О порядке размещения

и эксплуатации сезонных

(летних) кафе, расположенных

на территории муниципального

образования «Город Астрахань».

В целях совершенствования порядка размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в городе Астрахани, в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Астрахань», Решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 24.12.2018 № 188 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Астрахань»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке размещения и эксплуатации сезонных (летних) кафе, расположенных на территории муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Типовую форму договора на размещение сезонных (летних) кафе на территории муниципального образования «Город Астрахань».

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

2.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

2.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

3.2. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» возложить на заместителя главы муниципального образования «Город Астрахань».

Глава муниципального образования

«Город Астрахань» М.Н. Пермякова

 Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

«Город Астрахань»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ**

**СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ, РАСПОЛОЖЕННЫХ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке размещения и эксплуатации сезонных (летних) кафе, расположенных на территории муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Положение о порядке размещения летних кафе), разработано в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 24.12.2018 № 188 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Астрахань» в целях упорядочения размещения сезонных (летних) кафе, создания условий для улучшения организации и качества торгового и социально-бытового обслуживания населения муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Положение о порядке размещения сезонных (летних) кафе определяет порядок и условия размещения сезонных (летних) кафе на территории муниципального образования «Город Астрахань».

1.3. Размещение сезонных (летних) кафе на территории муниципального образования «Город Астрахань» осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Схема), с учетом обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования «Город Астрахань», положения инженерных коммуникаций и их охранных зон, действующих архитектурных, градостроительных норм, строительных норм и правил, правил благоустройства городской территории муниципального образования «Город Астрахань», а также противопожарных и санитарно-эпидемиологических норм, на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

1.4. Настоящее Положение о порядке размещения сезонных (летних) кафе не распространяется на отношения, связанные с размещением сезонных (летних) кафе, находящихся в зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности, а также на территории розничных рынков, ярмарок, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих временный характер, а также на сезонные (летние) кафе, размещаемые в соответствии со Схемой в рамках инвестиционных соглашений.

**2. Основные понятия и их определения**

В Положении о порядке размещения сезонных (летних) кафе применяются следующие основные понятия:

- сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее - летние кафе) - элементы благоустройства, не являющиеся объектами капитального строительства и для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, оборудованные в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха потребителей (или без него), расположенные на расстоянии не более 5 метров от стационарного предприятия общественного питания либо на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

- сезонные (летние) кафе при нестационарном торговом объекте, размещенном для реализации услуг общественного питания - нестационарное кафе, располагаемое при нестационарном объекте, обеспеченное необходимой инфраструктурой, работающие с использованием продуктов и блюд привозных либо приготовленных в нестационарном объекте. При размещении сезонного (летнего) кафе допускается установка навеса, зонтов, перголы, кулисы, вертикального озеленения, технологического настила и шпалеров. Площадь сезонного (летнего) кафе при нестационарном предприятии общественного питания может составлять не более 40 кв. м.

**3. Порядок размещения и эксплуатации сезонных (летних) кафе**

3.1. Право на заключение договора на размещение летних кафе приобретается без проведения электронного аукциона.

3.2. Размещение летних кафе при стационарном и нестационарном предприятии общественного питания на срок не более 240 календарных дней в течение 12 последовательных календарных месяцев.

В случае размещения летнего кафе при стационарном предприятии в качестве заявителей могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, обладающие вещными или иными, установленными в соответствии с гражданским законодательством, правами на здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

В случае размещения летнего кафе при нестационарном предприятии в качестве заявителей могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие договор на размещение НТО.

3.3. Хозяйствующий субъект обращается в управление торговли и поддержки предпринимательства администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Уполномоченный орган) с заявлением о заключении с ним договора на размещение летнего кафе.

Заявление в Уполномоченный орган подается хозяйствующим субъектом (либо его представителем) на бумажном носителе.

В случае принятия решения о заключении договора на размещение летнего кафе, Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней направляет проект договора хозяйствующему субъекту заказным письмом для подписания или вручает лично заявителю.

