

Утвержден
приказом и.о. директора МБУ
г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр»
от «18» января 2022 г. № 4-11

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков
Нарушения антимонопольного законодательства на 2022 год**

| № п/п | Мероприятие по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Лицо, ответственное за исполнение мероприятия | Срок исполнения | Показатель |
|-------|---|---|------------------------------|---|
| 1 | Ознакомление граждан РФ при поступлении на работу в МБУ г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр» с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в муниципальном бюджетном учреждении г. Астрахани «Аварийно-спасательный центр» | Ведущий юрист-специалист по закупкам | При поступлении на работу | Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников учреждения |
| 2 | Анализ действующих актов учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству | Ведущий юрист-специалист по закупкам | Постоянно | Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников учреждения |
| 3 | Подготовка исчерпывающего перечня действующих актов учреждения для анализа на предмет соответствия антимонопольному законодательству | Ведущий юрист-специалист по закупкам | Сентябрь 2022 года | Формирование исчерпывающего перечня действующих актов учреждения |
| 4 | Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства | Ведущий юрист-специалист по закупкам | Постоянно | Предотвращение и устранение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения |
| 5 | Предоставление сведений о наличии выявленных | Ведущий юрист-специалист по | Ежеквартально, не позднее 20 | Оценка рисков нарушения |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|---|---|
| | контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в адрес учреждения | закупкам | числа месяца, следующего за отчетным | антимонопольного законодательства в учреждении |
| 6 | Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства | Ведущий юрист-специалист по закупкам | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным | Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в учреждении |
| 7 | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства на 2022 год (наличие предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | Ведущий юрист-специалист по закупкам | Декабрь 2022 года | Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства |
| 8 | Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год | Ведущий юрист-специалист по закупкам | Декабрь 2022 года | Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства |
| 9 | Составление карты рисков на 2023 год | Ведущий юрист-специалист по закупкам | Декабрь 2022 года | Выявление вероятности наступления комплаенс-рисков, недопущение нарушений антимонопольного законодательства |
| 10 | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за 2022 год | Ведущий юрист-специалист по закупкам | Декабрь 2022 года | Оценка эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса |
| 11 | Выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения, разработка предложений по их исключению | Ведущий юрист-специалист по закупкам | Постоянно | Исключение возникновения конфликта интересов в деятельности работников учреждения |