**Отчет**

**о деятельности управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань»**

**за 2018 год**

В 2018 году управлением муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – Управление) проведена работа по исполнению полномочий, предусмотренных Положением об управлении, утвержденным постановлением администрации от 15.06.2016 № 3800:

1. Обеспечивалось исполнение главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» полномочий по организации прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Астрахань», решению кадровых вопросов в соответствии с действующим законодательством.
2. Осуществлена разработка 28 муниципальных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань», регулирующих трудовые отношения, а также направленных на реализацию законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции.

Был подготовлен проект Решения Городской думы муниципального

образования «Город Астрахань» «Об утверждении Порядка ведения

реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Астрахань», который в результате был рассмотрен и утвержден.

3. Проводились организационно-штатные мероприятия и мероприятия по формированию кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы.

4. Осуществлялось ведение Реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5. В 2018 году при внесении изменений в структуру и штатное расписание администрации муниципального образования «Город Астрахань», а также при внесении изменений в областное законодательство о муниципальной службе, организовано внесение изменений в должностные инструкции работников администрации и положения об отделах и управлениях. Результатом этой работы стало приведение должностных инструкций всех сотрудников администрации в соответствие с законодательством.

6. В соответствии с законодательством о муниципальной службе и Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 проведен прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за 2017 год в количестве 160 штук, а также сведений о сайтах, на которых размещались муниципальными служащими персональные данные в количестве 129 штук.

7.В 2018 году Управлением оформлены трудовые отношения с сотрудниками администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

принято на работу и оформлено личных дел и других кадровых документов на 69 человек, уволено 81, из которых 4 сотрудника уволено в связи с сокращением численности (штата) работников, о чем представлены необходимые сведения в органы службы занятости города Астрахани.

8. Создана электронная версия кадровых документов в программе:«1С: Предприятие - Зарплата и кадры бюджетного учреждения». Для этого в указанную программу внесены сведения о сотрудниках администрации и кадроваяинформацияв общем количестве 1144 документа.

9. В соответствии с порядком оформления и выдачи служебных удостоверений сотрудникам администрации муниципального образования «Город Астрахань», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 25.05.2015 №3212, Управлением в 2018 году было подготовлено и выдано 124 служебных удостоверений. Кроме того, проведены мероприятия по уничтожению утративших силу служебных удостоверений.

10. Подготовлено и зарегистрировано 2061 распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань», в том числе: по личному составу – 1087 (назначения, переводы, увольнения, установление надбавки, возложение обязанностей и т. п.), 896 распоряжений о предоставлении отпусков сотрудникам аппарата администрации города, 63 распоряжения о направлении в командировки, 15 о применении дисциплинарных взысканий.

Подготовлено 78 трудовых договоров, 180 дополнительных соглашений о внесении изменений в трудовые договоры работников администрации, 313 соглашений об исполнении дополнительных обязанностей.

11. Выдано справок с места работы - 48 шт., копий трудовых книжек сотрудникам администрации – 86 шт.

12. При приеме на работу в администрацию муниципального образования «Город Астрахань» лиц, замещавших ранее должности государственной (муниципальной) службы, сотрудниками Управления направлялись сведения бывшему работодателю государственного и муниципального служащего по последнему месту его службы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ».

13. В отчетном периоде Управлением было исполнено 921 документ, поступивших в администрацию (ответы на обращения граждан, поступившие в адрес главы администрации муниципального образования «Город Астрахань», запросы, поступившие из администрации Губернатора АО, из надзорных органов и органов государственной власти и прочих). Все обращения были исполнены в установленный срок.

14. Осуществлялся контроль соблюдения графика отпусков на 2018 год.

По согласованию с первичной профсоюзной организацией и с учетом мнения работников аппарата администрации города Управлением был подготовлен проект графика отпусков сотрудников администрации муниципального образования «Город Астрахань» на 2019 год (250 сотрудников)который утвержден главой администрации муниципального образования «Город Астрахань».

