



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПРИКАЗ

24.11.2021

№ 01-05-21-119

Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений,
реализуемых управлением культуры администрации
муниципального образования «Город Астрахань» в 2022 году

В соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых управлением культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» в 2022 году.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» на странице управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Е. Служко

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления культуры администрации
 муниципального образования «Город Астрахань»
 от «24» ноября 2021 № 01-05-21-119

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых
управлением культуры администрации муниципального образования
«Город Астрахань» в 2022 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	главный специалист-юрист управления культуры	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация локальных актов управления в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	главный специалист-юрист управления культуры	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством
2. Антикоррупционные мероприятия				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими управления культуры администрации МО «Город Астрахани», должности которых включены в соответствующий перечень, руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО «Город Астрахань»	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	главный специалист-юрист управления культуры	
2.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры администрации МО «Город Астрахани», должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО «Город Астрахань», а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 4 месяцев с даты представления справки	главный специалист-юрист управления культуры	

3.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы управления культуры администрации МО «Город Астрахань», а также руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО «Город Астрахань»	В течение 3 рабочих дней с даты представления	главный специалист-юрист управления культуры	
4.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры администрации МО «Город Астрахани», должности которых включены в соответствующий перечень, руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО «Город Астрахань», а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» для размещения на официальном сайте администрации МО «Город Астрахань»	Ежегодно до 11 мая текущего года	главный специалист-юрист управления культуры	
5.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, обязанности уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры администрации МО «Город Астрахань», должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО «Город Астрахань», а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	главный специалист-юрист управления культуры	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях

7.	Контроль за своевременным представлением муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	До 1 апреля года, следующего за отчетным	главный специалист-юрист управления культуры	
8.	Анализ представленных муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	По решению представителя нанимателя	главный специалист-юрист управления культуры	
9.	Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 3 рабочих дней по решению представителя нанимателя	главный специалист-юрист управления культуры	
10.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 2022 года при наличии финансовых средств		
11.	Проведение вводного инструктажа по противодействию коррупции с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	

3. Повышение эффективности механизмов регулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления культуры правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

1.	Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими управления культуры администрации МО «Город Астрахань» положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
2.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
3.	Организация и проведение работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов на муниципальной службе	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений

4. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета

1.	Проведение документарных проверок в отношении подведомственных учреждений	Согласно утвержденному плану	главный специалист-юрист управления	
2.	Проведение ведомственного контроля при осуществлении закупок подведомственными учреждениями	Согласно утвержденному плану	главный специалист-юрист управления	
3.	Анализ контрактов (договоров), заключаемые подведомственными учреждениями, на предмет аффилированности (заинтересованности)	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	
4.	Согласование контрактов (договоров), заключаемые подведомственными учреждениями	Постоянно	начальник управления культуры главный специалист-юрист управления культуры ведущий экономист управления культуры	Рациональное использование бюджетных средств
5.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению процедур закупок и исполнению контрактов	По мере поступления	главный специалист-юрист управления культуры	

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение действия плана	главный специалист-юрист управления культуры	
----	--	--------------------------	--	--