

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 декабря 2021 года

№ 369

О внесении изменений  
в постановление администрации  
муниципального образования «Город  
Астрахань» от 06.03.2019 № 101

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Астрахани от 01.11.2011 № 10322 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением администрации города Астрахани от 03.12.2012 № 10383,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный Регламент администрации муниципального образования «Город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» (далее – административный Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 06.03.2019 № 101 с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27.03.2020 № 73, следующие изменения:

1.1. Изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Приложения 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань» считать приложениями 2, 3, 4, 5, 6 к административному Регламенту.

2. Управлению по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» внести соответствующие изменения в государственную информационную систему <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>, на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» во вкладке «Административные регламенты».

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

063417

3.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

3.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

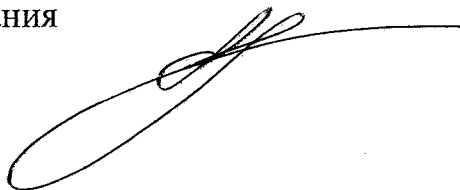
4.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

4.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Город Астрахань»



М.Н. Пермякова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 24.12.2021 № 369

Изменения, вносимые в административный Регламент администрации  
муниципального образования «Город Астрахань» предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

1. Абзац седьмой подпункта 1.4.3 пункта 1.4 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес регионального портала: <http://www.gosuslugi.astrobl.ru.>».

2. Пункт 2.5 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237, 2008, № 267, 2014, № 27, № 163; 2020 № 55);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 2005, №1 (ч. 1), ст. 16; №30 (ч. 2), ст. 3128; 2006, №1, ст. 10; ст. 21; №23 ст. 2380; №31 (ч. 2), ст. 3442; №50, ст. 5279; №52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, №1 (ч. 1), ст. 21; №21, ст. 2455; №31, ст. 4012; №45, ст. 5417; №46, ст. 5553; №50, ст. 6237; 2008, №20, ст. 2251; ст. 2260; №29 (ч. 1), ст. 3418; №30 (ч. 1), ст. 3604; №30 (ч. 2), ст. 3616; №52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, №1, ст. 17; №29, ст. 3601; №48, ст. 5711; №52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, №31, ст. 4195; ст. 4209; №48, ст. 6246; №49, ст. 6410; 2011, №13, ст. 1688; №17, ст. 2310; №27, ст. 3880; №29, ст. 4281; №29, ст. 4291; №30 (ч. 1), ст. 4563; ст. 4572; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4594; ст. 4605; №49 (ч. 1), ст. 7015; ст. 7042; №50, ст. 7343); 2012, №3, ст. 4171, №26, ст. 3446; №47, ст. 6390, №53 (ч. 1), ст. 7614, ст. 7643; 2013, №9, ст. 873; ст. 874; №14, ст. 1651; №23, ст. 2871; №27, ст. 3477, ст. 3480; №30 (Часть I), ст. 4040, ст. 4080; №43, ст. 5452; №52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 6983; 2014, №14, ст. 1557; №16, ст. 1837; №19, ст. 2336; №26 (ч. 1), ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; №30 (ч. 1), ст. 4218, ст. 4225; №42, ст. 5615; №43, ст. 5799, ст. 5804; №48, ст. 6640; 2015, №1 (ч. 1), ст. 9, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; №27, ст. 3967; №29 (ч. 1), ст. 4339, ст. 4342, ст. 4378, ст. 4389; №48 (ч. 1), ст. 6705; 2016, №1 (ч. 1), ст. 22, ст. 79; № 26 (ч.1), ст. 3867; № 27 (ч.2), ст. 4301, ст.4302, ст.4303, ст.4305, ст.4306, № 52 (ч.5), ст. 7494; 2017, № 11, ст. 1540, №25, ст.3595, №27, ст. 3932, №31 (ч.1), ст.4740, ст.4766; 2018, №1 (ч.1), ст. 26, ст.27, ст.39, ст.47, ст.90, ст.91, №18, ст.2559; №32 (ч.1) ст. 5105, ст. 5114; № 32 (ч.2) ст. 5123, ст. 5133, ст. 5134, ст. 5135; № 53 (ч. 1) ст. 8448, ст. 8464; 2019 № 26 ст. 3317; № 30 ст. 4097; № 31 ст. 4442; № 31 ст. 4453, №51(ч.1), ст.7492,ст.7790; 2020 № 17 ст.

