

УТВЕРЖДЕН  
 приказом МКП г. Астрахани «Дирекция  
 по капитальному строительству»  
 «08» апреля 2025 г.



**ПЛАН**

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых МКП г. Астрахани «Дирекция по капитальному строительству» в 2025- 2026 годах

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.2	Изучение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконными решений и действия (бездействия) территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации МО "Городской округ город Астрахань" и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших совершению нарушений законодательства	Заместитель начальника по правовым вопросам	Постоянно
<b>2. Антикоррупционные мероприятия</b>			
2.1	Контроль за соблюдением работниками запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, обязанности уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель начальника по правовым вопросам Начальник отдела технического надзора Заместитель начальника по экономике - главный бухгалтер	Постоянно
2.2	Проведение проверок соблюдения работниками МКП г. Астрахани «Дирекция» требований к служебному поведению.	Заместитель начальника по правовым вопросам	При поступлении достаточной информации,

			представленной в установленном порядке
2.3	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, а также проведение работы по актуализации анкетных данных, назначенных на должности до 01.01.2020 года	Заместитель начальника по правовым вопросам	Постоянно
2.4	Участие в семинарах для сотрудников по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Работники МКП г. Астрахани «Дирекция»	Согласно утвержденному плану; По мере необходимости
2.5	Проведение тестирования поступающих на работу в МКП г. Астрахани «Дирекция», по вопросам знания законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Заместитель начальника по правовым вопросам	По мере необходимости
2.6	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, участие в служебных проверках по вопросам профилактики коррупционных проявлений в деятельности работников МКП г. Астрахани «Дирекция»	Заместитель начальника по правовым вопросам  Заместитель директора по экономике-главный бухгалтер	При поступлении соответствующего обращения (указания)
2.7	Принимать участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений законодательства о противодействии коррупции	Заместитель начальника по правовым вопросам, отделы МКП г. Астрахани «Дирекция»	Постоянно
2.8	Подготовка приказов МКП г. Астрахани	Инспектор по	Постоянно

	«Дирекция» о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за допущенные нарушения законодательства о противодействии коррупции, в том числе по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования	кадрам	
2.9	Обработка общедоступной информации, размещенной работниками в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Инспектор по кадрам	По решению представителя нанимателя
2.10	Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности работника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Инспектор по кадрам	В течение 3 рабочих дней по решению представителя нанимателя
2.11	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Инспектор по кадрам	В течение 2025-2026 гг.
2.12	Проведение вводного инструктажа по противодействию коррупции с лицами, претендующими на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы.	Инспектор по кадрам	Постоянно
<b>3. Повышение эффективности расходования средств бюджета и использования имущества</b>			
3.1	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению процедур муниципальных закупок и исполнению муниципальных контрактов	Заместитель начальника по правовым вопросам, юридический отдел	По мере поступления
<b>4. Повышение уровня доверия населения к деятельности МКП г. Астрахани «Дирекция», формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции</b>			
4.1	Информирование населения о деятельности МКП г. Астрахани «Дирекция», о мероприятиях, реализуемых в рамках антикоррупционной политики, в администрируемом разделе на официальном сайте администрации МО "Городской округ город Астрахань"	Инспектор по кадрам	Постоянно

4.2	Обеспечение реализации права граждан и юридических лиц на обращение в МКП г. Астрахани «Дирекция», по вопросам коррупционных правонарушений в действиях работников МКП г. Астрахани «Дирекция»	Инспектор по кадрам	Постоянно
4.3	Взаимодействие с Департаментом по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области в рамках исполнения своих полномочий	Инспектор по кадрам	Постоянно