

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2021 года

№ 273

Об внесении изменений
в постановление администрации
муниципального образования «Город
Астрахань» от 05.07.2017 № 3941

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Астрахани от 01.11.2011 № 10322 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением администрации города Астрахани от 03.12.2012 № 10383,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный Регламент администрации муниципального образования «Город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – административный Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 05.07.2017 № 3941 с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 13.07.2018 № 436, от 20.02.2019 № 63, от 27.03.2020 № 72, от 16.12.2020 № 311, следующие изменения:

1.1. Изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Приложения 2, 3 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань» считать приложениями 2, 3 к административному Регламенту.

2. Управлению по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» внести соответствующие изменения в государственную информационную систему <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>, на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» во вкладке «Административные регламенты».

3. Управлению информационной политики администрации

063401

муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

3.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

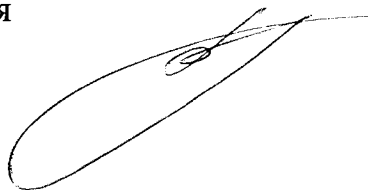
4.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственное правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

4.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Астрахань»



М.Н. Пермякова

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 16.08.2021 № 273

Изменения, вносимые в административный Регламент администрации
муниципального образования «Город Астрахань» предоставления
муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных
участков»

1. Абзац пятый подпункта 1.4.4 пункта 1.4 административного Регламента дополнить словами: «, адресах единого и регионального порталов».

2. Абзац шестой подпункта 1.4.4 пункта 1.4 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«- о возможности получения муниципальной услуги в электронной форме через региональный портал;».

3. Пункт 2.5 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993 № 237; 2008 № 267; 2014 № 27, № 163; 2020 № 55);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 2005 №1 (ч. 1) ст. 16; № 30 (ч. 2) ст. 3128; 2006 №1 ст. 10, ст. 21; №23 ст. 2380; № 31 (ч. 2) ст. 3442; № 50 ст. 5279; № 52 (ч. 1) ст. 5498; 2007 № 1 (ч. 1) ст. 21; № 21 ст. 2455; № 31 ст. 4012; № 45 ст. 5417; № 46 ст. 5553; № 50 ст. 6237; 2008 № 20 ст. 2251, ст. 2260; № 29 (ч. 1) ст. 3418; № 30 (ч. 1) ст. 3604; № 30 (ч. 2) ст. 3616; № 52 (ч. 1) ст. 6236; 2009 № 1 ст. 17; №29 ст. 3601; № 48 ст. 5711; № 52 (ч. 1) ст. 6419; 2010 № 31 ст. 4195, ст. 4209; № 48 ст. 6246; № 49 ст. 6410; 2011 № 13 ст. 1688; № 17 ст. 2310; № 27 ст. 3880; №29 ст. 4281; № 29 ст. 4291; № 30 (ч. 1) ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49 (ч. 1) ст. 7015, ст. 7042; № 50 ст. 7343; 2012 № 3 ст. 4171; № 26 ст. 3446; № 47 ст. 6390; №53 (ч. 1) ст. 7614, ст. 7643; 2013 № 9 ст. 873, ст. 874; № 14 ст. 1651; № 23 ст. 2871; № 27 ст. 3477, ст. 3480; № 30 (ч.1) ст. 4040, ст. 4080; № 43 ст. 5452; № 52 (ч.1) ст. 6961, ст. 6983; 2014 № 14 ст. 1557; № 16 ст. 1837; № 19 ст. 2336; № 26 (ч.1) ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; № 30 (ч.1) ст. 4218, ст. 4225; № 42 ст. 5615; № 43 ст. 5799, ст. 5804; № 48 ст. 6640; 2015 № 1 (ч.1) ст. 9, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; № 27 ст. 3967; № 29 (ч.1) ст. 4339, ст. 4342, ст. 4378, ст. 4389; № 48 (ч.1) ст. 6705; 2016 № 1 (ч.1) ст. 22, ст. 79; № 26 (ч.1) ст. 3867; № 27 (ч.2) ст. 4301, ст.4302, ст.4303, ст.4305, ст.4306; № 52 (ч.5)

