

Муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани
«Аварийно-спасательный центр»

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной
профсоюзной организации
работников МБУ г. Астрахани
«Аварийно-спасательный центр»
« 10 октября » 2022г.

А.А. Бобровский



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУ г. Астрахани
«Аварийно-спасательный центр»

Приказ от «10» 10 2022г. № 1/1-11

А. А. Боев



ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

г. Астрахань
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений назначается и освобождается приказом директора учреждения.

1.3. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен знать:

- Конституцию РФ;
- законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- гражданское, уголовное, административное, трудовое, финансовое право;
- отраслевое законодательство в сфере деятельности учреждения;
- структуру учреждения;
- антикоррупционную политику учреждения;
- кодекс этики и служебного поведения учреждения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- этику делового общения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила защиты информации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.5. На время отсутствия ответственного за профилактику коррупционных правонарушений его обязанности выполняет сотрудник назначенный приказом директора учреждения.

2. ОБЯЗАННОСТИ

На ответственного за профилактику коррупционных правонарушений возлагаются следующие обязанности:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.3. Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

2.4. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению директора учреждения, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Организация правового просвещения работников учреждения в области антикоррупционного законодательства.

2.6. Обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.

2.7. Содействие проведению проверки соблюдения работниками учреждения требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.8. Подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных нормативных актов о противодействии коррупции.

2.9. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2.10. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

2.11. Информирование директора учреждения о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства.

2.12. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям.

2.13. Мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для директора учреждения;

2.14. Мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

3. ПРАВА

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися деятельности в области противодействия коррупции.

3.2. Вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей

компетенции.

3.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей предусмотренных настоящей инструкцией.

3.5. Вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав, предусмотренных настоящей инструкцией.

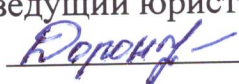
3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Разработал
ведущий юрист-специалист по закупкам
 /О. В. Доронкина