


УТВЕРЖДАЮ
 Начальник управления
 муниципальной службы и кадров
 администрации муниципального
 образования «Город Астрахань»

 Л.Н. Морозова
 «27» декабря 2016г.

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений,
 реализуемых отделом профилактики коррупционных правонарушений
 управления муниципальной службы и кадров администрации
 муниципального образования «Город Астрахань»
 в 2017-2018 гг.**

	Мероприятия	Сроки исполнения
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции МО «Город Астрахань»	2 раза в год
1.2	Разработка проектов необходимых правовых актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости
2. Антикоррупционные мероприятия		
2.1	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных предприятий и учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 4 месяцев с даты предоставления справки
2.2	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города, включённых в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 3 рабочих дней

2.3	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных предприятий и учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации	До 14 мая текущего года
2.4	Проведение мониторинга размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих структурных подразделений администрации МО «Город Астрахань» со статусом юридического лица, должности которых включены в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 27 мая текущего года
2.5	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению	Постоянно
2.6	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости
2.7	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов.	Постоянно
2.8	Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Согласно утвержденному плану
2.9	Проведение тестирования муниципальных служащих по вопросам знания законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Согласно утвержденному плану

2.10	Проведение рабочих встреч с лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных и отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования «Город Астрахань» со статусом юридического лица, с целью повышения правовой грамотности в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Ежеквартально
2.11	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, участие в служебных проверках по вопросам профилактики коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации и структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань» со статусом юридического лица.	При поступлении соответствующего обращения (указания)
2.12	Анализ представленных муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 ФЗ Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	По решению представителя нанимателя
2.13	Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений в соответствии со ст. 15.1 ФЗ Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 3 рабочих дней по решению представителя нанимателя
2.14	Контроль за внесением в должностные инструкции руководителей муниципальных предприятий и учреждений обязанностей, предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	1 полугодие 2017 года
2.15	Проведение семинаров для руководителей муниципальных предприятий и учреждений в рамках исполнения ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года
2.16	Внесение изменений в «Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 10 рабочих дней с момента поступления официальной информации об изменении штатных

		расписаний
<p align="center">3.Повышение уровня доверия населения к деятельности администрации муниципального образования «Город Астрахань», формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции</p>		
3.1	<p>Размещение информации о результатах деятельности отдела профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального образования «Город Астрахань» в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации в сети «Интернет».</p>	Постоянно
3.2	<p>Обеспечение реализации права граждан на обращение в администрацию муниципального образования «Город Астрахань» по вопросам коррупционных правонарушений посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронной почты (stopkorr.astrgorod@mail.ru) - телефонной связи (телефон горячей линии 24-10-86) - ящиков для обращений граждан о фактах коррупции. 	Постоянно
3.3	<p>Обеспечение участия институтов гражданского общества, представителей общественности в мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Город Астрахань»</p>	Постоянно
3.4	<p>Взаимодействие со Службой безопасности и противодействия коррупции Астраханской области в рамках исполнения своих полномочий</p>	Постоянно
3.5	<p>В соответствии с планом совместных мероприятий продолжить работу по профилактике коррупционных правонарушений во взаимодействии с межрайонным отделом ЭБиПК УМВД России по городу Астрахани</p>	В соответствии с планом