

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
муниципального образования «Город  
Астрахань»

О.А. Полумордвинов

« 30 » 12 2016 г.

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений,  
реализуемых управлением муниципальной службы и кадров  
администрации муниципального образования «Город Астрахань»  
в 2017-2018 гг.**

	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции МО «Город Астрахань»	Управление муниципальной службы и кадров	2 раза в год
1.2	Разработка проектов необходимых правовых актов в сфере противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадров	По мере необходимости
<b>2. Антикоррупционные мероприятия</b>			
2.1	Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приёме граждан на должности муниципальной службы и при замещении вышестоящих должностей муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадров	При появлении вакансии
2.2	Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных предприятий и учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадров	До 30 апреля года, следующего за отчётным

2.3	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных предприятий и учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадров	В течение 4 месяцев с даты предоставления справки
2.4	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города, включённых в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадров	В течение 3 рабочих дней
2.5	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных предприятий и учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации	Управление муниципальной службы и кадров	До 14 мая текущего года
2.6	Проведение мониторинга размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих структурных подразделений администрации МО «Город Астрахань» со статусом юридического лица, должности которых включены в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадров	До 27 мая текущего года
2.7	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению	Управление муниципальной службы и кадров	Постоянно
2.8	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Управление муниципальной службы и кадров	По мере необходимости

2.9	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов.	Управление муниципальной службы и кадров	Постоянно
2.10	Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Управление муниципальной службы и кадров	Согласно утвержденному плану
2.11	Проведение тестирования муниципальных служащих по вопросам знания законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Управление муниципальной службы и кадров	Согласно утвержденному плану
2.12	Проведение рабочих встреч с лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях администрации муниципального образования «Город Астрахань» со статусом юридического лица, с целью повышения правовой грамотности в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Управление муниципальной службы и кадров	Ежеквартально
2.13	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, участие в служебных проверках по вопросам профилактики коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации и структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань» со статусом юридического лица.	Управление муниципальной службы и кадров	При поступлении соответствующего обращения (указания)
2.14	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям.	Управление муниципальной службы и кадров	Согласно установленному графику
2.15	Размещение на сайте администрации сведений о вакансиях и решений конкурсной комиссии	Управление муниципальной службы и кадров	Ежемесячно

2.16	Контроль за своевременным представлением муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 ФЗ Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Управление муниципальной службы и кадров	До 1 апреля года, следующего за отчетным.
2.17	Анализ представленных муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 ФЗ Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Управление муниципальной службы и кадров	По решению представителя нанимателя
2.18	Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений в соответствии со ст. 15.1 ФЗ Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Управление муниципальной службы и кадров	В течение 3 рабочих дней по решению представителя нанимателя
2.19	Контроль за внесением в должностные инструкции руководителей муниципальных предприятий и учреждений обязанностей, предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Управление муниципальной службы и кадров	1 полугодие 2017 года
2.20	Проведение семинаров для руководителей муниципальных предприятий и учреждений в рамках исполнения ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Управление муниципальной службы и кадров	В течение года
2.21	Внесение изменений в «Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Управление муниципальной службы и кадров	В течение 10 рабочих дней с момента поступления официальной информации об изменении штатных расписаний
<b>3.Повышение уровня доверия населения к деятельности администрации муниципального образования «Город Астрахань», формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции</b>			
3.1	Размещение информации о деятельности администрации муниципального образования «Город Астрахань» в рамках антикоррупционной политики на официальном сайте администрации в сети «Интернет».	Управление муниципальной службы и кадров	Постоянно

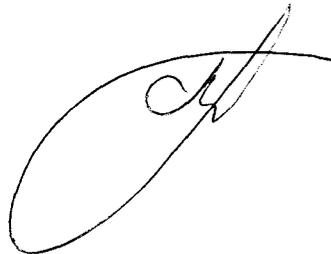
3.2	Обеспечение реализации права граждан на обращение в администрацию муниципального образования «Город Астрахань» по вопросам коррупционных правонарушений в форме электронного документа через официальный сайт администрации города в сети «Интернет» и посредством телефонной связи (телефон горячей линии 24-10-86)	Управление муниципальной службы и кадров	Постоянно
3.3	Обеспечение участия институтов гражданского общества, представителей общественности в мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Город Астрахань»	Управление муниципальной службы и кадров	Постоянно
3.4	Взаимодействие со Службой безопасности и противодействия коррупции Астраханской области в рамках исполнения своих полномочий	Управление муниципальной службы и кадров	Постоянно
3.5	В соответствии с планом совместных мероприятий продолжить работу по профилактике коррупционных правонарушений во взаимодействии с межрайонным отделом ЭБиПК УМВД России по городу Астрахани	Управление муниципальной службы и кадров	В соответствии с планом

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

муниципального образования

«Город Астрахань»



С.Б. Агабеков

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

муниципальной службы и кадров администрации

муниципального образования

«Город Астрахань»



Л.Н. Морозова