

Приложение № 2  
«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом № 52-0  
от «18» 05 2017

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении «Автобаза администрации города  
Астрахани» на 2017-2018 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители (наименование должности)
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных актов МБУ «Автобаза администрации г. Астрахани»</b>			
1.1.1.	Экспертиза локальных актов Учреждения	постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения - начальник отдела - ведущий юрисконсульт
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения - начальник отдела - ведущий юрисконсульт
1.1.4	Корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности.	постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения - начальник отдела - ведущий юрисконсульт
<b>1.2. Разработка системы антикоррупционных мер в МБУ «Автобаза администрации г. Астрахани»</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Руководители структурных подразделений, отделов по профилю  Отдел организационно-правового обеспечения
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Руководители структурных подразделений, отделов по профилю  Отдел организационно-правового обеспечения
1.2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений, отделов по профилю  Отдел организационно-правового обеспечения
1.2.4.	Предъявление в установленном законодательством порядке	по факту	Руководители структурных подразделений, отделов по

	квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей директора, руководителей подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.		профилю Отдел организационно-правового обеспечения
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</b>			
2.1.	Проведение мероприятий по закупке товаров, работ и услуг в рамках действующего законодательства Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Руководитель контрактной службы Отдел организационно-правового обеспечения ведущий экономист-специалист по закупкам
2.2.	Регулярное информирование руководителя учреждения (директора) о проводимых закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	по факту	Руководитель контрактной службы Руководители подразделений, отделов по профилю
2.3.	Организация работы с обращениями граждан на правонарушения работников Учреждения	по факту	Заместитель директора по ПТВ
2.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	постоянно	Заместитель директора по ПТВ