



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПРИКАЗ

21. 11. 2022

№ 02-08-22-108

Об утверждении карты коррупционных рисков
управления культуры администрации
муниципального образования «Город Астрахань»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 №18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. Признать утратившим силу приказ управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24.02.2022 № 02-08-22-22 «Об утверждении карты коррупционных рисков управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»».

3. Заместителю начальника отдела культуры управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Ознакомить с настоящим приказом работников управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» под роспись.

3.2. Обеспечить размещение карты коррупционных рисков управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» на странице управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» в разделе «О противодействии коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Е. Слывко

Приложение к приказу управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 21.11.2022 № 08-08-22-107

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры администрации МО «Город Астрахань»


С.Е. Слывко
« 21 » ноября 2022 г.

Карта коррупционных рисков
Управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Осуществление полномочий Учредителя в отношении муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка согласования в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Начальник управления	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений с привлечением представителей иных структурных подразделений

<p>2. Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание управления культуры и учреждений, подведомственных управлению культуры</p>	<p>Необоснованное распределение финансирования, предоставление преимуществ отдельным подведомственным учреждениям.</p>	<p>Начальник управления</p>	<p>средняя</p>	<p>администрации муниципального образования «Город Астрахань» Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань». Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (бесплатное) вознаграждение.</p>			<p>администрации муниципального образования «Город Астрахань» Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань». Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

				<p>коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Разработка и реализация муниципальной программы муниципального образования «Город Астрахань» «Развитие культуры муниципального образования «Город Астрахань»</p>	<p>Включение при разработке муниципальной программы условий, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным лицам в сфере культуры</p>	<p>Начальник управления Заместитель начальника управления</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незаметно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>4. Назначение на муниципальную должность управления культуры</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейность) для поступления на муниципальную службу в управление культуры</p>	<p>Начальник управления</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незаметно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных</p>

<p>5.</p> <p>Проведение аттестации для назначения на должности руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств, подведомственных управлению культуры, вклучая проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств, подведомственных управлению культуры.</p>	<p>Оказание влияния на принятие решения в пользу лица, не соответствующего квалификационным требованиям</p>	<p>Начальник управления Земститель начальника управления Начальник отдела культуры, Заместитель начальника отдела культуры</p>	<p>высокая</p>	<p>правонарушений. Опубликование объявления о проведении аттестации во вkladке управления культуры на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Привлечение к работе аттестационных комиссий независимых экспертов. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>6.</p> <p>Проведение аттестации муниципальных служащих управления культуры.</p>	<p>Оказание влияния на принятие решения, влекущего</p>	<p>Начальник управления</p>	<p>низкая</p>	<p>Привлечение к работе аттестационной комиссии независимых</p>

	предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим	Заместитель начальника отдела культуры		экспертов. Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Осуществление проверок деятельности учреждений, подведомственных управлению культуры	При обнаружении нарушения действующего законодательства и во избежание составления акта о выявленных нарушениях, руководитель учреждения предлагает вознаграждение.	Заместитель начальника управления культуры Начальник отдела культуры Заместитель начальника отдела культуры	средняя Ежегодного размещения во вкладке управления культуры на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана-графика проведения проверок.
8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд управления культуры	Отказ о проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок.	Заместитель начальника отдела культуры высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной

	<p>Заключение контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке.</p> <p>Не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия контракта (договора).</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>		<p>функции.</p> <p>Осуществление мониторинга рынка.</p> <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления культуры через систему автоматизации закупок малого объема товаров, работ, услуг «Биржевая площадка».</p> <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг без использования «Биржевой площадки» только в строгом соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань».</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>
--	---	--	--

				<p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>9.</p> <p>Осуществление сбора и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры, руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры и членов их семей, а также граждан претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя учреждений, подведомственных управлению культуры и членов их семей</p>	<p>В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему управлению культуры заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения</p> <p>Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки</p>	<p>Заместитель начальника отдела культуры</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).</p>
<p>10.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации в дополнительного образования в муниципальных образований организационных в области искусств»</p>	<p>Установление неособнованных преимуществ при оказании муниципальной услуги</p>	<p>Заместитель начальника управления культуры</p> <p>Начальник отдела культуры</p>	<p>низкая</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в строгом соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город</p>

11.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Несвоевременная постановка на учет имущества. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета.	Заместитель начальника отдела культуры	низкая	Астрахань». Учет материальных ценностей и ведение баз данных имущества управления культуры, осуществляется МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».
12.	Подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции управления культуры	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник отдела культуры Заместитель начальника отдела культуры	высокая	Планирование деятельности по разработке нормативных правовых актов. Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий при разработке нормативных правовых актов. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных

13.	Представление интересов управления культуры в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя культуры (пассивная позиция при защите интересов управления культуры в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов управления культуры в судебных и иных органах власти. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов управления культуры). Выработка позиции представителя в суде интересов управления культуры, используя договоренность со стороной по делу (судей). Получение положительного решения по делам управления культуры, используя	Начальник управления Заместитель начальника отдела культуры	средняя	правонарушений. Организация повышения квалификации и профессионализма. Ведение отчетности по результатам рассмотрения дел в суде, иных органах. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----	--	--	--	---------	--

	договоренность со стороны по делу (судей).		средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противоправных деятий коррупцией. Разъяснение муниципальным служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14. Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник отдела культуры		
15. Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник отдела культуры		
16. Проведение правовой экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени управления культуры	Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих несомненные преимущества отдельным субъектам.	Заместитель начальника отдела культуры	высокая	Исключение личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при

		<p>Согласование результатов экспертизы договоров (согласенный), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам</p>			<p>проведении правовой экспертизы договоров и согласенный. Разъяснение муниципальным служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	---	--	--	---