

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ»

П Р И К А З 158-0

г. Астрахань

«28» декабря 2018 г.

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
муниципальном казенном учреждении  
«Автобаза администрации города Астрахани»  
на 2019-2020 годы

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, в целях предупреждения коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани» на 2019-2020 годы.
2. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани» назначить заместителя директора по производственно-техническим вопросам.
- 1.4. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани» на 2019-2020 годы на официальном сайте учреждения с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.
2. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.С. Тюлендеев

Согласовано:

Отдел организационно-правового обеспечения

«УТВЕРЖДЕНО»  
 приказом № 158-0  
 от «18» 12 2018

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани»  
 на 2019-2020 годы**

**Цели:**

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани» (далее - МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани»);
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани».

**Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани».

**Ожидаемые результаты реализации плана:**

Стремление к отсутствию коррупционных нарушений в деятельности сотрудников учреждения.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители (наименование должности)
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных актов МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани»</b>			
1.1.1.	Экспертиза локальных актов Учреждения	постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения - начальник отдела - ведущий юристконсульт
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения - начальник отдела - ведущий юристконсульт
1.1.4	Корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности.	постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения - начальник отдела - ведущий юристконсульт

<b>1.2. Разработка системы антикоррупционных мер в МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани»</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Руководители структурных подразделений, отделов по профилю  Отдел организационно-правового обеспечения
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Руководители структурных подразделений, отделов по профилю  Отдел организационно-правового обеспечения
1.2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений, отделов по профилю  Отдел организационно-правового обеспечения
1.2.4.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей директора, руководителей подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	по факту	Руководители структурных подразделений, отделов по профилю  Отдел организационно-правового обеспечения
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</b>			
2.1.	Проведение мероприятий по закупке товаров, работ и услуг в рамках действующего законодательства Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Руководитель контрактной службы  Отдел организационно-правового обеспечения  руководитель группы (специалист по закупкам)
2.2.	Регулярное информирование руководителя учреждения (директора) о проводимых закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	по факту	Руководитель контрактной службы  Руководители подразделений, отделов по профилю

2.3.	Организация работы с обращениями граждан на неправомерные действия работников Учреждения	по факту	Заместитель директора по ПТВ
2.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	постоянно	Заместитель директора по ПТВ
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения
3.2.	Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) муниципальных, казенных учреждений и их должностных лиц	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел организационно-правового обеспечения
3.3.	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям	Постоянно (после издания нормативно-правового акта)	Отдел организационно-правового обеспечения
3.4.	Ознакомление сотрудников об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, в том числе с информационными, методическими материалами Администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Постоянно (в случаях изменений)	Отдел организационно-правового обеспечения