ст. 7494; 2017 № 11 ст. 1540; № 25 ст.3595; № 27 ст. 3932; № 31 (ч.1) ст.4740, ст.4766; 2018 №1 (ч.1) ст. 26, ст.27, ст.39, ст.47, ст.90, ст.91; № 18 ст.2559; № 32 (ч.1) ст. 5105, ст. 5114; № 32 (ч.2) ст. 5123, ст. 5133, ст. 5134, ст. 5135; № 53 (ч.1) ст. 8448, ст. 8464; 2019 № 26 ст. 3317; № 30 ст. 4097; № 31 ст. 4442, ст. 4453; № 51(ч.1) ст.7492; № 52(ч.1) ст.7790; 2020 № 17 ст. 2725; № 29 ст. 4504; № 29 ст. 4512; № 31 (ч.1) ст. 5013; № 31 (ч.1) ст. 5023; № 50 (ч.3) ст. 8061; 2021 № 1 (ч.1) ст. 7, ст. 33, ст. 44; № 18 ст. 3063, ст. 3064);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2003 № 40 ст. 3822; 2004 № 25 ст. 2484; № 33 ст. 3368; 2005 № 1 (ч.1), ст. 9, ст. 12, ст. 17, ст. 25, ст. 37; № 17 ст. 1480; № 27 ст. 2708; № 30 (ч.1) ст. 3104, ст. 3108; № 42 ст. 4216; 2006 № 1 ст. 9, ст. 10, ст. 17; № 6 ст. 636; № 8 ст. 852; № 23 ст. 2380; № 30 ст. 3296; № 31 (ч.1) ст. 3427, ст. 3452; № 43 ст. 4412; № 49 (ч.1) ст. 5088; № 50 ст. 5279; 2007 № 1 (ч.1) ст. 21; № 10 ст.1151; № 18 ст. 2117; № 21 ст. 2455; № 25 ст. 2977; № 26 ст. 3074; № 30 ст. 3801; № 43 ст. 5084; № 45 ст. 5430; № 46 ст. 5553, ст. 5556; 2008 № 24 ст. 2790; № 30 (ч.2) ст. 3616; № 48 ст. 5517; № 49 ст. 5744; № 52 (ч.1) ст. 6229, ст. 6236; 2009 № 19 ст. 2280; № 48 ст. 5711, ст. 5733; №52 (ч.1) ст. 6441; 2010 № 15 ст. 1736; №19 ст.2291; № 31 ст. 4160, ст. 4206; № 40 ст.4969; № 45 ст.5751; № 49 ст. 6411; 2011 № 1 ст.54; № 13 ст. 1685; № 17 ст. 2310; № 19 ст. 2705; № 29 ст. 4283; № 30 (ч.1) ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594; № 31 ст. 4703; № 48 ст. 6730; № 49 (ч.1) ст.7039; № 49 (ч.5) ст.7070; № 50 ст. 7353; 2012 № 26 ст. 3444, ст. 3446; № 27 ст.3587; № 29 ст.3990; № 31 ст.4326; № 43 ст.5786; № 50 (ч.5) ст.6967; № 53 (ч.1) ст.7596, ст.7614; 2013 № 14 ст.1663; № 19 ст.2325, ст.2329, ст.2331; № 27 ст.3477; № 43 ст.5454; № 44 ст.5633, ст.5642; 2014 № 14 ст.1562; № 22 ст.2770; № 26 (ч.1) ст.3371, ст.3377; № 30 (ч.1) ст.4218, ст.4235, ст.4257; № 40 (ч.2) ст.5321; № 42 ст. 5615; № 52 (ч.1) ст.7542, ст.7558; 2015 № 1 (ч.1) ст.7, ст.9, ст.52, ст.72; № 6 ст.886; № 13 ст.1807, ст.1808; № 27 ст.3978, ст.3995; № 41(ч.2) ст.5642; № 45 ст.6204; № 48 (ч.1) ст.6723; 2016 № 1 (ч.1) ст.66, ст.67; № 7 ст.905; № 23 ст.3295; № 26 (ч.1) ст. 3866; № 27 (ч.1) ст. 4231; 2017 №1 (ч.1) ст.6, ст.35, ст.42; № 15 (ч.1) ст.2137, ст.2139; № 24 ст. 3476; № 30 ст.4451; № 31 ст.4751, ст.4765, ст.4828; № 45 ст.6573; № 50 ст.7551, ст.7560, ст.7563; 2018 № 1 (ч.1) ст.39, ст.47; № 7 ст. 975; № 9 ст. 1274; № 17 ст. 2432; № 28 ст. 4145, ст. 4153; № 31 ст. 4833; № 32 (ч.1) ст. 5100; № 32 (ч.2) ст. 5134; № 45 ст. 6837, ст. 6839, ст. 6842, №53 (ч.1) ст.8424, ст.8482; 2019 № 6 ст. 461; № 18 ст. 2211; № 30 ст. 4128, ст. 4130; № 31 ст. 4442, ст. 4472; № 51(ч.1) ст.7484; № 52 (ч.1) ст.7839; 2020 № 17 ст. 2726; № 21 ст. 3233; № 29 ст. 4504; № 30 ст. 4767; № 46 ст.7207, ст.7214; № 50 (ч.3) ст. 8056; № 52 (ч.1) ст. 8591, ст. 8600, ст. 8604; 2021 № 1 (ч.1) ст. 3, ст. 57; № 18 ст. 3060);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 31 ст. 3448; 2010 № 31 ст. 4196; 2011 № 15 ст. 2038; № 30 ст. 4600; 2012 № 31 ст. 4328; 2013 № 14 ст.