*Григорьев*

2725; № 29 ст. 4504; № 29 ст. 4512; № 31 (ч.1) ст. 5013; № 31 (ч.1) ст. 5023; № 50 (ч.3) ст. 8061; 2021 № 1 (ч.1) ст. 7, ст. 33, ст. 44; № 18 ст. 3063, ст. 3064; № 24 (ч.1) ст. 4188, ст. 4209; № 27 (ч.1) ст. 5103, ст. 5104, ст. 5126, ст. 5129);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2003, № 40, ст. 3822; 2004, № 25, ст. 2484; № 33, ст. 3368; 2005, № 1 (часть 1), ст. 9; ст. 12; ст. 17; ст. 25; ст. 37; № 17, ст. 1480; № 27, ст. 2708; № 30 (ч. 1), ст. 3104; ст. 3108; № 42, ст. 4216; 2006, № 1, ст. 9; ст. 10; ст. 17; № 6, ст. 636; № 8, ст. 852; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3296; № 31 (1 ч.), ст. 3427; ст. 3452; №43, ст. 4412; № 49 (1 ч.), ст. 5088; № 50, ст. 5279; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 21; № 10, ст.1151; № 18, ст. 2117; № 21, ст. 2455; № 25, ст. 2977; № 26, ст. 3074; № 30, ст. 3801; № 43, ст. 5084; № 45, ст. 5430; № 46, ст. 5553; ст. 5556; 2008, № 24, ст. 2790; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 48, ст. 5517; № 49, ст. 5744; № 52 (ч. 1), ст. 6229; ст. 6236; 2009, № 19, ст. 2280; № 48, ст. 5711; ст. 5733; №52 (ч.1), ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1736; №19, ст.2291; № 31, ст. 4160; ст. 4206; №40, ст.4969; №45, ст.5751; №49, ст. 6411; 2011, №1, ст.54; №13, ст. 1685; № 17, ст. 2310; № 19, ст. 2705; № 29, ст. 4283; № 30 (ч. 1), ст. 4572; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4594; № 31, ст. 4703; №48, ст. 6730; №49 (ч.1), ст. 7039; №49 (ч.5), ст. 7070; №50, ст. 7353; 2012, №26, ст. 3444; ст. 3446; №27, ст. 3587; №29, ст. 3990, № 31, ст.4326, № 43, ст.5786, № 50 (ч.5), ст.6967, № 53 (ч.1), ст.7596, ст.7614, 2013, № 14, ст.1663, № 19, ст.2325, ст.2329, ст.2331, № 27, ст.3477; № 43, ст.5454; № 44, ст.5633, ст.5642; 2014, № 14, ст.1562; № 22, ст.2770; № 26 (ч.1), ст.3371, ст.3377; № 30 (ч.1), ст.4218, ст.4235, ст.4257; № 40 (ч.2), ст.5321; № 42, ст. 5615; № 52 (ч.1), ст.7542, ст.7558; 2015, № 1 (ч.1), ст.7, ст.9, ст.52, ст.72; № 6, ст.886; № 13, ст.1807, ст.1808; № 27, ст.3978, ст.3995, № 41(ч.2), ст.5642, №45, ст.6204, №48 (ч.1), ст.6723; 2016, №1 (ч.1), ст.66, ст.67, №7, ст.905, №23, ст.3295, № 26 (ч.1), ст. 3866, 27 (ч.1), ст. 4231; 2017, №1 (ч.1), ст. 6, ст.35, ст.42, №15 (ч.1), ст. 2137, ст.2139, №24, ст. 3476, №30, ст.4451, №31, ст.4751, ст.4765, ст.4828, №45, ст.6573, №50, ст.7551, ст.7560, ст.7563; 2018, №1 (ч.1) ст.39, ст.47; № 7 ст. 975; № 9 ст. 1274; № 17 ст. 2432; № 28 ст. 4145, ст. 4153; № 31 ст. 4833; № 32 (ч.1) ст. 5100; № 32 (ч.2) ст. 5134; № 45 ст. 6837, ст. 6839, ст. 6842, №53 (ч.1), ст.8424, ст.8482; 2019 № 6 ст. 461, № 18 ст. 2211, № 30 ст. 4128, ст. 4130, № 31 ст. 4442, ст. 4472, №51(ч.1), ст.7484, ст.7839; 2020 № 17 ст. 2726; № 21 ст. 3233; № 29 ст. 4504; № 30 ст. 4767; № 46 ст.7207, ст.7214; № 50 (ч.3) ст. 8056; № 52 (ч.1) ст. 8591, ст. 8600, ст. 8604; 2021 № 1 (ч.1) ст. 3, ст. 57; № 18 ст. 3060; № 22 ст. 3690; № 24 (ч.1) ст. 4188; № 27 (ч.1) ст. 5083, ст. 5117, ст. 5132);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30 (ч.1), ст. 4223, 4243, №48, ст.6645; 2015, №1(ч.1), ст.84, №27,