Хозяйствующий субъект обязан в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора подписать договор на размещение летнего кафе и представить его в Уполномоченный орган. Непредставление хозяйствующим субъектом подписанного договора на размещение летнего кафе в установленный срок считается отказом от его заключения.

Договор на размещение летнего кафе заключается с Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня получения от хозяйствующего субъекта подписанных экземпляров договора на размещение летнего кафе.

Право на размещение летнего кафе, полученное по Договору на размещение летнего кафе, не может быть передано другим лицам.

От имени Уполномоченного органа договор на размещение летнего кафе подписывается руководителем Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора на размещение летнего кафе, Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя письмо об отказе в заключении договора на размещение летнего кафе с указанием причин отказа.

3.4. В заявлении о заключении договора на размещение летнего кафе без проведения торгов указываются сведения о хозяйствующем субъекте, в том числе наименование и местонахождение юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, ИНН, ОГРН, номер контактного телефона. К заявлению прикладываются:

3.4.1. Для юридических лиц:

- копии учредительных документов, заверенных юридическим лицом;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица без доверенности (оригинал или заверенная юридическим лицом копия решения о назначении или избрании на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

- проект, разработанный в соответствии с требованиями к размещению летних кафе, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.04.2015 №2550, с изменениями, и согласованный с управлением по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих вещные или иные, установленные в соответствии с гражданским законодательством, права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания;

- согласие собственника объекта общественного питания на размещение летнего кафе на прилегающей к этому объекту территории, в случае заключения договора на размещение летнего кафе с арендатором объекта общественного питания.

3.4.2. От имени хозяйствующего субъекта с заявлением о заключении договора на размещение летнего кафе вправе обратиться его представитель. Представитель предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о заключении договора на размещение (подлинник либо нотариально заверенная копия).

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора на размещение летнего кафе без проведения торгов являются:

- несоответствие информации, содержащейся в заявлении на заключение договора на размещение летнего кафе (специализация, вид, период, адрес месторасположения (выкопировке) или площадь объекта, категория заявителя) требованиям, установленным Схемой размещения НТО;

- отсутствие места, на которое подано заявление о заключении договора на размещение летнего кафе, в Схеме размещения НТО либо его обременение правами третьих лиц;

- отсутствие документов, указанных в [пункте 3.4](#P146) Положения о порядке размещения летнего кафе;

- наличие в заявлении или представленных документах недостоверной информации;

- несоответствие летнего кафе (специализация или площадь объекта) требованиям, установленным Схемой размещения НТО к заявленному месту.

3.6. Основанием для установки (монтажа) хозяйствующим субъектом летнего кафе на территории муниципального образования «Город Астрахань» является заключенный с Уполномоченным органом договор на размещение летнего кафе.

3.7. Договор на размещение летнего кафе заключается на срок до 240 календарных дней.

3.8. Основанием для начала эксплуатации хозяйствующим субъектом летнего кафе является акт приемочной комиссии о соответствии размещенного летнего кафе требованиям, указанным в договоре и проекту летнего кафе, разработанного в соответствии с требованиями к размещению летних кафе, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.04.2015 №2550, с изменениями и согласованный с управлением по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - акт приемочной комиссии).

3.9. Акт приемочной комиссии составляется и утверждается по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.10. Составы приемочных комиссий утверждаются распорядительным актом администрации соответствующего района г. Астрахани.

Приемочные комиссии утверждаются в составе представителя управления торговли и поддержки предпринимательства администрации муниципального образования «Город Астрахань», представителя управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань», представителя соответствующей районной администрации г. Астрахани.

Председателем приемочной комиссии является глава соответствующей районной администрации г. Астрахани либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации района, на основании распорядительного акта.

3.11. Летнее кафе, размещенное в соответствии с указанными в договоре требованиями и проектом летнего кафе, разработанным в соответствии с требованиями к размещению летних кафе, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.04.2015 №2550, с изменениями и согласованный с управлением по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» проектом, должен быть предъявлен хозяйствующим субъектом, заключившим договор о размещении летнего кафе, для осмотра приемочной комиссии не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения договора на размещение летнего кафе.

