

Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани
: «Мосты и каналы»
(МБУ г.Астрахани «мосты и каналы»)

П Р И К А З

« 14 » сентября 2022 г.

№ 69

г. Астрахань

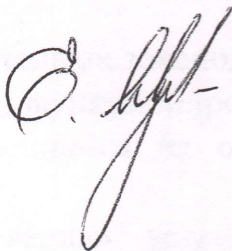
«Об организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении».

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБУ г.Астрахани «Мосты и каналы».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.В. Шведов

ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы»

1. Настоящий порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, независимо от занимаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения о фактах:

а) коррупционных проявлений в действиях работников МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы»;

б) конфликта интересов в действиях работников МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы»;

в) несоблюдения работниками МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы» ограничений

и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы».

5. «Телефон доверия» устанавливается в отделе по управлению персоналом МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы».

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Текст сообщения, воспроизводимый в автоматическом режиме при соединении с абонентом: «Здравствуйте! Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы». Анонимные сообщения и обращения, не касающиеся вопросов коррупционных проявлений, не рассматриваются. Время Вашего

обращения не должно превышать 3 минуты. Напоминаем, что статьей 306 Уголовного кодекса России предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество и (или) представляемую организацию, адрес Вашей регистрации и (или) почтовый адрес представляемой организации и передайте Ваше сообщение».

9. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован (полистно) и заверен печатью.

10. Обращения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина или организации, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют работники отдела по управлению персоналом МБУ г. Астрахани «Мосты и каналы», которые:

а) регистрируют обращение в Журнале;

б) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, направляют на руководителя учреждения служебную записку, в которой излагается вся полученная информация;

в) анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

12. Ответы на обращения, поступившие по «телефону доверия», направляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Работники отдела по управлению персоналом учреждения, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

15. Номер «телефона доверия» - 8 (8512) 30-04-77.