*Александр*

ст.3979, №29 (ч.1), ст.4389, ст.4390; 2016, № 28, ст. 4558, № 52 (ч.5), ст. 7491; 2017, №18, ст.2664, № 24, ст. 3478, №25, ст.3596, №27, ст.3953, №31 (ч.1), ст.4790, №31 (ч.1), ст.4827; № 48 ст. 7051; 2018, № 1 (ч.1) ст.66; № 18, ст. 2572; №27 ст. 3956; № 30 ст. 4546; № 49 (ч. 1) ст. 7523, № 52 ст. 8101; 2019 № 12 ст. 1220, ст. 1221, № 18 ст. 2214,(ч.5), №49, ст.6985, ст.6986; 2020 № 14 (ч.1) ст. 2035; № 24 ст. 3751; 2021 № 1 (ч.1) ст. 18, ст. 69; № 11 ст. 1704, ст. 1708; № 24 (ч.1) ст. 4188; № 27 (ч.1) ст. 5059, ст. 5078, ст. 5088, ст. 5089, ст. 5094, ст. 5116, ст. 5183);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 31 (ч. 1) ст. 3451; 2009 № 48 ст. 5716, № 52 (ч.1) ст. 6439; 2010 № 27 ст. 3407, № 31 ст. 4173, 4196, № 49 ст. 6409; 2011 № 23 ст. 3263, № 31 ст. 4701; 2013 № 14 ст. 1651, № 30 (ч.1) ст. 4038, № 51 ст. 6683; 2014 № 23 ст. 2927, № 30 (ч.1) ст. 4217, 4243; 2016 № 27 (ч.1) ст. 4164; 2017 № 9 ст. 1276, № 27 ст. 3945, № 31 (ч.1) ст. 4772; 2018 г. № 1 (ч.1) ст. 82; 2019 № 52 (ч.1) ст. 7798; № 17 ст. 2701; 2020 № 50 (ч.3) ст. 8074; 2021 № 1 (ч.1) ст. 54, ст. 58; № 24 (ч.1) ст. 4188; № 27 (ч.1) ст. 5159);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2010, №31, ст.4179; 2011, №15, ст. 2038; №27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; №49 (ч.5), ст. 7061; 2012, №31, ст. 4322; 2013; № 14, ст.1651, № 27, ст.3480, № 30 (ч.1), ст.4084, № 51, ст.6679, № 52 (ч.1), ст.6952, ст.6961, ст.7009; 2014, № 26 (ч.1), ст.3366; № 30 (ч.1), ст.4264; № 49 (ч.6), ст.6928; 2015, № 1 (ч.1), ст.67; ст.72; №10, ст.1393; №29(ч.1), ст.4342, ст.4376, 2016, №7, ст.916, №27 (ч.2), ст. 4293, ст.4294; 2017, №1 (ч.1), ст. 12, №50 (ч.3), ст.7555; 2018, №1, ст.63, №9, ст.1283; № 17 ст. 2427; № 18 ст. 2557; № 24 ст. 3413; № 27 ст. 3954; № 30 ст. 4539; № 31 ст. 4858; 2019 № 14 (ч. 1) ст. 1461, № 52 (ч.1) ст.7790; 2020 № 31 (ч.1) ст. 5027; 2021 № 1 (ч.1) ст. 18, ст. 48; № 27 (ч.1) ст. 5059, ст. 5179);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 15, ст.2036, № 27, ст.3880, 2012, № 29, ст.3988, 2013, № 14, ст.1668, № 27, ст.3463; ст.3477, 2014, № 11, ст.1098, № 26 (ч.1), ст.3390; 2016, №1 (ч.1), ст.65, № 26 (ч.1), ст. 3889; 2019 № 52 (ч.1) ст. 7794; 2020 № 24 ст. 3755; 2021 № 9 ст. 1467; № 24 (ч.1) ст. 4188; № 27 (ч.1) ст. 5187);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства РФ, 2010, №38, ст.4823; 2011, №24, ст.3503, №49 (ч.5), ст.7284,; 2013, №45, ст.5827; 2014, №12, ст.1303, №42, ст.5746, №48, ст.6862, ст.6876, №50, ст.7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, №29, ст.4380, №41, ст.5981, №44, ст.6523, №45, ст. 6661; 2018 № 28 ст. 4234; № 49 (ч. 6) ст. 7600; 2020 № 34 ст. 5484; № 37 ст. 5722; 2021 № 21 ст. 3585);