15. Для формирования годовой отчетности в соответствии с приказом от 29.08.2014 № 89-н «О внесении изменений в приказ министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157-н» ведется работа по подготовкеотчета о резерве отпусков сотрудников на 2019 год, который представлен в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Город Астрахань».

16. По поручению главы администрации в пределах своей компетенции Управлением подготавливались в течение года распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань» о приеме на работу на должности директоров МБУ и МУП города Астрахани, велась работа по подготовке трудовых договоров с директорами вышеуказанных организаций, дополнительные соглашения.

17. За 2018 год Управлением сформированы и направлены в отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны администрации материалы для оформления допуска к сведениям, содержащим государственную тайну, гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, включенных в номенклатуру должностей работников администрации муниципального образования «Город Астрахань», подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

18. Осуществлялось ведение регистрационных журналов, предусмотренных системой делопроизводства и трудовым законодательством. Обязанности по ведению журналов регистрации закреплены за сотрудниками Управления.

19. На основании приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 (ред. от 16.02.2016) «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», приказа Министерства культуры РФ от 31.03. 2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов ворганах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования «Город Астрахань», утвержденной постановлением от 06.10.2017 № 5573, Управлением ежегодно совершенствуется номенклатура дел, подлежащих хранению, передаются на хранение в управление контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань» (в архив) распоряжения по личному составу, личные дела, должностные инструкции, карточки Т-2 сотрудников аппарата администрации и другие документы в соответствии с номенклатурой.

20. В соответствии с Порядком установления в организациях Астраханской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, квоты для приема на работу инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 06.11.2015 № 561-П (в редакции постановления Правительства Астраханской области от 09.03.2016 № 50-П)в ОГКУ «Центр занятости населения города Астрахани» ежемесячно предоставлялись отчеты по квотированию рабочих мест и о выполнении квоты для приема на работу инвалидов; своевременно осуществлялась подача сведений о высвобождаемых работниках, нуждающихся в помощи по трудоустройству; отчет по форме 1 о работниках организации пред пенсионного возраста, информация по уволенным в связи с сокращением численности (штата) работников.

21. В соответствии с Приказом Росстата были подготовлены и сданы в установленные сроки в статическое Управление отчеты № 1-МС и № 2-МС (о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию и сведениях о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих), ежеквартальные отчеты № П-4 (НЗ) (о неполной занятости и движении работников).

22. Ежемесячно формировались отчеты СЗВ-М для предоставления в органы ПФРФ.

23. Подготовлены материалы и успешно проведена аттестация 34 муниципальных служащих аппарата администрации муниципального образования «Город Астрахань».

24. Проведено 8 конкурсов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Астрахань».

25. Для привлечения квалифицированных специалистов в администрацию муниципального образования «Город Астрахань» велась работа в нескольких направлениях:

актуальность размещения объявлений о вакансиях (а также о конкурсах и иных проводимых управлением мероприятиях) на официальном сайте администрации <http://www.astrgorod.ru/>,

взаимодействие с ОГКУ «Центр занятости населения города Астрахани» на интерактивном портале Астраханской области,

работа с письмами и резюме граждан, поступающими на электронный адрес Управления[audit\_kadrov@mail.ru](mailto:audit_kadrov@mail.ru).

26. Организовано взаимодействие администрации муниципального образования «Город Астрахань» с образовательными учреждениями, реализующими государственные образовательные программы высшего образования, организована и проведена преддипломная и курсовая практика студентов профильных специальностей Астраханских ВУЗов (в различных подразделениях администрации практику прошли 25 студента ВУЗов).

Принимали участие в проведении ежегодного мероприятия в администрации города «День дублера», приуроченный ко дню местного самоуправления. В течение дня студенты замещают одну из руководящих должностей в администрации города, кураторы знакомят его с коллективом и основными направлениями деятельности. В отборочном туре в 2018 году приняли участие 98 претендентов, в финале конкурса комиссией были отобраны 27 лучших студентов. Независимым жюри выбираются студенты ВУЗов, желающие в дальнейшем работать в выбранном направлении.

