 7 ст.905; № 23 ст.3295; № 26 (ч.1) ст. 3866; № 27 (ч.1) ст. 4231; 2017 №1 (ч.1) ст.6, ст.35, ст.42; № 15 (ч.1) ст.2137, ст.2139; № 24 ст. 3476; № 30 ст.4451; № 31 ст.4751, ст.4765, ст.4828; № 45 ст.6573; № 50 ст.7551, ст.7560, ст.7563; 2018 № 1 (ч.1) ст.39, ст.47; № 7 ст. 975; № 9 ст. 1274; № 17 ст. 2432; № 28 ст. 4145, ст. 4153; № 31 ст. 4833; № 32 (ч.1) ст. 5100; № 32 (ч.2) ст. 5134; № 45 ст. 6837, ст. 6839, ст. 6842, №53 (ч.1) ст.8424, ст.8482; 2019 № 6 ст. 461; № 18 ст. 2211; № 30 ст. 4128, ст. 4130; № 31 ст. 4442, ст. 4472; № 51 (ч.1) ст. 7484; № 52 (ч.1) ст. 7839; 2020 № 17 ст. 2726; № 21 ст. 3233; № 29 ст. 4504; № 30 ст. 4767; № 46 ст.7207, ст.7214; № 50 (ч.3) ст. 8056; № 52 (ч.1) ст. 8591, ст. 8600, ст. 8604; 2021 № 1 (ч.1) ст. 3, ст. 57; № 18 ст. 3060);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 31 ст. 3448; 2010 № 31 ст. 4196; 2011 № 15 ст. 2038; № 30 ст. 4600; 2012 № 31 ст. 4328; 2013 № 14 ст. 1658; № 23 ст. 2870; № 27 ст. 3479; № 52 ст. 6961, 6963; 2014 № 19 ст. 2302; № 30 (ч.1) ст. 4223, 4243; № 48 ст.6645; 2015 № 1 (ч.1) ст.84; № 27 ст.3979; № 29 (ч.1) ст.4389, ст.4390; 2016 № 28 ст. 4558; № 52 (ч.5) ст. 7491; 2017 №18 ст.2664; № 24 ст. 3478; № 25 ст.3596; № 27 ст.3953; № 31 (ч.1) ст.4790; № 31

Александр

(ч.1) ст.4827; № 48 ст. 7051; 2018 № 1 (ч.1) ст.66; № 18 ст. 2572; № 27 ст. 3956; № 30 ст. 4546; № 49 (ч. 1) ст. 7523; № 52 ст. 8101; 2019 № 12 ст. 1220, ст. 1221, № 18 ст. 2214; № 49 (ч.5) ст. 6985, ст. 6986; 2020 № 14 (ч.1) ст. 2035; № 24 ст. 3751; 2021 № 1 (ч.1) ст. 18, ст. 69; № 11 ст. 1704, ст. 1708);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 31 (ч. 1) ст. 3451; 2009 № 48 ст. 5716, № 52 (ч.1) ст. 6439; 2010 № 27 ст. 3407, № 31 ст. 4173, 4196, № 49 ст. 6409; 2011 № 23 ст. 3263, № 31 ст. 4701; 2013 № 14 ст. 1651, № 30 (ч.1) ст. 4038, № 51 ст. 6683; 2014 № 23 ст. 2927, № 30 (ч.1) ст. 4217, 4243; 2016 № 27 (ч.1) ст. 4164; 2017 № 9 ст. 1276, № 27 ст. 3945, № 31 (ч.1) ст. 4772; 2018 г. № 1 (ч.1) ст. 82; 2019 № 52 (ч.1) ст. 7798; № 17 ст. 2701; 2020 № 50 (ч.3) ст. 8074; 2021 № 1 (ч.1) ст. 54, ст. 58);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2010 № 31 ст.4179; 2011 № 15, ст. 2038; № 27 ст.3880; № 29 ст.4291; № 30 (ч. 1) ст. 4587; № 49 (ч.5) ст. 7061; 2012 № 31 ст.4322; 2013 № 14 ст.1651; № 27 ст.3480, № 30 (ч.1) ст.4084; № 51 ст.6679; № 52 (ч.1) ст.6952, ст.6961, ст.7009; 2014 № 26 (ч.1) ст.3366; № 30 (ч.1) ст.4264; № 49 (ч.6) ст.6928; 2015 № 1 (ч.1) ст.67, ст.72; № 10 ст.1393; №29 (ч.1) ст.4342, ст.4376; 2016 № 7 ст.916; № 27 (ч.2) ст.4293, ст.4294; 2017 № 1 (ч.1) ст. 12; № 50 (ч.3) ст.7555; 2018 № 1 ст.63; № 9 ст.1283; № 17 ст. 2427; № 18 ст. 2557; № 24 ст. 3413; № 27 ст. 3954; № 30 ст. 4539; № 31 ст. 4858; 2019 № 14 (ч. 1) ст. 1461, № 29 (ч. 1) ст. 3851; № 52 (ч.1) ст. 7790; 2020 № 31 (ч.1) ст. 5027; 2021 № 1 (ч.1) ст. 18, ст. 48);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 15 ст.2036; № 27 ст.3880; 2012 № 29 ст.3988; 2013 № 14 ст.1668; № 27 ст.3463, ст.3477; 2014 № 11 ст.1098; № 26 (ч.1) ст.3390; 2016 №1 (ч.1) ст.65; № 26 (ч.1) ст. 3889; 2019 № 52 (ч.1) ст. 7794; 2020 № 24 ст. 3755; 2021 № 9 ст. 1467);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства РФ, 2010 № 38 ст.4823; 2011 №24 ст.3503; № 49 (ч.5) ст.7284; 2013 № 45 ст.5827; 2014 №12 ст.1303; № 42 ст.5746; № 48 ст.6862, ст.6876; № 50 ст.7113; 2016 № 34 ст. 5243; 2017 № 29 ст.4380; № 41 ст.5981; № 44 ст.6523; № 45 ст. 6661; 2018 № 28 ст. 4234; № 49 (ч. 6) ст. 7600; 2020 № 34 ст. 5484; № 37 ст. 5722);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 22 ст. 3169; № 35 ст. 5092; 2012 № 28 ст. 3908; № 36 ст. 4903; № 50 (ч.6) ст. 7070; № 52 ст. 7507; 2014 №