Алексей

1658; № 23 ст. 2870; № 27 ст. 3479; № 52 ст. 6961, 6963; 2014 № 19 ст. 2302; № 30 (ч.1) ст. 4223, 4243; № 48 ст.6645; 2015 № 1 (ч.1) ст.84; № 27 ст.3979; № 29 (ч.1) ст.4389, ст.4390; 2016 № 28 ст. 4558; № 52 (ч.5) ст. 7491; 2017 №18 ст.2664; № 24 ст. 3478; № 25 ст.3596; № 27 ст.3953; № 31 (ч.1) ст.4790; № 31 (ч.1) ст.4827; № 48 ст. 7051; 2018 № 1 (ч.1) ст.66; № 18 ст. 2572; № 27 ст. 3956; № 30 ст. 4546; № 49 (ч. 1) ст. 7523; № 52 ст. 8101; 2019 № 12 ст. 1220, ст. 1221; № 18 ст. 2214 (ч.5) № 49 ст.6985,ст.6986; 2020 № 14 (ч.1) ст. 2035; № 24 ст. 3751; 2021 № 1 (ч.1) ст. 18, ст. 69; № 11 ст. 1704, ст. 1708);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 31 (ч. 1) ст. 3451; 2009 № 48 ст. 5716, № 52 (ч.1) ст. 6439; 2010 № 27 ст. 3407, № 31 ст. 4173, 4196, № 49 ст. 6409; 2011 № 23 ст. 3263, № 31 ст. 4701; 2013 № 14 ст. 1651, № 30 (ч.1) ст. 4038, № 51 ст. 6683; 2014 № 23 ст. 2927, № 30 (ч.1) ст. 4217, 4243; 2016 № 27 (ч.1) ст. 4164; 2017 № 9 ст. 1276, № 27 ст. 3945, № 31 (ч.1) ст. 4772; 2018 г. № 1 (ч.1) ст. 82; 2019 № 52 (ч.1) ст. 7798; № 17 ст. 2701; 2020 № 50 (ч.3) ст. 8074; 2021 № 1 (ч.1) ст. 54, ст. 58);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2010 № 31 ст.4179; 2011 № 15, ст. 2038; № 27 ст.3880; № 29 ст.4291; № 30 (ч. 1) ст. 4587; № 49 (ч.5) ст. 7061; 2012 № 31 ст.4322; 2013 № 14 ст.1651; № 27 ст.3480, № 30 (ч.1) ст.4084; № 51 ст.6679; № 52 (ч.1) ст.6952, ст.6961, ст.7009; 2014 № 26 (ч.1) ст.3366; № 30 (ч.1) ст.4264; № 49 (ч.6) ст.6928; 2015 № 1 (ч.1) ст.67, ст.72; № 10 ст.1393; №29 (ч.1) ст.4342, ст.4376; 2016 № 7 ст.916; № 27 (ч.2) ст.4293, ст.4294; 2017 № 1 (ч.1) ст. 12; № 50 (ч.3) ст.7555; 2018 № 1 ст.63; № 9 ст.1283; № 17 ст. 2427; № 18 ст. 2557; № 24 ст. 3413; № 27 ст. 3954; № 30 ст. 4539; № 31 ст. 4858; 2019 № 14 (ч. 1) ст. 1461, № 52(ч.1),ст.7790; 2020 № 31 (ч.1) ст. 5027; 2021 № 1 (ч.1) ст. 18, ст. 48);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 15 ст.2036; № 27 ст.3880; 2012 № 29 ст.3988; 2013 № 14 ст.1668; № 27 ст.3463, ст.3477; 2014 № 11 ст.1098; № 26 (ч.1) ст.3390; 2016 №1 (ч.1) ст.65; № 26 (ч.1) ст. 3889; 2019 № 52 (ч.1) ст. 7794; 2020 № 24 ст. 3755; 2021 № 9 ст. 1467);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства РФ, 2010 № 38 ст.4823; 2011 №24 ст.3503; № 49 (ч.5) ст.7284; 2013 № 45 ст.5827; 2014 №12 ст.1303; № 42 ст.5746; № 48 ст.6862, ст.6876; № 50 ст.7113; 2016 № 34 ст. 5243; 2017 № 29 ст.4380; № 41 ст.5981; № 44 ст.6523; № 45 ст. 6661; 2018 № 28 ст. 4234; № 49 (ч. 6) ст. 7600; 2020 № 34 ст. 5484; № 37 ст. 5722);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2011 № 22 ст. 3169; № 35 ст. 5092; 2012 № 28 ст. 3908; № 36 ст. 4903; № 50 (ч.6) ст. 7070; № 52 ст. 7507; 2014 № 5 ст. 506; 2017 № 44 ст.6523; 2018 № 6 ст. 880; № 25 ст. 3696; № 36 ст. 5623; № 46 ст. 7050);