27. Велась работа по подбору кандидатов на вакантные должности в структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Астрахань» (экспертиза результатов оценки претендентов, консультациядля руководителей). В течение 2018 года была проведена экспертиза результатов оценки 333 претендентов на вакансии в администрации муниципального образования «Город Астрахань».

28. Сотрудниками Управления проводились консультации по вопросам: подбора персонала, применения трудового законодательства, а также законодательства о муниципальной службе, назначения муниципальной пенсии, противодействия коррупции, ежедневнопроводится консультации по кадровым вопросам как с сотрудниками администрации так и сотрудниками из структурных подразделений администрации города.

29. За 2018 год Управлением было организовано и проведено 8 заседаний комиссий по вопросам муниципальной службы. Было рассмотрено 10 обращений по вопросам: установление пенсии муниципальным служащим – 8; установление доплаты к страховой пенсии по старости (депутатам МО «Город Астрахань») – 3; о приостановлении выплаты муниципальной пенсии – 1; о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности при назначении муниципальной пенсии – 1.

30. В течение года проводились проверки по соблюдению трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования «Город Астрахань», разрешению конфликтных ситуаций, по которым принимались меры дисциплинарного взыскания. Также была проведена проверка в отношении должностных лиц по вопросу соблюдения исполнительской дисциплины, в результате проверки было выявлено 7 нарушений, подготовлены заключения и распоряжения о применении дисциплинарных взысканий.

31. Управление принимало участие в создании и совершенствовании типовых подпрограмм: профессионального развития муниципальных служащих «Профессиональное развитие муниципальных служащих» на 2017 – 2019 годы», муниципальная программа «Безопасность» подпрограмма «Профилактика правонарушений, коррупции, экстремизма и терроризма».

32. Участвовало в формировании плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услугдля обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2018 финансовый год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

33. Во исполнение п.4 «Порядка прохождения диспансеризации» Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения"

была организована и проведена диспансеризация 88 муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань».

34. Два раза в месяц проводится мероприятия по подготовке и учету табеля рабочего времени на «Руководство аппарата», «Сотрудников управления муниципальной службы и кадров».

35. Управлением внедрено и используется кадровая справочная система «Система кадры» версия для бюджетных, казенных и автономных учреждений. Сотрудники управления отдела кадров прошли обучение для дальнейшей работы в данной системе.

36.В сфере противодействия коррупции в 2018 году:

1) В администрации муниципального образования «Город Астрахань» реализовались мероприятия антикоррупционной направленности, предусмотренные подпрограммой - «Профилактика правонарушений, коррупции, экстремизма и терроризма» муниципальной программы муниципального образования «ГородАстрахань» - «Безопасность», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27.11.2015 № 8229.

Все программные мероприятия антикоррупционной направленности, предусмотренные подпрограммой, реализованы в 2018 году своевременно и в полном объёме.

2) В 2018 году осуществлялось исполнение плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «ГородАстрахань» в 2017-2019 годах, утверждённого распоряжением администрации муниципального образования «ГородАстрахань» от 15.03.2017 № 228-р.

Все мероприятия исполнены своевременно и в полном объёме.

3) Отделом разработан план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Город Астрахань» в 2019-2020 годах, утверждённый распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 20.12.2018 № 5414-р (далее - План).

Информация о разработке проекта Плана и приёме предложений для включения в него размещалась на странице управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в сети «Интернет» в разделе «Объявления».

Проект распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань» «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Город Астрахань» в 2019-2020 годах» был размещён на странице управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в сети «Интернет» в разделе «Проекты муниципальных правовых актов» для ознакомления и внесения предложений всеми заинтересованными лицами. Соответствующая информация была размещена в разделе «Объявления». Предложения для включения в План от граждан и организаций не поступили.

Проект распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань» «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Город Астрахань» в 2019-2020 годах» 19.12.2018 прошёл обсуждение и получил одобрение представителей научных организаций и образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, а также представителей общественных организаций.

Распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 20.12.2018 № 5414-р «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Город Астрахань» в 2019-2020 годах» размещено на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в сети «Интернет».

