



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПРИКАЗ

31.05.2026

№ 02-03-дб-40

Об утверждении карты рисков
антимонопольного законодательства
управления культуры администрации
муниципального образования «Город Астрахань»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства. Утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р, распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.07.2021 №1222-р «Об организации системы внутреннего обеспечения в администрации муниципального образования «Город Астрахань»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту рисков нарушений антимонопольного законодательства на 2026 год в управлении культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Р.Р. Жевак

Приложение к приказу
управления культуры
администрации муниципального
образования «Город Астрахань»
от 31.03.2026
№ 02-03-26-10

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления культуры
администрации МО «Город Астрахань»
Р.Р. Жевак
« 31 » 03 2026 г.

Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства
управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6

1.	<p>Осуществление полномочий Учредителя в отношении муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры</p>	<p>Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка согласования в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Начальник управления</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений с привлечением представителей иных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань» Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань». Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
----	---	--	-----------------------------	----------------	---

2.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание управления культуры и учреждений, подведомственных управлению культуры	Необоснованное распределение финансирований, предоставление преимуществ отдельным подведомственным учреждениям.	Начальник управления	средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Разработка и реализация муниципальной программы образованния «Город Астрахань» «Развитие культуры муниципального образования «Город Астрахань»	Включение при разработке муниципальной программы условий, предоставляющих преимущества отдельным лицам в сфере культуры	Начальник управления Заместитель начальника управления (курирующий отдел культуры)	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Назначение на муниципальную должность управления культуры	Предоставление преимуществ (семейность) для поступления	Начальник управления	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно

5.	<p>Проведение аттестации для назначения на должности руководителей муниципальных образований в области искусств, подведомственных управлению культуры, включая проведение аттестации руководителей муниципальных образований в области искусств, подведомственных управлению культуры.</p>	<p>Оказание влияния на принятие решения не в пользу лица, соответствующего квалификационным требованиям</p>	<p>Начальник управления Заместитель начальника управления (курирующий отдел культуры) Заместитель начальника управления (курирующий отдел культуры) Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению</p>	<p>высокая</p>	<p>сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Опубликование объявления о проведении аттестации во вкладки управления культуры на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Привлечение к работе аттестационных комиссий независимых экспертов. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к</p>
----	--	---	--	----------------	--

6.	Проведение аттестации муниципальных служащих управления культуры.	Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим	Начальник управления Заместитель начальника управления (курирующий отдел по правовому и экономическому обеспечению)	низкая совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение к работе аттестационной комиссии независимых экспертов. Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Осуществление проверок деятельности учреждений, подведомственных управлению культуры	При обнаружении нарушения действующего законодательства и во избежание составления акта о выявленных нарушениях, руководитель учреждения предлагает вознаградить.	Заместитель начальника управления (курирующий отдел культуры) Заместитель начальника управления (курирующий отдел)	средняя Ежегодного размещения во вкладке управления культуры на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной

		<p>по правовому и экономическому обеспечению)</p> <p>Начальник отдела культуры</p> <p>Ведущий юрист отдела по правовому и экономическому обеспечению</p>		<p>сети «Интернет плана-графика проведения проверок.</p>
<p>8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд управления культуры</p>	<p>Отказ о проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок.</p> <p>Заклучение контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке.</p> <p>Не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия контракта (договора).</p>	<p>Заместитель начальника управления (курирующий отдел по правовому и экономическому обеспечению)</p> <p>Ведущий юрист отдела по правовому и экономическому обеспечению</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Осуществление мониторинга рынка.</p> <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления культуры через систему автоматизации закупок малого объема товаров, работ, услуг «Электронную торговую площадку ГПБ», размещенную в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по</p>

	<p>Дискриминационные изменения документации.</p>		<p>адресу: https://click.etr.gov.ru. Осуществление закупок товаров, работ, услуг без использования электронной торговой площадки ГПБ» только в строгом соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань». Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	--

9.	<p>Осуществление сбора и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального подведомственных учреждений, подведомственных управлению культуры и членов их семей</p>	<p>В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальной управлению культуры управлению заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения</p> <p>Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки</p>	<p>Заместитель начальника управления (курирующий отдел по правовому и экономическому обеспечению)</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).</p>
10.	<p>Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных образованиях в области искусств»</p>	<p>Установление неособнованных преимуществ при оказании муниципальной услуги</p>	<p>Заместитель начальника управления (курирующий отдел культуры)</p> <p>Начальник отдела культуры</p>	<p>низкая</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в строгом соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань».</p>

11.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Несвоевременная постановка на учет имущества. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета.	Заместитель начальника управления (курирующий отдел по правовому и экономическому обеспечению)	низкая	Учет материальных ценностей и ведение баз данных имущества управления культуры, осуществляется МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».
12.	Подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции управления культуры	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Начальник управления Заместитель начальника управления (курирующий отдел культуры) Заместитель начальника управления (курирующий отдел по правовому и экономическому обеспечению) Начальник отдела культуры Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению	высокая	Планирование деятельности по разработке нормативных правовых актов. Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий при разработке нормативных правовых актов. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незаметительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13.	Представление интересов управления культуры а судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя управления культуры (пассивная позиция при защите интересов управления культуры в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов управления культуры в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов управления культуры).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов управления культуры, используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p> <p>Получение положительного решения по делам управления культуры, используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p>	<p>Начальник управления</p> <p>Заместитель начальника управления (курирующий отдел по правовому и экономическому обеспечению)</p>	средняя	<p>Организация повышения квалификации и профессионализма. Ведение отчетности по результатам рассмотрения дел в суде, иных органах.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
-----	--	--	---	---------	---

14.	Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	<p>Начальник управления</p> <p>Заместитель начальника управления</p> <p>(курирующий отдел культуры)</p> <p>Заместитель начальника управления</p> <p>(курирующий отдел культуры)</p>	средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
15.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупционные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	<p>Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению</p> <p>Начальник управления</p> <p>Заместитель начальника управления</p> <p>(курирующий отдел культуры)</p>		

		<p>Заместитель начальника управления (курирующий отдел по правовому и экономическому обеспечению)</p> <p>Начальник отдела культуры</p> <p>Начальник отдела по правовому и экономическому обеспечению</p>		
<p>16. Проведение правовой экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени управления культуры</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p> <p>Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам</p>	<p>Заместитель начальника управления (курирующий отдел по правовому и экономическому обеспечению)</p>	<p>высокая</p>	<p>Исключение личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>