

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ»

П Р И К А З 89-0

г. Астрахань

«15» декабря 2020 г.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани» на 2021-2022 годы

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, в целях предупреждения коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани» на 2021-2022 годы.

2. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани» назначить заместителя директора по производственно-техническим вопросам.

3. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани» на 2021-2022 годы на официальном сайте учреждения с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.


4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора


Р.Ф. Ишмамбетов

Согласовано:

Начальник ООПО


В.В. Храмова

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом № 89-0
от «15» декабря 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани»
на 2021-2022 годы**

Цели:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани» (далее- МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани»);
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани».

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани».

Ожидаемые результаты реализации плана:

Стремление к отсутствию коррупционных нарушений в деятельности сотрудников учреждения.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители (наименование должности)
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных актов МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани»			
1.1.1.	Экспертиза локальных актов Учреждения	постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения - начальник отдела
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения - начальник отдела - ведущий юристконсульт
1.1.4	Корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности.	постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения - начальник отдела - ведущий юристконсульт

1.2. Разработка системы антикоррупционных мер в МКУ «Автобаза администрации г. Астрахани»

1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Руководители структурных подразделений, отделов по профилю Отдел организационно-правового обеспечения
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Руководители структурных подразделений, отделов по профилю Отдел организационно-правового обеспечения
1.2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений, отделов по профилю Отдел организационно-правового обеспечения
1.2.4.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей директора, руководителей подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	по факту	Руководители структурных подразделений, отделов по профилю Отдел организационно-правового обеспечения
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Проведение мероприятий по закупке товаров, работ и услуг в рамках действующего законодательства Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Руководитель контрактной службы Отдел организационно-правового обеспечения руководитель группы (специалист по закупкам)
2.2.	Регулярное информирование руководителя учреждения (директора) о проводимых закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	по факту	Руководитель контрактной службы Руководители подразделений, отделов по профилю

2.3.	Организация работы с обращениями граждан на неправомерные действия работников Учреждения	по факту	Заместитель директора по ПТВ
2.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	постоянно	Заместитель директора по ПТВ
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения
3.2.	Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) муниципальных, казенных учреждений и их должностных лиц	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел организационно-правового обеспечения
3.3.	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям	Постоянно (после издания нормативно-правового акта)	Отдел организационно-правового обеспечения
3.4.	Ознакомление сотрудников об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, в том числе с информационными, методическими материалами Администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Постоянно (в случаях изменений)	Отдел организационно-правового обеспечения