4) Сотрудниками отдела профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» проводился постоянный мониторинг федерального и регионального законодательства, регламентирующего общественные правоотношения в сфере противодействия коррупции. В случае необходимости вносятся необходимые изменения в действующие муниципальные правовые акты или разрабатываются проекты новых актов. В отчётный период разработаны и приняты 17 муниципальных актов в сфере противодействия коррупции.

5) Сотрудниками отдела профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» проведён анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных всеми муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Астрахань», замещающими должности муниципальной службы, включённые в перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», утверждённый постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 31.10.2016 № 7417, а также руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Результатом данной работы явилось выявление органами прокуратуры только 4 случаев представления муниципальными служащими не полных и (или) не достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6) В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24.10.2017 № 1192-р «О проведении вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции» в 2018 году проведен инструктаж по противодействию коррупции для 65 лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы.

7) В 2018 году организовано и проведено 9 заседаний комиссии, рассмотрено 22 вопроса. По результатам рассмотрения всех вопросов приняты решения в рамках действующего законодательства.

8) В 2018 году состоялось два заседания Комиссии 27.06.2018 и 19.12.2018. На заседаниях комиссии рассмотрено 11 вопросов.

В целях обеспечения информированности населения о результатах деятельности Комиссии по противодействию коррупции решения, принятые комиссией, планы работы Комиссии размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань в сети «Интернет» http://www.astrgorod.ru/.

9) Для повышения правовой грамотности муниципальных служащих и формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, управлением в соответствии с графиками, утверждаемыми главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» проводилась работа по обучению и информированию служащих о проводимой антикоррупционной политике, требованиях законодательства в сфере противодействия коррупции.

27, 28, 29 марта в большом зале администрации муниципального образования «Город Астрахань» в соответствии с графиком проведения семинаров, проведены семинары по теме: «Конфликт интересов и способы его урегулирования».

В семинарах приняли участие сотрудники администрации муниципального образования «Город Астрахань», её отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

29.06.2018 утверждён график проведения обучающих семинаров в II полугодии 2018 года.

28.09.2018 для сотрудников администрации муниципального образования «город Астрахань» проведён семинар по теме: «О соблюдении требований кодекса этики и служебного поведения».

В целях исполнения графика проведения обучающих семинаров на II полугодие 2018 года, плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань», в ноябре (09, 14, 16, 22, 23, 26) проведены семинары по теме: «О соблюдении требований кодекса этики и служебного поведения», где участникам семинаров быладоведена информация о нововведение в антикоррупционном законодательстве и в дальнейшем проведены тестирования на данную тему, а именно по вопросам антикоррупционного законодательства, для лиц замещающих должности муниципальной службы, а также замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах со статусом юридического лица структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань».

В семинарах приняли участие сотрудники отраслевых (функциональных) и территориальных органах со статусом юридического лица структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Всего в 2018 годупроведено 16 семинаров, в которыхпринялиучастие 697 человек, изних в Iполугодии 167 человек, воIIполугодии –530 человек.

10) В соответствии с утверждённым главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» графиком 29 и 30 января в большом зале администрации муниципального образования «Город Астрахань» управлением муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Города Астрахань» проведены два обучающих семинара по теме: «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений».

В семинарах приняли участие руководители 83 муниципальных учреждений города Астрахани. Им была разъяснена необходимость подачи в срок до 30 апреля сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, а также порядок заполнения справки.

В ходе семинаров были освещены типичные ошибки, допускаемые при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также даны ответы на имеющиеся вопросы.

29, 30, 31 мая в большом зале администрации муниципального образования «Город Астрахань» в соответствии с графиком проведения семинаров, проведены семинары по теме: «Конфликт интересов и способы его урегулирования», в которых приняли участие представители 95 муниципальных учреждений и предприятий.

