

Приложение к приказу управления культуры
администрации муниципального образования «Город Астрахань»
от 22.04.2024 № 02-03-24-47

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления культуры
администрации МО «Город Астрахань»



С.Е. Служко
2024 г.

Карта коррупционных рисков
управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Осуществление полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка согласования в интересах отдельных лиц в связи с получением (обещанием) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждения.	Начальник управления	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений с привлечением представителей иных структурных подразделений

	<p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		<p>администрация муниципального образования «Город Астрахань» Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань». Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>2.</p>	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание управления культуры и учреждений, подведомственных управлению культуры</p>	<p>Начальник управления</p>	<p>средняя</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению</p>
	<p>Необоснованное распределение финансирования, предоставление преимуществ отдельным учреждениям.</p>		

				<p>коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Разработка и реализация муниципальной программы муниципального образования «Город Астрахань» «Развитие культуры муниципального образования «Город Астрахань»</p>	<p>Включение при разработке муниципальной программы условий, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным лицам в сфере культуры</p>	<p>Начальник управления Заместитель начальника управления</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о совершении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>4. Назначение на муниципальную должность управления культуры</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейность) для поступления на муниципальную службу в управление культуры</p>	<p>Начальник управления</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных</p>

5.	<p>Проведение аттестации для назначения на должности руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств, подведомственных управлению культуры, включая проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств, подведомственных управлению культуры.</p>	<p>Оказание влияния на принятие решения в пользу лица, не соответствующего квалификационным требованиям</p>	<p>Начальник управления Земститель начальника управления Начальник отдела культуры, Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению</p>	<p>высокая</p>	<p>правонарушений. Опубликование объявления о проведении аттестации во вкладае управления культуры на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Привлечение к работе аттестационных комиссий независимых экспертов. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанятого о окончании его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6.	<p>Проведение аттестации муниципальных служащих управления культуры.</p>	<p>Оказание влияния на принятие решения, влекущего</p>	<p>Начальник управления</p>	<p>низкая</p>	<p>Привлечение к работе аттестационной комиссии независимых</p>

		Предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим	Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению		экспертов. Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Осуществление проверок деятельности учреждений, подведомственных управлению культуры	При обнаружении нарушения действующего законодательства и во избежание составления акта о выявленных нарушениях, руководитель учреждения предлагает вознаградение.	Заместитель начальника управления культуры Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению	средняя	Ежегодного размещения во вкладке управления культуры на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана-графика проведения проверок.
8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд управления культуры	Отказ о проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок.	Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной

	<p>Заключение контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке.</p> <p>Не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия контракта (договора).</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>		<p>функции.</p> <p>Осуществление мониторинга рынка.</p> <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления культуры через систему автоматизации закупок малого объема товаров, работ, услуг «Биржевая площадка».</p> <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг без использования «Биржевой площадки» только в строгом соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань».</p>
			<p>Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>

				<p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>9. Осуществление сбора и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры, руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры и членов их семей, а также граждан претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципальной подведомственных учреждений, подведомственных управлению культуры и членов их семей</p>	<p>В ходе организации работ по сбору и проверке сведений о доходах муниципальной служащему управлению культуры от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения</p> <p>Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки</p>	<p>Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).</p>
<p>10. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях в области искусств»</p>	<p>Установление особенностей предоставления услуг при оказании муниципальной услуги</p>	<p>Заместитель начальника управления культуры</p>	<p>низкая</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в строгом соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город</p>

11.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Несвоевременная постановка на учет имущества. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета.	Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению	низкая	Астрахань». Учет материальных ценностей и ведение баз данных имущества управления культуры, осуществляется МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».
12.	Подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции управления культуры	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник отдела культуры Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению	высокая	Планирование деятельности по разработке нормативных правовых актов. Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий при разработке нормативных правовых актов. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности
					незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных

13.	Представление интересов управления культуры а судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя управления культуры (пассивная позиция при защите интересов управления культуры в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов управления культуры в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов управления культуры).</p> <p>Выработка позиции</p>	<p>Начальник управления</p> <p>Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению</p>	средняя	<p>правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации и профессионализма. Ведение отчетности по результатам рассмотренных дел в суде, иных органах.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>представления в суде интересов управления культуры, используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p> <p>Получение положительного решения по делам управления культуры, используя</p>			

		договоренность со стороны по делу (судей).				
14.	Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник отдела культуры	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противоправных действий коррупцией. Разъяснение муниципальным служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
15.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупционные факторы, необходимые преимущества граждан, юридических лиц.	Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник отдела культуры			
16.	Проведение правовой экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени управления культуры	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необходимые преимущества отдельным	Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению	высокая	Исключение ли чного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и	

	<p>субъектам. Согласование результатов экспертизы договоров (соглашений), предоставляющих преимуществва отдельным субъектам</p>			<p>организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений. Разъяснение муниципальным служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	---	--	--	--