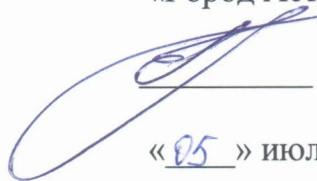


УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы администрации
муниципального
образования
«Город Астрахань»


М.Н. Пермякова
« 05 » июля 2020 г.

**План работы
комиссии по противодействию коррупции
администрации муниципального образования «Город Астрахань»
на второе полугодие 2020 года**

**I. Мероприятия по организации деятельности комиссии,
направленные на обеспечение взаимодействия с территориальными органами
федеральной исполнительной власти, органами местного самоуправления и
подведомственными организациями
по профилактике коррупционных правонарушений**

Рассмотреть на заседании комиссии во втором полугодии 2020 года следующие вопросы:

1. «О деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань» и ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов в 2020 году».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 15.11.2020 г.

2. «Итоги внешнего муниципального финансового контроля структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Отв.: контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 15.11.2020 г.

3. О принятых профилактических мерах по недопущению муниципальными служащими коррупционных правонарушений при исполнении своих служебных обязанностей, по факту исключения (склонения) взяточдателями к совершению коррупционных правонарушений.

Отв.: администрация Ленинского района города Астрахани;
жилищное управление администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 15.11.2020 г.

4. «Об утверждении плана работы комиссии на первое полугодие 2021 года».

Отв.: члены комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 30.12.2020 г.

II. Текущие мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений

1. Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, сообщений из средств массовой информации.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

2. Подготовить план проведения семинаров во втором полугодии 2020 года с лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и другими муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Астрахань», в целях разъяснения требований законодательства о противодействии коррупции, запретов и ограничениях, связанных с муниципальной службой, особенностей проверки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, урегулировании конфликта интересов.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 20.07.2020 г.

3. Продолжить, совместно с отделом экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Астрахани, профилактическую работу, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Отв.: отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

III. Организационные мероприятия

1. Обеспечить поступление в комиссию по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» отчетных материалов об исполнении решения комиссии от 30.06.2020 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: до 27.11.2020 г.

2. Подготовить все необходимые материалы для организации проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» во втором полугодии 2020 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

3. Подготовить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» в первом полугодии 2021 года для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии во втором полугодии 2020 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

4. Провести все необходимые подготовительные мероприятия, направленные на обеспечение качественного проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» во втором полугодии 2020 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии



О.П. Декина