



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПРИКАЗ

21. 11. 2022

№ 02-08-22-107

Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений,
реализуемых управлением культуры администрации
муниципального образования «Город Астрахань» в 2023 году

В соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых управлением культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» в 2023 году.
2. Признать утратившим силу с 01.01.2023 года приказ управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24.11.2021 № 01-05-21-119 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых управлением культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» в 2022 году».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» на странице управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» возложить на заместителя начальника отдела культуры управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Начальник управления

С.Е. Служко

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления культуры администрации
 муниципального образования «Город Астрахань»
 от «21» 11. 2022 № 01-08-22-107

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых
управлением культуры администрации муниципального образования
«Город Астрахань» в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	заместитель начальника отдела культуры	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация локальных актов управления в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	заместитель начальника отдела культуры	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством
2. Антикоррупционные мероприятия				
1.	Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими управления культуры администрации МО «Город Астрахани», должности которых включены в соответствующий перечень, руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО «Город Астрахань»	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	заместитель начальника отдела культуры	
2.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры администрации МО «Город Астрахани», должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО «Город Астрахань», а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 4 месяцев с даты представления справки	заместитель начальника отдела культуры	

3.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы управления культуры администрации МО «Город Астрахань», а также руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО «Город Астрахань»	В течение 3 рабочих дней с даты представления	заместитель начальника отдела культуры	
4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры администрации МО «Город Астрахань», должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО «Город Астрахань», а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	заместитель начальника отдела культуры	
5.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры администрации МО «Город Астрахани», должности которых включены в соответствующий перечень, руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО «Город Астрахань», а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» для размещения на официальном сайте администрации МО «Город Астрахань»	Ежегодно до 11 мая текущего года	заместитель начальника отдела культуры	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими управления культуры администрации МО «Город Астрахань», должности которых включены в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При поступлении достаточной информации, представленной в установленном порядке	заместитель начальника отдела культуры	

	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими управления культуры администрации МО «Город Астрахань» требований к служебному поведению			
7.	Проведение тестирования поступающих на работу в управление культуры администрации МО «Город Астрахань», по вопросам знания законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений	По мере необходимости	заместитель начальника отдела культуры	
8.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам профилактики коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих управления культуры администрации МО «Город Астрахань»	При поступлении соответствующего обращения	заместитель начальника отдела культуры	
9.	Принимать участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	заместитель начальника отдела культуры	
10.	Подготовка приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих управления культуры администрации МО «Город Астрахань» за допущенные нарушения законодательства о противодействии коррупции, в том числе по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования	Постоянно	заместитель начальника отдела культуры	
11.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих управления культуры администрации МО «Город Астрахань» в целях определения их соответствия замещаемой должности	Согласно установленному графику	начальник управления заместитель начальника отдела культуры	
12.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию	При поступлении на муниципальную службу, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	заместитель начальника отдела культуры	
13.	Обработка общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими управления культуры администрации МО «Город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По решению представителя нанимателя	заместитель начальника отдела культуры	
14.	Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 3 рабочих дней по решению представителя нанимателя	заместитель начальника отдела культуры	
15.	Организация обучения антикоррупционному законодательству Российской Федерации муниципальных служащих, впервые поступивших на	В течение 2023 года при наличии финансовых средств	начальник управления	

	муниципальную службу и замещающих должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»			
16.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 2023 года при наличии финансовых средств	начальник управления	
17.	Проведение вводного инструктажа по противодействию коррупции с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Постоянно	заместитель начальника отдела культуры	
3. Повышение эффективности механизмов регулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления культуры правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, обязанности уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	заместитель начальника отдела культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
2.	Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими управления культуры администрации МО «Город Астрахань» положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Постоянно	заместитель начальника отдела культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	заместитель начальника отдела культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета				
1.	Проведение документарных проверок в отношении подведомственных учреждений	Согласно утвержденному плану	заместитель начальника управления	

			заместитель начальника отдела культуры	
2.	Проведение ведомственного контроля при осуществлении закупок подведомственными учреждениями	Согласно утвержденному плану	заместитель начальника отдела культуры	
3.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению процедур при осуществлении закупок и исполнению контрактов	Постоянно	заместитель начальника отдела культуры	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение действия плана	заместитель начальника отдела культуры	