3.12. Заявление о готовности летнего кафе к осмотру приемочной комиссией (далее - заявление) подается в произвольной форме в приемочную комиссию районной администрации, территориально соответствующей месту размещения летнего кафе. В случае отсутствия такого заявления от хозяйствующего субъекта, председатель приемочной комиссии администрации соответствующего района самостоятельно инициирует выезд приемочной комиссии (с уведомлением хозяйствующего субъекта) в место размещения летнего кафе для проведения осмотра, в срок не позднее 10 дней с момента истечения срока подачи заявления о готовности летнего кафе к осмотру приемочной комиссией хозяйствующим субъектом.

3.13. Летнее кафе осматривается приемочной комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения. По результатам осмотра в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется и утверждается акт приемочной комиссии.

3.14. В случае обнаружения приемочной комиссией нарушений условий договора о размещении летнего кафе, а также несоответствий проекту, разработанному в соответствии с требованиями к размещению летних кафе, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.04.2015 №2550, с изменениями и согласованный с управлением по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань», приемочной комиссией заявителю выдается уведомление об устранении выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней.

3.15. После истечения срока, указанного в [п. 3.14](#P187) настоящего Положения, приемочной комиссией проводится повторный осмотр летнего кафе. По результатам осмотра в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется и утверждается акт приемочной комиссии.

3.16. В случае не устранения выявленных нарушений в срок, указанный в [п. 3.14](#P187) настоящего Положения, а также если летнее кафе эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, действие договора прекращается Уполномоченным органом в одностороннем порядке, а такое летний кафе подлежит демонтажу.

3.17. За размещение летнего кафе взимается плата.

3.17.1. Размер платы по договору на размещение летнего кафе устанавливается в соответствии с Методикой определения начальной (минимальной) стоимости права по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Методика определения размера платы), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 21.03.2019 № 119.

3.18. Размер платы за размещение летнего кафе увеличивается по инициативе Уполномоченного органа ежегодно, но не чаще одного раза в год и не более чем на величину уровня инфляции, установленного Законом Российской Федерации о федеральном бюджете.

3.19. Размер платы увеличивается в одностороннем порядке с соблюдением условий, установленных [п. 3.18](#P193) настоящего Положения.

3.20. Порядок оплаты определяется условиями договора на размещение летнего кафе.

**4. Требования к эксплуатации сезонного (летнего) кафе**

4.1. Размещение летнего кафе осуществляется в местах, определенных Схемой размещения НТО.

4.2. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. При эксплуатации летнего кафе должно обеспечиваться соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, противопожарных и экологических правил, правил торговли, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда и правил личной гигиены работниками, а также требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

4.4. Транспортное обслуживание летнего кафе и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены. Запрещается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

4.5. Не допускается размещать торгово-холодильное оборудование, столики, зонтики и другие подобные объекты за пределами летнего кафе.

4.6. Уборка территории, прилегающей к летнему кафе, должна производиться в соответствии с действующими правилами благоустройства и требованиями в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.7. Требования к летним кафе (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема и иные требования) устанавливаются в проекте летнего кафе, разработанным в соответствии с требованиями к размещению летних кафе, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.04.2015 №2550, с изменениями и согласованный с управлением по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» согласованным с управлением по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.8. При реализации товаров в летнем кафе должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Запрещается:

- заглубление фундаментов для размещения летних кафе и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

- раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к летним кафе территории;

- реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

4.10. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

**5. Основания и порядок досрочного прекращения**

**действия договора на размещение сезонных (летних) кафе**

5.1. По инициативе Уполномоченного органа договор на размещение летнего кафе может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

5.1.1. Невнесения хозяйствующим субъектом платы за размещение летнего кафе в установленные договором сроки, если просрочка платежа составляет более 30 (тридцати) календарных дней.

5.1.2. Наличия более двух фактов оказания услуг, не предусмотренных для данного места размещения летнего кафе в соответствии со Схемой размещения НТО, что подтверждено актами администрации соответствующего района города Астрахани.