*Александр*

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. 6), ст. 7070, № 52, ст. 7507, 2014, № 5, ст. 506; 2017, №44, ст.6523; 2018, №6, ст. 880; № 25 ст. 3696; № 36 ст. 5623; № 46 ст. 7050);

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства РФ, 2011 № 29 ст. 4479);

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставление государственных муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53 (ч.2), ст. 7933; 2014, № 23, ст.2986; № 44, ст.6059; 2015, № 22, ст.3227; 2016, № 33, ст. 5183, № 48 (ч.3), ст. 6777; 2017, № 6, ст. 949, № 7, ст. 1089, №49, ст. 7455; 2018, №4, ст. 632; № 23 ст. 3286; 2018 № 37 ст. 5757; 2019 № 6 ст. 533, № 12 ст. 1324; 2019 № 47 ст. 6666; 2020 № 5 ст. 528; № 15 (ч.4) ст. 2298; № 34 ст. 5446; 2020 № 35 ст. 5569; № 50 (ч.5) ст. 8238; 2021 № 24 (ч.2) ст. 4502, ст. 4503; № 25 ст. 4802);

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; № 49 (ч.5), ст.7284; 2013, № 45, ст.5807; 2014, № 50, ст.7113; 2015, № 1 (ч.2), ст. 283; № 8, ст.1175; 2017, № 20, ст. 2913, № 23, ст. 3352, № 32, ст.5065, №41, ст. 5981, №44, ст. 6523; 2018, №8, ст.1215; № 15 (ч.1) ст.2121; №25 ст.3696; № 40 ст. 6142; 2019 № 30 ст. 4340; № 44 ст. 6203; № 47 ст. 6675; 2020 № 46 ст. 7286; 2021 № 3 ст. 562; № 4 ст. 685; № 15 (ч.4) ст. 2589; № 18 ст. 3163);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744, 2013, № 45, ст. 5807; 2018 № 36 ст. 5623; 2021 № 22 ст. 3841);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их

должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников » (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596, 2016, № 51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018 № 25 ст. 3696);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации; 2012, № 36, ст.4903; 2014, № 50, ст.7113; 2017, №44, ст.6523);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №5, ст.377; №45, ст.5807; №50 ст.6601; 2014 №50 ст.7113; 2016 № 34, ст. 5247; 2017 №44, ст.6523; 2018 № 49 (ч. 6) ст. 7600; 2021 № 1 (ч.1) ст. 114);

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (2015, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);

