

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АСТРАХАНИ»

ПРИКАЗ № 7-сп

г. Астрахань

от «3» октября 2022 г.

«Об организации работы «телефона доверия»  
по вопросам профилактики коррупционных  
правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» и с целью повышения эффективности работы по профилактике коррупционных  
правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;
2. Начальникам отделов довести до сведения своих подчиненных Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по производственно-техническим вопросам.

И.о. директора



Р.Ф. Ишмамбетов

Согласовано:

Начальник ООПО Хр - В.В. Храмова

Утвержден приказом и.о. директора  
МКУ «Автобаза администрации г.  
Астрахани»  
от 3 октября 2022 № 7-АП

## ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в **Муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани»**

1. Настоящий порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в Муниципальном казенном учреждении «Автобаза администрации города Астрахани» (далее – Учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности учреждения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, независимо от занимаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения о фактах:

- а) коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- б) конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- в) несоблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения.

5. «Телефон доверия» установлен в Приёмной руководителя учреждения.

6. «Телефон доверия» функционирует в обычном режиме в рабочее время учреждения с 8.00 до 17.00 ч. с понедельника по пятницу кроме официальных нерабочих праздничных дней.

7. Заявитель должен сообщить свою фамилию, имя, отчество и (или) представляемую организацию, адрес своей регистрации и (или) почтовый адрес представляемой организации и передать своё сообщение.

8. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

9. Обращения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а

также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина или организации, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет секретарь руководителя учреждения, который:

а) регистрирует обращение в Журнале;

б) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, направляет на руководителя учреждения служебную записку, в которой излагается вся полученная информация;

в) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

11. Ответы на обращения, поступившие по «телефону доверия», направляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Секретарь руководителя учреждения, работающий с информацией, полученной по «телефону доверия», несёт персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Номер «телефона доверия» - **8 (8512) 33-34-11**.