5 ст. 506; 2017 № 44 ст.6523; 2018 № 6 ст. 880; № 25 ст. 3696; № 36 ст. 5623; № 46 ст. 7050);

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства РФ, 2011 № 29 ст. 4479);

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 40 ст.5559; 2012 № 53 (ч.2) ст.7933; 2014 № 23 ст.2986; № 44 ст.6059; 2015 № 22 ст.3227; 2016 № 33 ст. 5183; № 48 (ч.3) ст. 6777; 2017 № 6 ст. 949; № 7 ст. 1089; № 49 ст. 7455; 2018 № 4 ст. 632; № 23 ст. 3286; 2018 № 37 ст. 5757; 2019 № 6 ст. 533; № 12 ст. 1324; 2019 № 47 ст. 6666; 2020 № 5 ст. 528; № 15 (ч.4) ст. 2298; № 34 ст. 5446; 2020 № 35 ст. 5569; № 50 (ч.5) ст. 8238);

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 44 ст.6274; № 49 (ч.5) ст.7284; 2013 № 45 ст.5807; 2014 № 50 ст.7113; 2015 № 1 (ч.2) ст. 283; № 8 ст.1175; 2017 № 20 ст. 2913; № 23 ст. 3352; № 32 ст.5065; № 41 ст. 5981; № 44 ст. 6523; 2018 №8 ст.1215; № 15 (ч.1) ст.2121; № 25 ст.3696; № 40 ст. 6142; 2019 № 30 ст. 4340; № 44 ст. 6203; № 47 ст. 6675; 2020 № 46 ст. 7286; 2021 № 3 ст. 562; № 4 ст. 685; № 15 (ч.4) ст. 2589; № 18 ст. 3163);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 27 ст. 3744; 2013 № 45 ст. 5807; 2018 № 36 ст. 5623);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 35 ст. 4829; 2014 № 50 ст. 7113; 2015 № 47 ст. 6596; 2016 № 51 ст. 7370; 2017 № 44 ст. 6523; 2018 № 25 ст. 3696);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 36 ст.4903; 2014 № 50 ст.7113; 2017 № 44 ст.6523);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 № 5 ст.377; № 45 ст.5807; № 50 ст.6601; 2014 № 50 ст.7113; 2016 № 34 ст. 5247; 2017 №44 ст.6523; 2018 № 49 (ч.6) ст. 7600; 2021 № 1 (ч.1) ст. 114);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020 № 29 ст. 4661);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017 № 28 ст. 4162);

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (2015, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);

- Постановление Правительства Астраханской области от 05.10.2017 № 379-П «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (Сборник Законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2017 № 40);

- Устав муниципального образования «Город Астрахань» («Астраханский вестник», 2016 № 15; 2017 № 7, № 16, № 32, № 44; 2018 № 2,

№ 4, № 8, № 20, № 33, № 45, № 50; 2019 № 7, № 15, № 20, № 47; 2020 № 14, № 15, № 25, № 50, № 57; 2021 № 7, № 12);

- решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 17.11.2011 № 213 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг администрацией города Астрахани» («Плюс четыре» (приложение к газете «Горожанин», 2011 № 80; «Астраханский вестник» 2015 № 11);

- решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 18.02.2015 № 15 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Город Астрахань» («Астраханский вестник» 2015 № 6; 2020 № 53);

- решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 13.08.2015 № 70 «Об утверждении Положения об управлении по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» («Астраханский вестник» 2015 № 35; 2018 № 35; 2019 № 53; 2021 № 18);

- постановление администрации города Астрахани от 01.11.2011 № 10322 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Плюс четыре» (приложение к газете «Горожанин») 2011 № 71; 2012 № 24);

- постановление администрации города Астрахани от 05.04.2012 № 2848 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Астрахань» («Плюс четыре» (приложение к газете «Горожанин») 2012 № 24);

- постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 07.03.2018 № 168 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации муниципального образования «Город Астрахань», предоставляемых в многофункциональных центрах» («Астраханский вестник», 2018 № 10, № 28, № 47; 2019 № 12, № 48; 2020 № 35, № 58).».

3. Абзац шестой подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного Регламента дополнить словами: «, а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;».

4. Подпункты 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.4. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного Регламента, представляются лично или через законного представителя при посещении Управления, МФЦ либо в электронной форме с использованием регионального портала (далее – электронная форма).

В ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством

идентификации и аутентификации с использованием единой биометрической системы при наличии технической возможности.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении осуществляется должностным лицом Управления или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Прием заявлений и документов от инвалидов, имеющих потребность в специальных технических средствах и условиях обеспечения доступа к месту предоставления муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом Управления в помещении администрации муниципального образования «Город Астрахань», указанном в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного Регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица при наличии технической возможности.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного Регламента, в электронной форме:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленным на региональном портале формам, и подписано простой электронной подписью;

- документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного Регламента, подписываются простой электронной подписью;

- документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного Регламента, в случае их представления заявителем, подписываются простой электронной подписью (допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи).».

5. Пункт 2.7 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие возможности установить личность заявителя и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных

повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати);

- несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (в случае, если наличие такой подписи необходимо).».

6. Пункт 2.12 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

- своевременное, полное информирование о муниципальной услуге;

- обоснованность отказов в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через региональный портал;

- возможность получения муниципальной услуги через МФЦ;

- соответствие должностных инструкций должностных лиц Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, административному Регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административного Регламента.».

7. В абзаце третьем пункта 2.13 административного Регламента слова: «, в том числе» исключить.

8. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием, регистрация заявления и документов.

Основанием для начала данного административного действия является поступление в Управление или МФЦ заявления и документов.

Ответственными за исполнение данного административного действия являются должностные лица Управления, ответственные за прием и регистрацию документов, или работники МФЦ.

При личном обращении заявителя должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

- устанавливает личность заявителя, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 административного Регламента проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных пункте 2.7 административного Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного Регламента, должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает

заявление и документы заявителю, устно уведомляет заявителя о наличии выявленных обстоятельств, препятствующих приёму заявления, и предлагает принять меры по устранению данных обстоятельств.

По требованию заявителя должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, готовит уведомление об отказе в приёме заявления и документов с указанием причин отказа. Подписанное начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, уведомление об отказе в приёме документов в течение 2 рабочих дней направляется заявителю с приложением документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

- принимает и регистрирует в установленном порядке заявление и документы;

- выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения либо на втором экземпляре заявления ставит подпись и дату приема заявления.

При поступлении заявления в электронной форме через региональный портал, должностное лицо Управления, ответственное за приём и регистрацию документов, проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного Регламента, должностное лицо Управления, ответственное за приём и регистрацию документов, подготавливает уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причины отказа за подписью начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности и направляет его заявителю в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления в Управление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного Регламента, должностное лицо Управления, ответственное за приём и регистрацию документов:

- распечатывает заявление;
- регистрирует заявление и документы в электронном виде в системе электронного документооборота, используемой в Управлении.

Заявление и документы, принятые от заявителя работником МФЦ, передаются в Управление в течение одного дня с момента его получения от заявителя.

Должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление должностному лицу Отдела.

Результатом исполнения данного административного действия является прием, регистрация и передача зарегистрированного заявления и



прилагаемых к нему документов должностному лицу Отдела либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления с указанием причины отказа (по требованию заявителя).

Срок выполнения данного административного действия - не более 2 рабочих дней с момента поступления заявления в Управление.».

9. В пунктах 5.3, 5.7 административного Регламента слова: «нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации» заменить словами: «нормативными правовыми актами Астраханской области».



Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 16.08.2021 № 271

Приложение 2
к административному Регламенту
администрации муниципального
образования «Город Астрахань»
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию»

**Блок-схема последовательности и состава административных действий
управления по строительству, архитектуре и градостроительству
администрации муниципального образования «Город Астрахань» при
предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»**



Handwritten signature

