

УТВЕРЖДАЮ

временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

Н.Л. Кучерук

«30» июль 2024 г.

**План работы
комиссии по противодействию коррупции
администрации муниципального образования
«Городской округ город Астрахань» (далее – администрация)
на первое полугодие 2025 года**

**I. Мероприятия по организации деятельности комиссии,
направленные на обеспечение взаимодействия с территориальными органами
федеральной исполнительной власти, органами местного самоуправления и
подведомственными организациями
по профилактике коррупционных правонарушений**

Рассмотреть на заседании комиссии во первом полугодии 2025 года следующие вопросы:

1. «О деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов и проведении обучающих семинаров в 2024 году».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: до 16.01.2025 г.

2. «Об анализе коррупционных рисков при планировании, закупке, осуществлении и приемке строительных работ объектов капитального строительства».

Отв.: управление капитального строительства администрации

Срок: до 16.01.2025 г.

3. «Коррупционные риски в сфере градостроительства и пути их решения».

Отв.: управление по строительству, архитектуре и градостроительству администрации

Срок: до 16.01.2025 г.

4. «Минимизация бюджетных рисков при заключении и исполнении договоров на право размещения НТО на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань». Контроль за поступлением

платежей, задолженность по платежам. Ведение претензионной работы с хозяйствующими субъектами, заключившими договора на право размещения нестационарных торговых объектов, и не исполняющими обязательств по оплате договора».

Отв.: управление торговли и поддержки предпринимательства администрации.

Срок: до 16.01.2025 г.

5. «О проделанной в 2024 году работе, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и принятых мерах по недопущению возникновения конфликта интересов, в части исполнения требований п.9 ч.1 ст.31, ч.6 ст.39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ст.3 п.п. 7, 7.1, 7.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Отв.: управление муниципальных закупок и торгов администрации, управление делами администрации.

Срок: до 16.01.2025 г.

II. Текущие мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений

1. Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, сообщений из средств массовой информации.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: постоянно.

2. Подготовить график проведения семинаров в первом полугодии 2025 года с муниципальными служащими, работниками администрации и ее структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: до 28.02.2025 г.

3. Продолжить, совместно с отделом экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Астрахани, профилактическую работу, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений в администрации.

Отв.: отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: постоянно.

III. Организационные мероприятия

1. Обеспечить подготовку всех необходимых материалов для организации проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации в первом полугодии 2025 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

2. Подготовить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации во втором полугодии 2025 года для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии в первом полугодии 2025 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

3. Провести все необходимые организационные мероприятия, направленные на обеспечение качественного проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации в первом полугодии 2025 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии



Е.Е. Кручина