- Закон Астраханской области от 12.11.2007 № 66/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования градостроительной деятельности в Астраханской области» (Сборник Законов и нормативных правовых актов Астраханской области 2007 №51; 2009 №14, №38; 2011 №53; 2012 №7; 2013 №51; 2014 №21, №37, №55; 2015 №9, №22, №44; 2016 № 9; 2017 №44, № 48; 2018 № 15, № 37, № 43; 2019 № 62, № 13, № 48; 2020 № 28; 2021 № 3, № 13, № 24);

- постановление Правительства Астраханской области от 05.10.2017 № 379-П «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (Сборник Законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2017 № 40);

*Александр*

- Устав муниципального образования «Город Астрахань» («Астраханский вестник», 2016, № 15, 2017, №7, №16, №32, №44; 2018 № 2, № 4, №8, №20, №33, №45, №50; 2019 № 7, № 15, № 20, №47; 2020 № 14, № 15, № 25, № 50, № 57; 2021 № 7, № 12, № 19);

- решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 17.11.2011 № 213 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг администрацией города Астрахани» («Плюс четыре» (приложение к газете «Горожанин», 2011 № 80; «Астраханский вестник» 2015 № 11);

- решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 18.02.2015 № 15 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Город Астрахань» («Астраханский вестник» 2015, № 6; 2020 № 53);

- решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 13.08.2015 № 70 «Об утверждении Положения об управлении по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» («Астраханский вестник» 2015, № 35; 2018, № 35, 2019, №53; 2021 № 18);

- постановление администрации города Астрахани от 01.11.2011 № 10322 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Плюс четыре» (приложение к газете «Горожанин») 2011 № 71; 2012 №24);

- постановление администрации города Астрахани от 05.04.2012 № 2848 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Астрахань» («Плюс четыре» (приложение к газете «Горожанин») 2012, № 24);

- постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 07.03.2018 № 168 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации муниципального образования «Город Астрахань», предоставляемых в многофункциональных центрах» («Астраханский вестник», 2018, № 10, № 28, № 47; 2019, № 12, №48; 2020 № 35, № 58).».

3. Подпункты 2.6.10, 2.6.11 пункта 2.6 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.10. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.11. Порядок представления заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.8 пункта 2.6 административного Регламента, для предоставления муниципальной услуги.

По выбору заявителя документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.8 пункта 2.6 административного Регламента, представляются лично или через законного представителя при посещении Управления, МФЦ либо в электронной форме с использованием единого и регионального порталов или по электронной почте (далее – электронная форма).

В ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием единой биометрической системы при наличии технической возможности.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении осуществляется должностным лицом Управления или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Прием заявлений и документов от инвалидов, имеющих потребность в специальных технических средствах и условиях обеспечения доступа к месту предоставления муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом Управления в помещении администрации муниципального образования «Город Астрахань», указанном в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного Регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.8 пункта 2.6 административного Регламента, в электронной форме:

- при подаче заявления посредством единого и регионального порталов заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленным на региональном портале формам, и подписано простой электронной подписью;

- при направлении заявления по электронной почте заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 административного Регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в подпунктах 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8 пункта 2.6 административного Регламента, подписываются простой электронной подписью (допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи).

- документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.8 пункта 2.6 административного Регламента, направляются в Управление исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные

документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.».

4. Пункт 2.7 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- заявление подано способом, не предусмотренным административным Регламентом;

- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати);

- несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (в случае, если наличие такой подписи необходимо).».

5. Пункт 2.12 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

- своевременное, полное информирование о муниципальной услуге;

- обоснованность отказов в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме через региональный портал, а также в иных формах по выбору заявителя;

- возможность получения муниципальной услуги через МФЦ;

- соответствие должностных инструкций должностных лиц Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, административному Регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административного Регламента.».

6. В абзаце третьем пункта 2.13 административного Регламента слова: «региональный портал» заменить словами: «единый и региональный порталы».

7. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 административного Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием, регистрация заявления и документов.

Основанием для начала данного административного действия является поступление в Управление или МФЦ заявления и документов.

Ответственными за исполнение данного административного действия являются должностные лица Управления, ответственные за прием и регистрацию документов, или работники МФЦ.

