

П Р И К А З

г. Астрахань

« 01 » ноябре 2022г

№ 22

Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Минтруда России от 25.12.2014 г. №18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27.07.2021 №230 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального образования «Город Астрахань»,

П Р И К А З Ы В А Ю:


1. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение №1).
2. Утвердить следующий перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и соблюдением ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
 - директор,
 - заместитель директора по общим вопросам,
 - заместитель директора по контролю сметной документации,
 - главный бухгалтер,
 - начальник отдела,
 - заместитель начальника отдела,
 - ведущий инженер,
 - ведущий менеджер,
 - старший инспектор по кадрам.
3. Главному бухгалтеру учреждения Мукашеву Махамбету Дархановичу ознакомить с настоящим приказом работников, занимающих должности связанные с повышенными коррупционными рисками.
4. Перепечкину Дмитрию Михайловичу, заместителю директора по общим вопросам, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации МО «Город Астрахань» в разделе Администрация – Муниципальные предприятия и учреждения – МКУ «Центр сметной документации» – официальные документы.
5. Признать утратившим силу приказ МКУ г. Астрахани «ЦСД» от 17.10.2018 №23 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МКУ «ЦСД».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор





Кросина А.А.

С приказом ознакомлены:


 Мукашев М.Д. 01.11.2022 Дата

 Перепечкин Д.М. 01.11.2022 Дата

 Стрелков А.С. 01.11.2022 Дата


 Шишкина Н.Р. 01.11.2022 Дата

 Горбунова М.В. 01.11.2022 Дата

 Бутенко О.В. 01.11.2022 Дата


 Ведерников А.А. 01.11.2022 Дата


 Наумова Н.В. 01.11.2022 Дата

 Балашова Л.А. 01.11.2022 Дата

 Каплина Д.А. 01.11.22 Дата

 Голякова П.А. 01.11.22 Дата

 Кузьмина К.М. 01.11.22 Дата

 Махмутова А.Р. 01.11.22 Дата

Приложение №1 к приказу МКУ «ЦСД» от 21.11.2022 № 22

Карта коррупционных рисков

Муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Центр сметной документации»

№	Коррупционно - опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности МКУ г. Астрахани «ЦСД»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо личной заинтересованности.	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по контролю сметной документации, главный бухгалтер, начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий инженер, ведущий менеджер	Средняя	1. Информационная открытость учреждения. 2. Соблюдение локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики 3. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Разработка и проверка сметной документации	Вступление в створ с заказчиком и потенциальным исполнителем работ (подрядчиком) с целью необоснованного	Директор, заместитель директора по общим	Высокая	1. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных

		завышения объемов работ, включения в смету непредусмотренных технологией строительства видов работ. Применение расценок необоснованно завышающих сметную стоимость работ	вопросам, заместитель директора по контролю сметной документации, начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий инженер		правонарушений. 2. Уточнение контроля за разработанной сметной документацией со стороны проверяющего сотрудника МКУ «ПСД».
3	Прием и увольнение сотрудников	Формальное трудоустройство сотрудника. Фальсификация кадровых документов.	Директор, главный бухгалтер, старший инспектор по кадрам	низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу. 2. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Главный бухгалтер, материально-ответственные лица	средняя	1. Организация работы по контролю за деятельностью учреждения. 2. Проведение инвентаризации нефинансовых активов (1 раз в год) 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Осуществление закупок, заключение	В ходе разработки и составления технической документации (задания), подготовки проектов контрактов	Руководитель контрактной службы,	средняя	1. Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

<p>контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки; необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта. При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предьявлять претензию о допущенном нарушении. В целях создания «преференций» для какой-либо организации исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру.</p>	<p>члены контрактной службы, главный бухгалтер, ведущий менеджер</p>	<p>закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»</p> <p>2. Соблюдение антикоррупционной политики.</p> <p>3. Разработка технической документации (задания) в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>4. Осуществление приемки результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) путем проведения внутренней экспертизы на соответствие условиям контракта (договора)</p> <p>5. Сообщение директору, ответственному лицу по профилактике и предупреждению коррупции о склонении к коррупции.</p>
--	---	--	---

						6. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	--	--	--



Ответственное лицо за работу по профилактике и предупреждению коррупции Д.М. Перелечкин