



**ГУ УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
В КИРОВСКОМ РАЙОНЕ Г. АСТРАХАНИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

414040, г. Астрахань  
ул. Калинина, 32  
e-mail: upfr15@040.pfr.ru  
сентябрь 2020 года

**ПРЕСС-РЕЛИЗ**

**О возможности сдачи сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица (форма СЗВ-ТД) на официальном сайте ПФР в «Кабинете страхователя»**

Пенсионным фондом Российской Федерации в целях реализации положений пункта 2.6 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», предусматривающих возможность формирования страхователями сведений о трудовой деятельности в форме электронного документооборота с использованием электронного сервиса, предоставленного ПФР на безвозмездной основе, в «Кабинете страхователя» на официальном сайте ПФР реализован сервис заполнения данных для сдачи сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

Для этого страхователю (работодателю) необходимо пройти регистрацию в «Кабинете страхователя». Вход в «Кабинет страхователя» осуществляется через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Пенсионный фонд Российской Федерации рекомендует заблаговременно произвести регистрацию на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ). При входе в «Кабинет страхователя» в списке сервисов необходимо выбрать сервис «Сведения о трудовой деятельности работников (СЗВ-ТД)» и пошагово заполнить интерактивную форму СЗВ-ТД в соответствии с порядком заполнения формы СЗВ-ТД, утвержденным постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 №730п.

Для заполнения сведений о трудовой деятельности в разделе «Зарегистрированные лица» необходимо использовать кнопку «Добавить ЗЛ». Обращаем внимание, что в отношении одного работника страхователь (работодатель) имеет возможность добавить только 2 документа, подтверждающих оформление трудовых отношений, и что строки, отмеченные символом «\*», являются обязательными к заполнению.

После полного заполнения интерактивной формы СЗВ-ТД страхователю (работодателю) необходимо проверить правильность заполненного документа путем нажатия кнопки «Предпросмотр», с помощью которой также предоставляется возможность формирования печатной формы СЗВ-ТД.

После тщательной проверки правильности заполнения формы СЗВ-ТД страхователь (работодатель) **пописывает документ и отправляет** в систему ПФР.

При необходимости получения дополнительной информации по вопросам заполнения и представления отчетности, можно обратиться по телефону Регионального контакт - центра Отделения ПФР по Астраханской области 61-19-44 (работа по приему звонков осуществляется в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.00 до 16.45). Также подробную информацию можно получить на сайте ПФР РФ [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

Заместитель начальника Управления

Е.Р. Марков