При личном обращении заявителя должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

- устанавливает личность заявителя, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.11 пункта 2.6 административного Регламента, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных пункте 2.7 административного Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного Регламента, должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявление и документы заявителю, устно уведомляет заявителя о наличии выявленных обстоятельств, препятствующих приёму заявления, и предлагает принять меры по устранению данных обстоятельств.

По требованию заявителя должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, готовит уведомление об отказе в приёме заявления и документов с указанием причин отказа. Подписанное начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, уведомление об отказе в приёме документов в течение 2 рабочих дней направляется заявителю с приложением документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

- принимает и регистрирует в установленном порядке заявление и документы;

- выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения либо на втором экземпляре заявления ставит подпись и дату приема заявления.

При поступлении заявления в электронной форме через региональный портал, должностное лицо Управления, ответственное за приём и регистрацию документов, проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного Регламента, должностное лицо Управления, ответственное за приём и регистрацию документов, подготавливает уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причины отказа за подписью начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности и направляет его заявителю в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления в Управление в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного Регламента, должностное лицо Управления, ответственное за приём и регистрацию документов:

- распечатывает заявление;
- регистрирует заявление и документы в электронном виде в системе электронного документооборота, используемой в Управлении.

Заявление и документы, принятые от заявителя работником МФЦ, передаются в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов.

Должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление должностному лицу Отдела.

Результатом исполнения данного административного действия является прием, регистрация заявления и документов, передача зарегистрированного заявления и документов должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа (по требованию заявителя).

Срок выполнения данного административного действия - не более 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов в Управление.».

8. В подпункте 5.4.2 пункта 5.4 административного Регламента слова: «главе администрации муниципального образования «Город Астрахань» заменить словами: «главе муниципального образования «Город Астрахань».

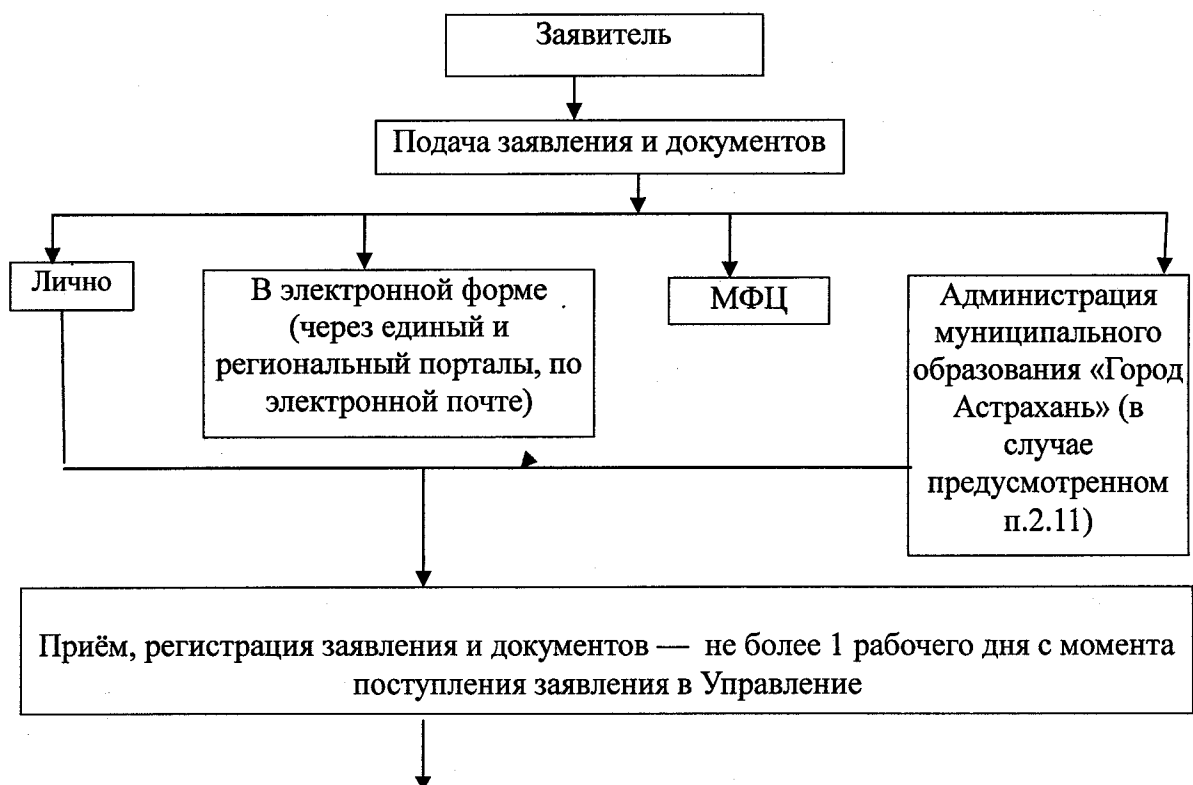
9. В пункте 5.7 административного Регламента слова: «нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации» заменить словами: «нормативными правовыми актами Астраханской области».

