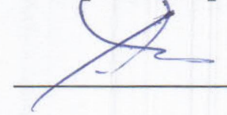


УТВЕРЖДАЮ

глава администрации
муниципального
образования
«Город Астрахань»

 Р.Л. Харисов

«30» декабря 2019 г.

**План работы
комиссии по противодействию коррупции
администрации муниципального образования «Город Астрахань»
на первое полугодие 2020 года**

**I. Мероприятия по организации деятельности комиссии,
направленные на обеспечение взаимодействия с территориальными
органами федеральной исполнительной власти, органами местного
самоуправления и подведомственными организациями
по профилактике коррупционных правонарушений**

Рассмотреть на заседании комиссии на первом полугодии 2020 года следующие вопросы:

1. «О проведении семинаров отделом профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального образования «Город Астрахань», с лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и другими муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Астрахань», в целях разъяснения требований законодательства о противодействии коррупции, запретов и ограничениях, связанных с муниципальной службой, особенностей проверки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, урегулировании конфликта интересов, за период 2019 года и 1 полугодие 2020 года».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 15 июня 2020 г.

2. Информация от представителей ОЭБиПК управления МВД России по городу Астрахани о выявленных фактах нарушений в области противодействия коррупции среди муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань» и ее структурных подразделениях, а также о принятых мерах за 2019 год.

Отв.: ОЭБиПК управления МВД России по городу Астрахань.

Срок: до 29 мая 2020 г.

3. «Об анализе коррупционных рисков при планировании, закупке, осуществлении и приемке строительных работ объектов капитального строительства».

Отв.: управление по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Содокладчики:

1) управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

2) управление федеральной антимонопольной службы России по Астраханской области (по согласованию).

Срок: до 29 мая 2020 г.

4. Отчет о проделанной работе, в части рассмотрения обращений граждан по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, о расходовании денежных средств направленных на реализацию программного мероприятия «Приобретение и размещение средств наглядной агитации и пропаганды (баннеры, буклеты и т.д.) в зданиях районных администраций города Астрахани», за 2019 год и первое полугодие 2020 года.

Отв.: главы администраций районов города Астрахани.

Срок: до 29 мая 2020 г.

5. «Об утверждении плана работы комиссии на второе полугодие 2020 года».

Отв.: члены комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань».

II. Текущие мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений

1. Провести работу по приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год, представляемых муниципальными служащими, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 01.06.2020.

2. Продолжить проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

3. Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

4. Подготовить и представить для утверждения главе администрации муниципального образования «город Астрахань» график проведения семинаров в первом полугодии 2020 года для муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань», в целях разъяснения требований законодательства о противодействии коррупции.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 30.12.2019.

5. Провести семинары в первом полугодии 2020 года для муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань», и работников муниципальных предприятий и учреждений, в целях разъяснения требований законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с утвержденным графиком.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: в соответствии с утверждённым графиком.

6. Продолжить, совместно с ОЭБиПК управления МВД России по городу Астрахани, профилактическую работу, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Отв.: отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

III. Организационные мероприятия

1. Обеспечить поступление в комиссию по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» отчетных материалов об исполнении решения комиссии от 25.12.2019 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: 29.05.2020 г.

2. Подготовить все необходимые материалы для организации проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» в первом полугодии 2020 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

3. Подготовить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» во втором полугодии 2020 года для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии в первом полугодии 2020 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

4. Провести все необходимые подготовительные мероприятия, направленные на обеспечение качественного проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» в первом полугодии 2020 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии



О.П. Декина