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства РФ, 2011 № 29 ст. 4479);

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 40 ст.5559; 2012 № 53 (ч.2) ст.7933; 2014 № 23 ст.2986; № 44 ст.6059; 2015 № 22 ст.3227; 2016 № 33 ст. 5183; № 48 (ч.3) ст. 6777; 2017 № 6 ст. 949; № 7 ст. 1089; № 49 ст. 7455; 2018 № 4 ст. 632; № 23 ст. 3286; 2018 № 37 ст. 5757; 2019 № 6 ст. 533; № 12 ст. 1324; № 47 ст.6666; 2020 № 5 ст.528; № 15 (ч.4) ст. 2298; № 34 ст. 5446; 2020 № 35 ст. 5569; № 50 (ч.5) ст. 8238);

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 44 ст.6274; № 49 (ч.5) ст.7284; 2013 № 45 ст.5807; 2014 № 50 ст.7113; 2015 № 1 (ч.2) ст. 283; № 8 ст.1175; 2017 № 20 ст. 2913; № 23 ст. 3352; № 32 ст.5065; № 41 ст. 5981; № 44 ст. 6523; 2018 № 8 ст.1215; № 15 (ч.1) ст.2121; № 25 ст.3696; № 40 ст. 6142; 2019 № 30 ст. 4340; № 44 ст.6203; № 47 ст.6675; 2020 № 46 ст. 7286; 2021 № 3 ст. 562; № 4 ст. 685; № 15 (ч.4) ст. 2589; № 18 ст. 3163);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 27 ст. 3744; 2013 № 45 ст. 5807; 2018 № 36 ст. 5623);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 35 ст. 4829; 2014 № 50 ст. 7113; 2015 № 47 ст. 6596; 2016 № 51 ст. 7370; 2017 № 44 ст. 6523; 2018 № 25 ст. 3696);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 36 ст.4903; 2014 № 50 ст.7113; 2017 № 44 ст.6523);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 № 5 ст.377; № 45 ст.5807; № 50 ст.6601; 2014 № 50 ст.7113; 2016 № 34 ст. 5247; 2017 №44 ст.6523; 2018 № 49 (ч.6) ст. 7600; 2021 № 1 (ч.1) ст. 114);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2017, 2020, 2021);

- Устав муниципального образования «Город Астрахань» («Астраханский вестник», 2016 № 15; 2017 № 7, № 16, № 32, № 44; 2018 № 2, № 4, № 8, № 20, № 33, № 45, № 50; 2019 № 7, № 15, № 20, № 47; 2020 № 14, № 15, № 25, № 50, № 57; 2021 № 7, № 12);

- решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 18.02.2015 № 15 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Город Астрахань» («Астраханский вестник» 2015 № 6; 2020 № 53);

- решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 13.08.2015 № 70 «Об утверждении Положения об управлении по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» («Астраханский вестник» 2015 № 35; 2018 № 35; 2019 №53; 2021 № 18);

- постановление администрации города Астрахани от 01.11.2011 № 10322 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Плюс четыре» (приложение к газете «Горожанин») 2011 № 71; 2012 №24);

- постановление администрации города Астрахани от 05.04.2012 № 2848 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Астрахань» («Плюс четыре» (приложение к газете «Горожанин») 2012 № 24);

- постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 07.03.2018 № 168 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации муниципального образования «Город Астрахань», предоставляемых в многофункциональных центрах» («Астраханский вестник», 2018 № 10, № 28, № 47; 2019 № 12, № 48; 2020 № 35, № 58).».

