



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 октября 2021 года

№ 317

О внесении изменений в  
постановление администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань» от 26.08.2019  
№ 349

В соответствии с Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Астрахани от 01.11.2011 № 10322 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением администрации города Астрахани от 03.12.2012 № 10383, на основании Решений Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 12.03.2021 № 11 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Город Астрахань», от 14.05.2021 №42 «Об учреждении управления дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального образования «Город Астрахань» и утверждении положения об управлении дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального образования «Город Астрахань», в целях учета потребностей и интересов жителей города Астрахани в перевозках транспортом общего пользования, а также для привлечения горожан, общественных объединений, некоммерческих организаций, иных представителей общественности и перевозчиков к вопросам транспортного обслуживания населения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный Регламент администрации муниципального образования «Город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карт соответствующего маршрута регулярных перевозок» (далее – административный Регламент), утвержденный постановлением администрации

069866  
998690

муниципального образования «Город Астрахань» от 26.08.2019 № 349 с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 06.08.2021 №255, следующие изменения и дополнения:

1.1. Изменения в административный Регламент согласно приложению 1 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Приложение 1 к административному Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.3. Приложение 2 к административному Регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.4. Приложение 3 к административному Регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. Управлению дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального образования «Город Астрахань» внести соответствующие изменения в государственные информационные системы [www.gosuslugi.astrobl.ru](http://www.gosuslugi.astrobl.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в разделе «Административные Регламенты».

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань» опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

4.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственно – правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

4.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Город Астрахань»



М.Н. Пермякова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 20.10.2021 № 317

Изменения и дополнения, вносимые в административный Регламент администрации муниципального образования «Город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карт соответствующего маршрута регулярных перевозок» (далее – административный Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 26.08.2019 № 349:

1. Абзац 5 подпункта 1.4.1 пункта 1.4. административного Регламента изложить в следующей редакции:

«Телефоны для справок, консультаций и записи к заместителю главы муниципального образования «Город Астрахань» - начальнику Управления:».

2. Абзац 4 подпункта 1.4.6 пункта 1.4. административного Регламента изложить в следующей редакции:

«-образец заявления о переоформлении свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карт, в том числе предназначенных для резервного количества транспортных средств соответствующего маршрута регулярных перевозок (далее – заявление) (приложения 1,2,3 к административному Регламенту);».

2. Абзац 3 пункта 2.3 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«-выдача переоформленного свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карт, в том числе предназначенных для резервного количества транспортных средств соответствующего маршрута регулярных перевозок;».

3. После абзаца 21 пункта 2.5 административного Регламента добавить абзац следующего содержания:

«-Приказом Минтранса России от 04.05.2018 №172 «Об утверждении Порядка определения резервного количества транспортных средств каждого класса в зависимости от протяженности маршрута регулярных перевозок и максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного в отношении данного маршрута реестром маршрутов регулярных перевозок» (официальный интернат портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018);».

4. Абзац 2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6. административного Регламента изложить в следующей редакции:

«Для переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карт, в том числе предназначенных для резервного количества транспортных средств

*Млоуф*

соответствующего маршрута регулярных перевозок (далее – карт маршрутов) в случае продления срока действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения места жительства индивидуального предпринимателя заявитель представляет в управление самостоятельно:»

5. В абзаце 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 административного Регламента слова: «(за исключением оригиналов свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карт соответствующего маршрута регулярных перевозок)» заменить словами: «(за исключением оригиналов свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карт, в том числе предназначенных для резервного количества транспортных средств соответствующего маршрута регулярных перевозок)».

6. Абзац 3 подпункта 2.6.2. пункта 2.6 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«Оригиналы свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) карты, в том числе предназначенные для резервного количества транспортных средств соответствующего маршрута регулярных перевозок сдаются в управление в день выдачи результатов муниципальной услуги.»

7. Абзац 6 пункта 3.3. административного Регламента изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 административного Регламента, должностное лицо и (или) специалист отдела подготавливает свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карты, в том числе предназначенные для резервного количества транспортных средств соответствующего маршрута регулярных перевозок и обеспечивает их подписание заместителем главы муниципального образования «Город Астрахань» - начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности.»

8. В абзаце 7 пункта 3.3., в абзаце 2 пункта 3.4. административного Регламента слова: «карт соответствующего маршрута» заменить словами: «карт, в том числе предназначенных для резервного количества транспортных средств соответствующего маршрута.»

9. Абзац 6 пункта 3.4. административного Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения данного административного действия – 1 день (при выдаче документов лично на руки заявителю, необходимо сдать оригиналы ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карты, в том числе предназначенные для резервного количества транспортных средств (при наличии) соответствующего маршрута регулярных перевозок).».

10. В пункте 4.1., в абзаце 1 пункта 4.3. административного Регламента слова: «начальником Управления.» заменить словами: «заместителем главы муниципального образования «Город Астрахань» - начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности.».

11. В абзаце 5 пункта 4.2. административного Регламента слова:

*Altavaf*

«начальник Управления.» заменить словами: «заместитель главы муниципального образования «Город Астрахань» - начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности.»

12. В подпунктах 5.4.1., 5.4.2. пункта 5.4. административного Регламента слова: «начальника Управления» заменить словами: «заместителя главы муниципального образования «Город Астрахань» - начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности.»

