



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
города Астрахани

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 января 2026 года

№ 21-1

Об утверждении карты
коррупционных рисков
администрации Кировского района
города Астрахани на 2026 год

В целях снижения рисков нарушения действующего законодательства, организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям действующего законодательства:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков администрации Кировского района города Астрахани на 2026 год.
2. Заместителям главы администрации района, начальникам отделов администрации района обеспечить принятие мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков.
3. Организационно – контрольному отделу администрации Кировского района города Астрахани разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации района

К.В. Шметков

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Кировского района
города Астрахани

К.В. Шметков

«11.1» «15» 2026 года



Карта коррупционных рисков администрации Кировского района города Астрахани

№ п/п	Коррупционно-опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы ³	Степень риска (низкая, средняя, ⁴ высокая) ⁴	Меры по минимализации (устранению) коррупционных рисков ⁵
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Глава администрации района, заместитель главы	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

¹ Указать функции, входящие в перечень функций государственного органа (органа местного самоуправления), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

² Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых органом государственной власти (органом местного самоуправления) функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

³ Указываются должности государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включенных в перечень.

⁴ Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности служащего в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

⁵ Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

1	2	3	4	5	6
			<p>администрации района, начальник отдела по работе с населением, начальник юридического отдела, начальник коммунального отдела, начальник отдела развития территории, начальник контрольно-инспекционного отдела, начальник отдела по экономической политике, начальник организационно-контрольного отдела</p>		<p>создание совместных рабочих групп; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>Разработка проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы</p>	<p>Глава администрации района, заместитель</p>	<p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>главы администрации района, начальник отдела по работе с населением, начальник юридического отдела, начальник коммунального отдела, начальник отдела развития территории, начальник контрольно-инспекционного отдела, начальник отдела по экономической политике, начальник организационно-контрольного отдела</p>		<p>организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.</p>
1.2.	Представление интересов администрации района, администрации	<p>ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа органа местного самоуправления (пассивная</p>	<p>заместитель главы администрации района,</p>	средняя	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению</p>

1		2 муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в судебных и иных органах власти	3 позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления).	4 начальник юридического отдела, начальник контрольно-инспекционного отдела, заместитель начальника контрольно-инспекционного отдела	5	6 коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информацией; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.
		Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей).				
		Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления: - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических				

1	2	3	4	5	6
		<p>обстоятельствах дела; - иницируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы.</p>			
1.3.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Начальник юридического отдела, начальник отдела по экономической политике</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
1.4.	<p>Осуществление производства по делам об административных</p>	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном</p>	<p>начальник контрольно-инспекционного</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение должностным лицам: - об уставовленных действующим законодательством Российской</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий администрации</p>	<p>правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.</p>	<p>отдела, заместитель начальника контрольно-инспекционного отдела, главный специалист контрольно-инспекционного отдела</p>		<p>Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
1.5.	<p>Осуществление функций контроля в рамках полномочий администрации (проведение рейдовых мероприятий)</p>	<p>Принятие решения при осуществлении мероприятий в рамках муниципального контроля выборочно в отношении отдельных граждан, организаций</p>	<p>начальник контрольно-инспекционного отдела заместитель начальника контрольно-инспекционного отдела, главный специалист контрольно-инспекционного отдела</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссия по проведению контрольных мероприятий; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>

1	2	3	4	5	6
					- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			
		Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			
		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			
1.6.	Осуществление	При проверке правильности	Глава	высокая	Исключение необходимости личного

1	2	3	4	5	6
	<p>функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на администрацию</p>	<p>оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. 	<p>администрации района</p>		<p>взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. 			
1.7.	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных</p>	<p>Глава администрации района, заместитель главы</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>

1	2	3	4	5	6
	закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	преимуществ для отдельных участников закупки.	<p>администрации района, начальник отдела по работе с населением, начальник юридического отдела, начальник коммунального отдела, начальник отдела развития территории, начальник контрольно-инспекционного отдела, начальник отдела по экономической политике, начальник организационно-контрольного отдела</p>		<p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;				Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;

1	2	3	4	5	6
		<p>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>			
		<p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному</p>			<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		<p>контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.</p>			
		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений администрации.</p>
		<p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений администрации.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>			
		<p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора).</p>			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>
		<p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			<p>Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.</p>
		<p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p>			<p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p>

1	2	3	4	5	6
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.
	При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для				Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
1.8.	<p>Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций</p>	<p>Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.</p>	<p>Глава администрации района, заместитель главы администрации района</p>	<p>высокая</p>	<p>Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.</p> <p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.9.	<p>Проведение аттестаций муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий</p>	<p>оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ (необоснованной дисквалификации) отдельным муниципальным служащим</p>	<p>Глава администрации района</p>	<p>низкая</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - применение мер дисциплинарных взысканий.</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>Осуществление сбора, анализа и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и членов их семей;</p> <p>Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	<p>- в ходе организации работы по сбору, анализу и проверке сведений о доходах муниципального служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения;</p> <p>- сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки</p>	<p>начальник юридического отдела, начальник контрольно-инспекционного отдела</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - применение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>

1	2	3	4	5	6
1.11	<p>- заключение контрактов на прохождение ежегодной диспансеризации муниципальными службами администрации Кировского района</p>	<p>- при приемке результатов оказанных услуг, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия оказанных услуг условиям заключенных муниципальных контрактов; - в целях подписания акта приемки по муниципальному контракту исполнителем услуг предлагается за вознаграждение не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не представлять претензию о допущенном нарушении; - целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя, её представителем за вознаграждение предлагается допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг; - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; - дискриминационные изменения документации.</p>	<p>Глава администрации района начальник юридического отдела, начальник отдела по экономической политике</p>	<p>средняя</p>	<p>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; -</p>

1	2	3	4	5	6
1.12	Проведение конкурсов по отбору управляющей организации	Разработка и утверждение конкурсной документации с нарушениями требований действующего законодательства, предоставление преимуществ участнику конкурса.	Глава администрации района, заместитель главы администрации района, начальник отдела по работе с населением,	средняя	- проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика - запрет на умышленное, непропорциональное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию, соблюдение правил описания закупки, - повышение уровня знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок
1.13.	Работа с обращениями граждан	Несоблюдение требований по предоставлению ответов на обращения граждан. Несоблюдение требований работы с персональными данными;	Глава администрации района, заместитель главы администрации района, начальник организационно-контрольного отдела, начальник юридического отдела, начальник коммунального отдела, начальник	средняя	- внутренний контроль соблюдения требований законодательства об обращениях граждан; - соблюдение требований законодательства о защите персональных данных.

1	2	3	4 отдела развития территории, заместитель начальника отдела развития территории, начальник контрольно-инспекционного отдела, заместитель начальника контрольно-инспекционного отдела начальник отдела по экономической политике, начальник отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	5	6
---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6
1.14.		<p>возможность своими действиями (бездействием) повлиять на содержание решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;</p> <p>-должностному лицу отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, может предлагаться или обещаться вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением</p>	<p>заместитель начальника отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>		
		<p>возможность своими действиями (бездействием) повлиять на содержание решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;</p> <p>-должностному лицу отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, может предлагаться или обещаться вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением</p>	<p>начальник отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заместитель начальника отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.</p>	<p>средняя</p>	<p>-проверка наличия возможной аффилированности между должностным лицом и лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем</p> <p>-разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>административного производства, в интересах правонарушителя, риск получения подарка, получение иной имущественной выгоды.</p>			