11) В ноябре 2018 года при проведении семинаров по теме: «О соблюдении требований кодекса этики и служебного поведения» проведены тестирования, по вопросам антикоррупционного законодательства, для лиц замещающих должности муниципальной службы, а также замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах со статусом юридического лица структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Тест включал в себя 15 вопросов из различных областей законодательства о противодействии коррупции.

В тестировании приняли участие 381 сотрудник отраслевых (функциональных) и территориальных органах со статусом юридического лица структурных подразделений администрации муниципального образования «ГородАстрахань», изних 160 муниципальных служащих и 221 замещающих должности, неявляющиеся должностями муниципальной службы.

12) Принято участие в рассмотрении 47 представлений органов прокуратуры с целью подготовки информации по вопросам наличия либо отсутствия правовых оснований для привлечения должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» к дисциплинарной ответственности.

13) Проведена работа по анализу (проверке достоверности сведений) справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей за 2017 год. Указанная работа завершена в установленные законодательством сроки в полном объёме.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов семьи за 2017 год муниципальных служащих размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в сроки и в объёме, определённые законодательством.

14) В 2018 году проанализированы справки о доходах, представленные 24 гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, из них 10 включённых в соответствующий перечень, что составляет 100%.

15) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов семьи за 2017 год муниципальных служащих размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» сотрудниками отдела профилактики коррупционных правонарушений управления муниципального образования «Город Астрахань» в сроки и в объёмах определённых законодательством.

16) На официальном сайте администрации города в разделе «Противодействие коррупции» размещена подробная информация обо всех возможных способах сообщения о фактах коррупционных правонарушений. По телефону отдела профилактики коррупционных правонарушений в 2018 году сообщений о фактах коррупции не поступало. Аналогичные сообщения по электронной почте отдела [stopkorr.astrgorod@mail.ru](mailto:stopkorr.astrgorod@mail.ru)также не поступали.

Распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 28.02.2017 № 197-р организована работа «телефона доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности Администрации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих и работников Администрации, независимо от замещаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

«Телефон доверия» установлен в отделе профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» и функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений, что позволило осуществлять приём и запись обращений ежедневно в круглосуточном режиме.

На главной странице официального сайта администрации муниципального образования «Город Астрахань» размещён баннер с информацией о «телефоне доверия», по которому граждане и юридические лица могут сообщить о фактах коррупционных проявлений.

В 2018 году на «телефон доверия» поступило 1 обращение гражданина, которое не содержало информации о фактах коррупции и, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 28.02.2017 № 197-р, не требовало проведения проверки.

17) В 2018 году на рассмотрение в отдел поступили 7 обращений граждан, в которых сообщалось о возможных коррупционных правонарушениях.

Все обращения поступили в письменном виде. В 4 обращениях были указаны персональные данные несуществующих заявителей. Все обращения были своевременно рассмотрены. Факты указанные в обращениях не нашли своего подтверждения.

18) Осуществлялось в**заимодействие со Службой безопасности и противодействия коррупции Астраханской области в рамках исполнения своих полномочий** в форме представления запрашиваемой информации, консультирования по отдельным вопросам реализации антикоррупционного законодательства, а также по вопросам заполнения отчётных форм. Принято участие в работе семинара организованного и проведённой службой безопасности и противодействия коррупции Астраханской области в целях выполнения пункта 3 Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области на 2018-2020 годы, утверждённого распоряжением Губернатора Астраханской области от 13.09.2018 № 618-р.

19) **В соответствии с планом совместных мероприятий продолжалась работа по профилактике коррупционных правонарушений во взаимодействии с межрайонным отделом ЭбиПК УМВД России по городу Астрахань**.

В декабре 2018 года УМВД России по городу Астрахань и администрацией муниципального образования «Город Астрахань» утверждён план совместных мероприятий на 2019-2020 годы.

Дополнительно информируем, что за отчетный период в Управлении проведены проверки органами прокуратуры города Астрахани по исполнению трудового законодательства, законодательства о занятости населения в деятельности администрации муниципального образования «Город Астрахань», Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» по результатам проверок, нарушений, в части исполнения законодательства Российской Федерации выявлено не было.