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 24.12.2011 № 369

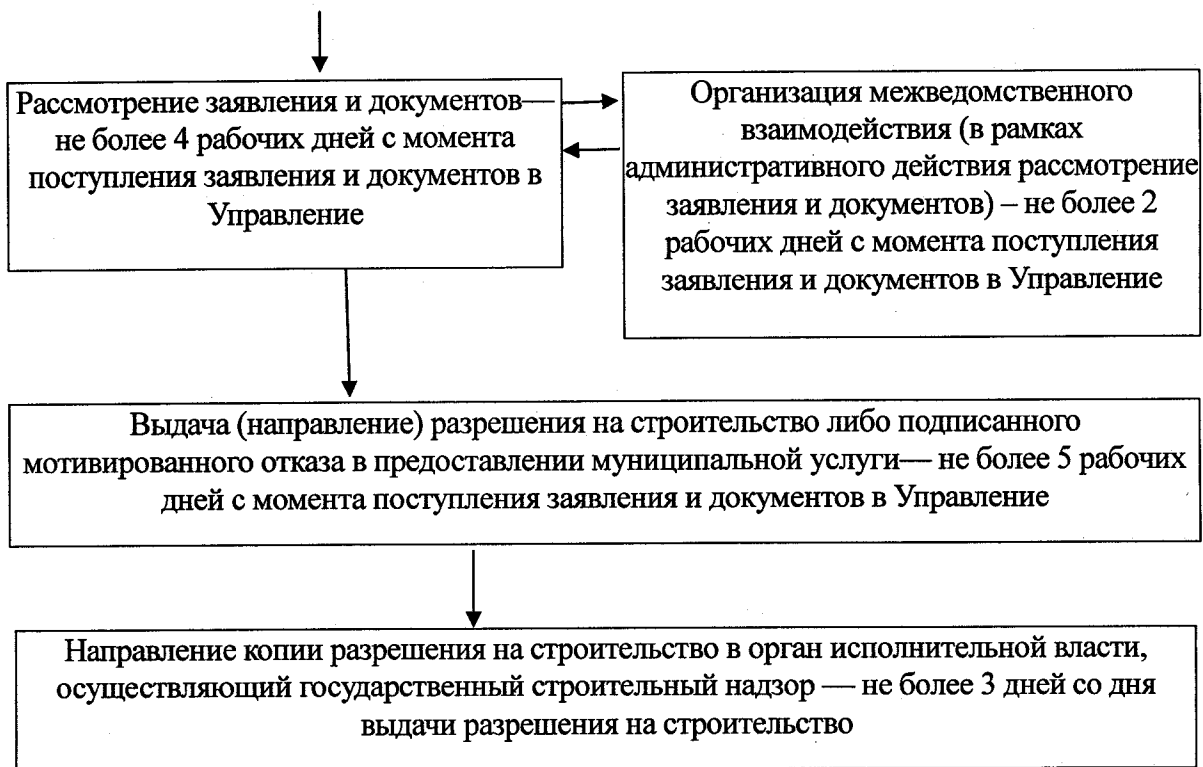
Приложение 2  
к административному Регламенту  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство»

**Блок-схема последовательности административных процедур  
при предоставлении муниципальной услуги**

Административная процедура по выдаче разрешения на строительство за  
исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.4.2 пункта 2.4  
административного Регламента.



