УТВЕРЖДАЮ
глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

_____О.А. Полумордвинов

«13» февраль 2023 г.

План работы
комиссии по противодействию коррупции
администрации муниципального образования
«Городской округ город Астрахань» (далее – администрация)
на второе полугодие 2023 года

I. Мероприятия по организации деятельности комиссии, направленные на обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами местного самоуправления и подведомственными организациями по профилактике коррупционных правонарушений

Рассмотреть на заседании комиссии во втором полугодии 2023 года следующие вопросы:

1. **«Об итогах декларационной кампании 2022 года. Проведение работы по оценке коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей в 1 полугодии 2023».**

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: до 01.07.2023 г.

3. **«О мерах по профилактике коррупции при организации, осуществлении строительного контроля на объектах, по которым управление капитальному строительству администрации выступает заказчиком».**

Отв.: управление по капитальному строительству администрации.

Срок: до 01.06.2023 г.

4. **«О принятии мер, направленных на предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».**

Отв.: отдел сопровождения закупок управления делами администрации; управление муниципальных закупок и торгов администрации, управление образования администрации; управление дорожного хозяйства и транспорта администрации; управление по капитальному строительству администрации, управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации.

Срок: до 01.06.2023 г.

5. **«О результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации».**

Отв.: правовое управление администрации.

Срок: до 01.06.2023 г.

6. **«Об осуществлении внутреннего контроля в МБУ г. Астрахани «Архитектура» направленного на соблюдение требований и условий, установленных муниципальным заданием, соблюдение внутренних стандартов и процедур организации деятельности, при выполнении муниципального задания, ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности».**

Отв.: МБУ г. Астрахани «Архитектура», управление по строительству, архитектуре и градостроительству администрации.

Срок: до 01.06.2023 г.

7. **«Об осуществлении внутреннего контроля в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 33», направленного на соблюдение требований и условий, установленных муниципальным заданием, соблюдение внутренних стандартов и процедур организации деятельности при достижении утвержденных плановых показателей муниципального задания, эффективность использования (или расходования) средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».**

Отв.: МБОУ г. Астрахани «СОШ № 33», управление образования администрации.

Срок: до 01.06.2023 г.

8. **«Об утверждении плана работы комиссии на первое полугодие 2024года».**

Отв.: члены комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: по мере проведения комиссии.

II. Текущие мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений

1. Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, сообщений из средств массовой информации.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: постоянно.

2. Подготовить график проведения семинаров во втором полугодии 2023 года с муниципальными служащими, работниками администрации и ее структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: до 31.07.2023 г.

3. Продолжить, совместно с отделом экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Астрахани, профилактическую работу, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений в администрации.

Отв.: отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: постоянно.

III. Организационные мероприятия

1. Обеспечить подготовку всех необходимых материалов для организации проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации во втором полугодии 2023 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

2. Подготовить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации в первом полугодии 2024 года для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии во втором полугодии 2023 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

3. Провести все необходимые организационные мероприятия, направленные на обеспечение качественного проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации во втором полугодии 2023 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии О.П. Декина