

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом управления культуры администрации  
муниципального образования «Город Астрахань»  
от «27» 11. 2024 № 02-03-24-99

**ПЛАН**  
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых управлением  
культуры администрации муниципального образования  
«Город Астрахань» в 2025-2028 годах

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции с целью своевременного внесения изменений в локальные акты управления	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	По мере необходимости
1.2	Разработка и утверждение локальных актов управления в сфере противодействия коррупции	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	По мере необходимости
1.3	Актуализация локальных актов управления в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	По мере необходимости
<b>2. Антикоррупционные мероприятия</b>			
2.1	Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахани», должности которых включены в соответствующий перечень, руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
2.2	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахани», должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань», а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	Не позднее 1 сентября года проведения декларационной кампании
2.3	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань», а также руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	В течение 3 рабочих дней с даты представления

2.4	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань», должности которых включены в соответствующий перечень, руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань», а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	Ежегодно до 11 мая текущего года
2.5	Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, обязанности уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	Ежегодно
2.6	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань», должности которых включены в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» требований к служебному поведению	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	Ежегодно при поступлении достаточной информации, представленной в установленном порядке
2.7	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, проведение работы по актуализации анкетных данных муниципальных служащих	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	Ежегодно
2.8.	Проведение тестирования поступающих на работу в управление культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань», по вопросам знания законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	По мере необходимости
2.8.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам профилактики коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	Ежегодно при поступлении соответствующего обращения
2.9.	Участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений законодательства о противодействии коррупции	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	Ежегодно
2.10.	Подготовка приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» за допущенные нарушения	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	По мере необходимости и по решению представителя

	законодательства о противодействии коррупции, в том числе по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования		нанимателя
2.11.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» в целях определения их соответствия замещаемой должности	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	Согласно графику
2.12.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	При поступлении на муниципальную службу, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным
2.13.	Обработка общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	Ежегодно по решению представителя нанимателя
2.14.	Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	По решению представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней
2.15.	Организация обучения антикоррупционному законодательству Российской Федерации муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	В течение 2025-2028 г.г при наличии финансовых средств
2.16.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	При наличии финансовых средств не реже 1 раза в 3 года
2.17	Проведение вводного инструктажа по противодействию коррупции с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	По мере необходимости
<b>3. Повышение эффективности расходования средств бюджета администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»</b>			
3.1	Проведение ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных учреждений	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	Согласно утвержденному плану проверок
3.2	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению процедур при осуществлении закупок и исполнению контрактов	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	По мере поступления
<b>4. Повышение уровня доверия населения к деятельности администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»</b>			
4.1	Информирование населения о деятельности управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» о мероприятиях, реализуемых в рамках антикоррупционной политики, на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	Ежегодно
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Отдел по правовому и экономическому обеспечению	В течение действия плана