

Утвержден
Приказом начальника
управления муниципального
имущества администрации
муниципального образования
«Городской округ город
Астрахань»
от 16/12/26 № 2

План мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год

№	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Лицо, ответственное за исполнение мероприятия	Срок исполнения	Показатель
1	Ознакомление граждан Российской Федерации при поступлении на работу в управление с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	Начальник отдела организации делопроизводства и кадрового обеспечения	При поступлении на работу	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников управления
2	Анализ действующих правовых актов управления на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	Заместитель начальника управления по правовым вопросам Начальник отдела нормативно – правового обеспечения	Постоянно	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников управления

3	<p>Подготовка исчерпывающего перечня действующих правовых актов для анализа на предмет соответствия антимонопольному законодательству и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ Астрахань» на странице управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ Астрахань».</p>	<p>Заместитель начальника управления по правовым вопросам Начальник отдела нормативно – правового обеспечения Начальник отдела организации делопроизводства и кадрового обеспечения</p>	Сентябрь 2026	<p>Формирование исчерпывающего перечня действующих актов управления</p>
4	<p>Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства</p>	<p>Заместитель начальника управления по правовым вопросам Начальник отдела нормативно – правового обеспечения</p>	Постоянно	<p>Предотвращение и устранение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления</p>
5	<p>Предоставление сведений о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в адрес правового управления администрации муниципального образования «Городской округ Астрахань»</p>	<p>Заместитель начальника управления по правовым вопросам Начальник отдела нормативно – правового обеспечения Начальник отдела организации делопроизводства и кадрового обеспечения</p>	Декабрь 2026	<p>Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства по управлению</p>
6	<p>Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства</p>	<p>Заместитель начальника управления по правовым вопросам Начальник отдела нормативно – правового обеспечения</p>	Декабрь 2026	<p>Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства по управлению</p>
7	<p>Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства на 2025 год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)</p>	<p>Заместитель начальника управления по правовым вопросам Начальник отдела</p>	Декабрь 2026	<p>Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям</p>

		нормативно – правового обеспечения		антимонопольного законодательства
8	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год	Заместитель начальника управления по правовым вопросам Начальник отдела нормативно – правового обеспечения	Декабрь 2026	Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
9	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ муниципальный имуществу Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год	Начальник отдела организации делопроизводства и кадрового обеспечения	Декабрь 2026	Обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в управлении
10	Составление карты рисков на 2026 год	Заместитель начальника управления по правовым вопросам Начальник отдела нормативно – правового обеспечения	Декабрь 2026	Выявление вероятности наступления комплаенс – рисков, недопущение нарушений антимонопольного законодательства
11	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за 2025 год	Заместитель начальника управления по правовым вопросам Начальник отдела нормативно – правового обеспечения	Декабрь 2026	Оценка эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса
12	Выявление конфликта интересов в деятельности работников управления, разработка предложений по их исключению	Начальник отдела организации делопроизводства и кадрового обеспечения	Постоянно	Исключение возникновения конфликта интересов в деятельности работников управления