4. Подпункты 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если

нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.4. Порядок представления заявления для предоставления муниципальной услуги.

По выбору заявителя документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного Регламента, представляются лично или через законного представителя при посещении Управления, МФЦ либо в электронной форме с использованием регионального портала (далее – электронная форма).

В ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием единой биометрической системы при наличии технической возможности.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении осуществляется должностным лицом Управления или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Прием заявлений и документов от инвалидов, имеющих потребность в специальных технических средствах и условиях обеспечения доступа к месту предоставления муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом Управления в помещении администрации муниципального образования «Город Астрахань», указанном в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного Регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица при наличии технической возможности.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного Регламента, в электронной форме:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленным на региональном портале формам, и подписано простой электронной подписью;

- документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного Регламента, подписываются простой электронной подписью;

- документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного Регламента, в случае их представления заявителем, подписываются простой электронной подписью (допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи).».

5. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие возможности установить личность заявителя и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати);

- несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (в случае, если наличие такой подписи необходимо).».

6. В пункте 2.11 административного Регламента слова: «, в том числе через региональный и единый порталы» заменить словами: «через региональный портал».

7. Пункт 3.2 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем в Управление (лично, через почтовую связь либо в электронной форме) или МФЦ заявления и документов.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица Управления, ответственные за прием и регистрацию документов, или работники МФЦ.

При личном обращении заявителя должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

- устанавливает личность заявителя, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 административного Регламента, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного Регламента, должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявление и документы заявителю, устно уведомляет заявителя о наличии выявленных обстоятельств, препятствующих приёму заявления, и предлагает принять меры по устранению данных обстоятельств.

По требованию заявителя должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, готовит уведомление об отказе в приёме заявления и документов с указанием причин отказа. Подписанное начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, уведомление об отказе в приёме документов в течение 2 рабочих дней направляется заявителю с приложением документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

- принимает и регистрирует в установленном порядке заявление и документы;
- выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения либо на втором экземпляре заявления ставит подпись и дату приема заявления.

При поступлении заявления в электронной форме через региональный портал, должностное лицо Управления, ответственное за приём и регистрацию документов, проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного Регламента, должностное лицо Управления, ответственное за приём и регистрацию документов, подготавливает уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причины отказа за подписью начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, и направляет его заявителю в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления о переводе в Управление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного Регламента, должностное лицо Управления, ответственное за приём и регистрацию документов:

- распечатывает заявление;
- регистрирует заявление и документы в электронном виде в системе электронного документооборота, используемой в Управлении.

Заявление и документы, принятые от заявителя работником МФЦ, передаются в Управление в течение одного дня с момента его получения от заявителя.

Должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление должностному лицу Отдела.

Результатом исполнения данного административного действия является прием, регистрация и передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Отдела либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления с указанием причины отказа (по требованию заявителя).

Срок выполнения данного административного действия - не более 2 рабочих дней с момента поступления заявления в Управление.».