*Менделеев*

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 20.10.2021 № 317

Приложение 1  
к административному Регламенту  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
предоставления муниципальной услуги  
«Переоформление свидетельств об  
осуществлении перевозок по муниципальному  
маршруту регулярных перевозок и (или)  
карт соответствующего маршрута  
регулярных перевозок»

Заявление  
О переоформлении свидетельств об осуществлении перевозок по  
муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карт  
соответствующего маршрута регулярных перевозок от юридического лица

1. \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(начальный, конечный пункт маршрута)

Основания переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карт, в том числе предназначенных для резервного количества транспортных средств соответствующего маршрута регулярных перевозок (выбрать нужное):

1) Изменение места нахождения юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес нового места нахождения или места жительства)

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

2) Реорганизация юридического лица в форме преобразования  
Новые сведения о перевозчике (правопреемнике) \_\_\_\_\_

*Александр*

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

3) Изменение наименования юридического лица \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

4) Продление срока действия свидетельства об осуществлении перевозок \_\_\_\_\_

(указать данные ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок)

5) Продление срока действия карт маршрута, в том числе предназначенных для резервного количества транспортных средств \_\_\_\_\_

(указать данные ранее выданной карты маршрута)

6) Изменения в установленном порядке класса или характеристики транспортного средства (для карт маршрутов, в том числе предназначенных для резервного количества транспортных средств) \_\_\_\_\_

(указать данные)

7) Изменение маршрута регулярных перевозок (для свидетельств об осуществлении перевозок) \_\_\_\_\_

Обязуюсь предоставить оригиналы ранее выданных свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карты, в том числе предназначенные для резервного количества транспортных средств соответствующего маршрута регулярных перевозок:

- свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- карта маршрута регулярных перевозок: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Представитель или доверенное лицо заявителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): \_\_\_\_\_

С целью предоставления муниципальной услуги даю свое согласие на



распространение (в том числе передачу) с использованием средств автоматизации и/ или без использования таких средств моих персональных данных, а именно паспортные данные, а также систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации и/ или без использования таких средств полученных персональных данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата направления заявления) (подпись заявителя или его представителя)

Дата подачи заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Документы приняты: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего документы)

Дата регистрации заявления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

*М.В.С.*

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 20.10.2011 № 317

Приложение 2  
к административному Регламенту  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Переоформление свидетельств об  
осуществлении перевозок по муниципальному  
маршруту регулярных перевозок и  
карт соответствующего маршрута  
регулярных перевозок»

### Заявление

О переоформлении свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок от индивидуального предпринимателя

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(начальный, конечный пункт маршрута)

Основания переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт, в том числе предназначенных для резервного количества транспортных средств соответствующего маршрута регулярных перевозок (выбрать нужное):

1) Изменение места жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

2) Продление срока действия свидетельства об осуществлении перевозок \_\_\_\_\_

(указать данные ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок)

3) Продление срока действия карт маршрута, в том числе предназначенных для резервного количества транспортных средств \_\_\_\_\_

(указать данные ранее выданных карт маршрута)

4) Изменения в установленном порядке класса или характеристики транспортного средства (для карт маршрутов, в том числе предназначенных для резервного количества транспортных средств) \_\_\_\_\_

(указать данные)

5) Изменение маршрута регулярных перевозок (для свидетельств об осуществлении перевозок) \_\_\_\_\_

Обязуюсь предоставить оригиналы ранее выданных свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок:

- свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- карты маршрута регулярных перевозок, в том числе предназначенные для резервного количества транспортных средств: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Представитель или доверенное лицо заявителя

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): \_\_\_\_\_

С целью предоставления муниципальной услуги даю свое согласие на распространение (в том числе передачу) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных, а именно паспортные данные, а также систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств полученных персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дата направления заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя или его представителя)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Документы приняты: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего документы)

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 20.10.2011 № 317

Приложение 3  
к административному Регламенту  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Переоформление свидетельств об  
осуществлении перевозок по муниципальному  
маршруту регулярных перевозок и  
карт соответствующего маршрута  
регулярных перевозок»

### Заявление

О переоформлении свидетельств об осуществлении перевозок по  
муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего  
маршрута регулярных перевозок от уполномоченного участника договора  
простого товарищества

\_\_\_\_\_

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; телефон; паспортные данные уполномоченного участника договора простого товарищества)

Договор простого товарищества (реквизиты): \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(начальный, конечный пункт маршрута)

Основания переоформления свидетельств и карт (выбрать нужное):

1) Изменение место жительства участника договора простого товарищества

\_\_\_\_\_

(адрес нового места жительства)

2) Изменение места нахождения юридического лица - участника договора  
простого товарищества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес нового места нахождения или места жительства)

3) Изменение наименования юридического лица – участника договора простого

*Иванов*

товарищества \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

4) Продление срока действия свидетельства об осуществлении перевозок \_\_\_\_\_

5) Продление срока действия карт маршрута, в том числе предназначенных для резервного количества транспортных средств \_\_\_\_\_

6) Изменения в установленном порядке класса или характеристики транспортного средства (для карт маршрутов) \_\_\_\_\_

(указать данные)

7) Изменение маршрута регулярных перевозок (для свидетельств об осуществлении перевозок) \_\_\_\_\_

4. Наименование маршрута \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(начальный, конечный пункт маршрута)

5. Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества):

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Обязуюсь предоставить оригиналы ранее выданных свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты, в том числе предназначенные для резервного количества транспортных средств, соответствующего маршрута регулярных перевозок.

Уполномоченный участник  
договора простого товарищества \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

С целью предоставления муниципальной услуги даю свое согласие на распространение (в том числе передачу) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных, а именно паспортные данные, а также систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств

полученных персональных данных. «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата направления заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или его представителя)

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Документы приняты:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего документы)

Дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

*Иванов*