*Handwritten signature*

*Александр*

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 24.12.2021 № 369

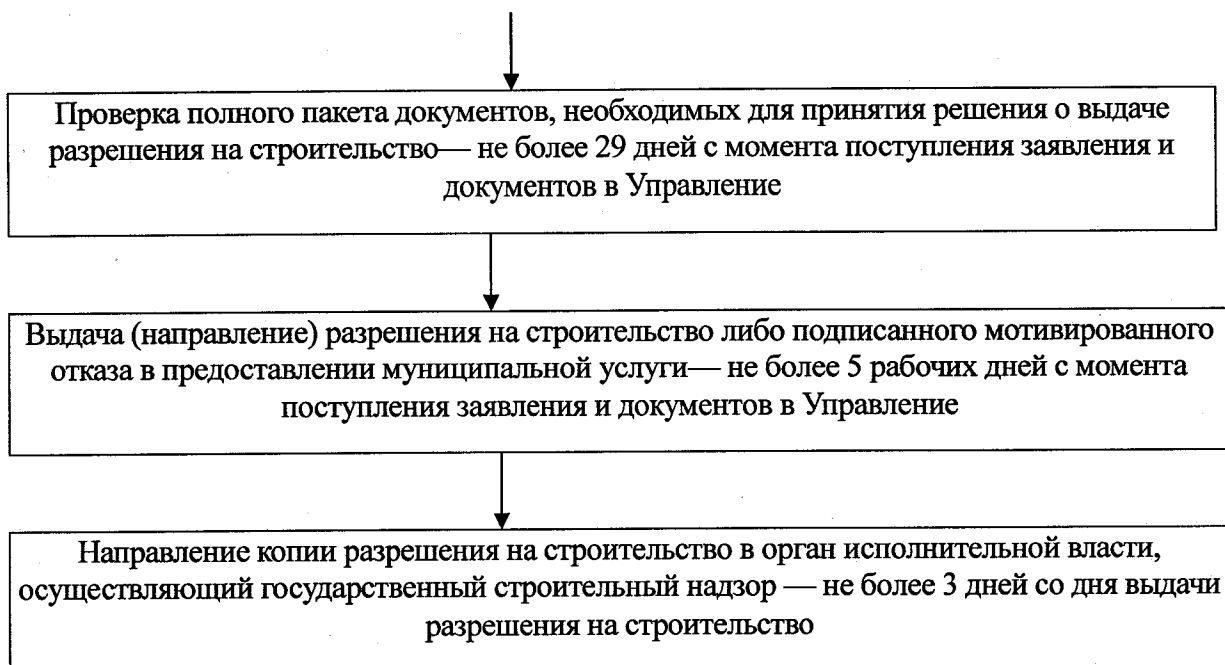
Приложение 3  
к административному Регламенту  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство»

### Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

Административная процедура по выдаче разрешения на строительство в  
случае, предусмотренном подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 административного  
Регламента.



*Алиев*



Приложение 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 24.12.2021 № 369

Приложение 4  
к административному Регламенту  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство»

**Блок-схема последовательности административных процедур  
при предоставлении муниципальной услуги**

Административная процедура по внесению изменений в разрешение на  
строительство в случае перехода прав на земельный участок либо  
образовании земельного участка



*Александр*



Приложение 5  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 24.12.2021 № 369

Приложение 5  
к административному Регламенту  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство»

**Блок-схема последовательности административных процедур  
при предоставлении муниципальной услуги**

Административная процедура по внесению изменений в разрешение на строительство, за исключением случая внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения



*Александр*



Приложение 6  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 24.12.2021 № 369

Приложение 6  
к административному Регламенту  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство»

**Блок-схема последовательности административных процедур  
при предоставлении муниципальной услуги**

Административная процедура по внесению изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения



*Handwritten signature*