Александр

Приложение 2

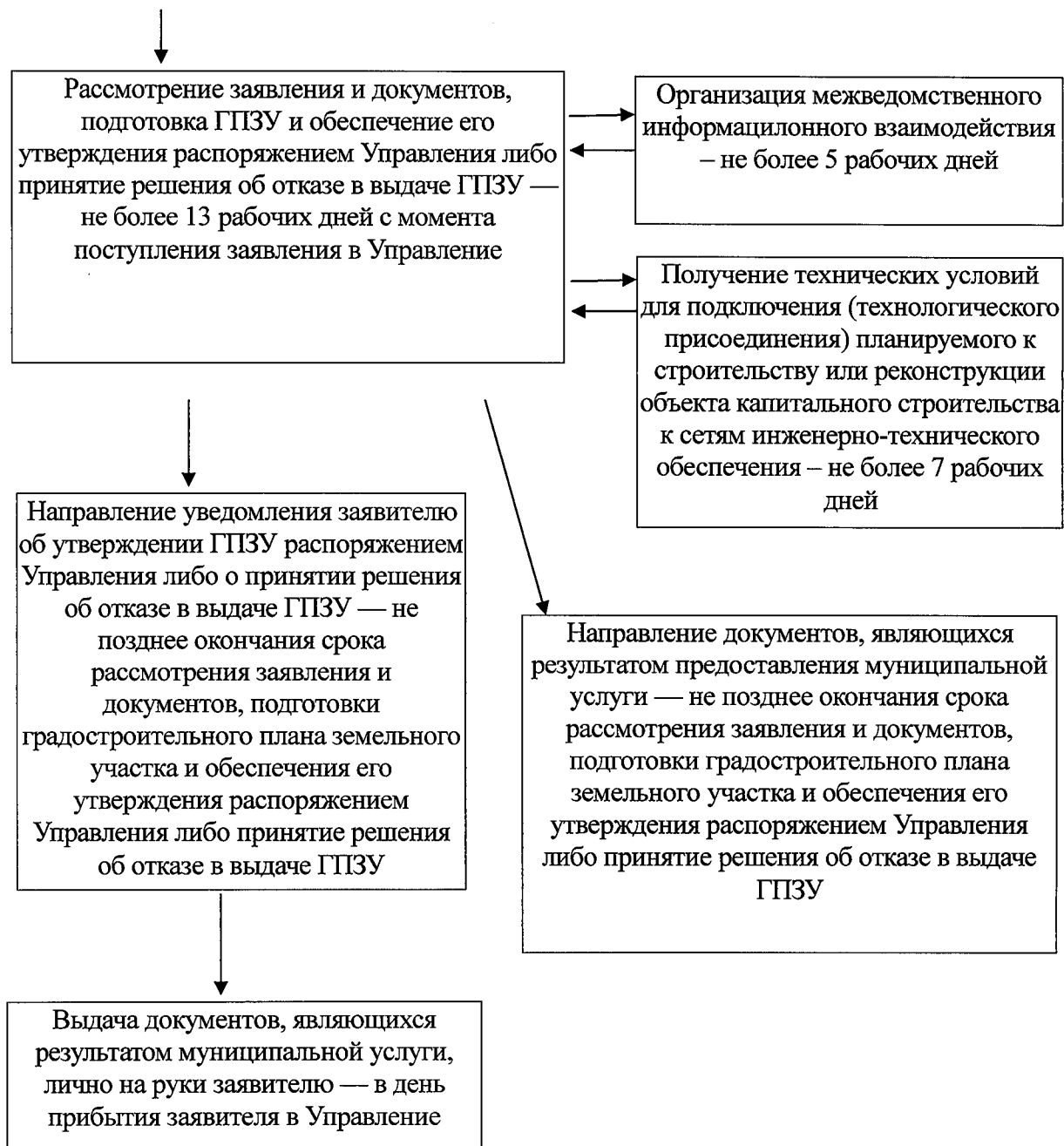
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 16.08.2014 № 273

Приложение 2

к административному Регламенту
администрации муниципального
образования «Город Астрахань»
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков»

**Блок-схема последовательности и состава административных процедур
(действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача
градостроительных планов земельных участков»**





Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 16.08.2021 № 245

Приложение 3
к административному Регламенту
администрации муниципального
образования «Город Астрахань»
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков»

Образец

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

(если заявитель физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), если заявитель юридическое лицо: организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица
наименование, номер и дата документа,
удостоверяющего полномочия лица,
представляющего интересы заявителя в
установленном законом порядке (в случае, если
заявителем является уполномоченное лицо)

(место регистрации физ. лица, юр. адрес
юр. лица)

(место фактического проживания физ. лица,
фактического нахождения юр. лица)

(адрес электронной почты)



(контактный телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

(город/ населенный пункт, улица, проспект, пер. и т.д.)

На земельном участке планируется строительство (реконструкция):

(указать назначение объекта)

кадастровый номер земельного участка: _____

Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при их наличии)

(укажите реквизиты документа и кем выдан)

Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае отсутствия инженерных сетей на участке или технических условий на подключение (присоединение) укажите предполагаемые технологические нагрузки для подготовки запросов в эксплуатирующие организации):

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства (при их наличии): _____

инвентаризационный или кадастровый номер _____
технически паспорт (план) объекта подготовлен: _____

(укажите дату и кем подготовлен (наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (вручить):

лично	(указать номер контактного телефона)	
почтой	(указать адрес, если он отличается от почтового)	

	адреса)	
направить по адресу электронной почты	(указать адрес электронной почты)	
через МФЦ	(в случае обращения за услугой через МФЦ)	

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе.

подпись заявителя (для физических лиц)

" " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись заявителя)

МП