5.1.3. Не предъявления в течение 30 дней летнего кафе для осмотра приемочной комиссии хозяйствующими субъектами, заключившими договор на размещение летнего кафе.

5.1.4. Эксплуатации летнего кафе без акта приемочной комиссии.

5.1.5. Выявления несоответствия летнего кафе проекту летнего кафе (изменение внешнего вида, размеров, площади в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей), что подтверждено актами администрации соответствующего района города Астрахани.

5.1.6. Несоответствия местонахождения летнего кафе утвержденному месту размещения.

5.1.7. Прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности и при отсутствии правопреемников.

5.2. В случае досрочного прекращения действия договора, Уполномоченный орган за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения направляет хозяйствующему субъекту соответствующее уведомление.

5.3. В случае досрочного прекращения действия договора по инициативе Уполномоченного органа либо хозяйствующего субъекта, летнее кафе подлежит демонтажу хозяйствующим субъектом в течение пяти дней с даты прекращения действия договора, при этом хозяйствующему субъекту понесенные затраты не компенсируются.

5.4. В случае подачи хозяйствующим субъектом соответствующего заявления о прекращении деятельности в адрес Уполномоченного органа, действие договора прекращается досрочно в одностороннем порядке в день подачи такого заявления.

5.5. По инициативе хозяйствующего субъекта договор на размещение летнего кафе может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке только при условиях отсутствия задолженности по договору, осуществления демонтажа летнего кафе и проведения восстановительных работ на месте его размещения. Письменное уведомление о расторжении договора должно быть направлено Уполномоченному органу не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

**6. Контроль за соответствием размещения сезонных (летних) кафе Схеме размещения НТО и их работой**

6.1. Контроль за соответствием размещения летних кафе Схеме размещения НТО, а также за соблюдением условий договора на размещение летних кафе на территории муниципального образования «Город Астрахань» осуществляется администрациями районов города Астрахани.

6.2. Администрации районов города Астрахани:

6.2.1. Осуществляют предварительный осмотр при установке (размещении, подготовке места к размещению объекта) хозяйствующим субъектом летнего кафе в месте размещения, указанного в договоре и выкопировке из плана города в формате М 1:500.

6.2.2. Осуществляют контроль за размещением летних кафе в соответствии со Схемой размещения НТО и настоящим Положением, требованиями, указанными в договоре, согласованным проектом.

6.2.3. При выявлении несоблюдения требований, установленных настоящим Положением, направляют Уведомление по их устранению и предупреждению.

6.2.4. Акты по факту выявленных нарушений направляются в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней.

6.2.5. Проводят мониторинг соблюдения хозяйствующими субъектами требований к размещению летних кафе, расположенных на территории муниципального образования «Город Астрахань».

6.2.6. Ответственность за ненадлежащее осуществление контроля возлагается на администрацию соответствующего района города Астрахани.

**7. Порядок демонтажа сезонных (летних) кафе**

7.1. Летнее кафе подлежит обязательному демонтажу хозяйствующим субъектом в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока действия договора на размещение летнего кафе или при досрочном прекращении действия договора на размещение летнего кафе.

7.2. В случае неисполнения в добровольном порядке хозяйствующим субъектом демонтажа летнего кафе по истечении срока действия договора на размещение летнего кафе или при досрочном прекращении действия договора на размещение летнего кафе, администрацией соответствующего района города Астрахани осуществляется его принудительный демонтаж.

Затраты на демонтаж несет хозяйствующий субъект добровольно или на основании соответствующего решения суда.

**8. Порядок обжалования решений и действий**

**Уполномоченного органа**

8.1. Действия и решения Уполномоченного органа обжалуются в надзорные органы, суд в сроки и порядке, предусмотренные действующим законодательством.

**9. Заключительные и переходные положения**

Договоры на размещение летних кафе, заключенные до вступления в силу настоящего Положения о размещении летних кафе администрации муниципального образования «Город Астрахань», сохраняют юридическую силу до момента окончания срока действия и действуют на условиях, которые действовали на момент заключения таких договоров.