


УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»


О.А. Полумордвинов
« 5 » июля 2018 г.

**План работы
комиссии по противодействию коррупции
администрации муниципального образования «Город Астрахань»
на второе полугодие 2018 года**

**I. Мероприятия по организации деятельности комиссии,
направленные на обеспечение взаимодействия с территориальными
органами федеральной исполнительной власти, органами местного
самоуправления и подведомственными организациями
по профилактике коррупционных правонарушений**

Рассмотреть на заседании комиссии во втором полугодии 2018 года следующие вопросы:

1. «О выполнении решения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27 июня 2018 года».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. «Об организации проведения в подведомственных образовательных учреждениях мероприятий, для воспитанников и их родителей, направленных на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции, в целях соблюдения антикоррупционных стандартов поведения».

Отв.: управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 1 ноября 2018 г.

3. «О проведении выездных семинаров и тестирований, по вопросам антикоррупционного законодательства, для лиц замещающих должности муниципальной службы, а также замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах со статусом юридического лица структурных

подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 30 ноября 2018 г.

4. «Об утверждении плана работы комиссии на второе полугодие 2018 года».

Отв.: члены комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань».

II. Текущие мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений

1. Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, сообщений из средств массовой информации.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

2. Подготовить план проведения семинаров во втором полугодии 2018 года с лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и другими муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Астрахань», в целях разъяснения требований законодательства о противодействии коррупции, запретов и ограничениях, связанных с муниципальной службой, особенностей проверки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, урегулировании конфликта интересов.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 15.07.2018 г.

3. Продолжить, совместно с отделом экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Астрахань, профилактическую работу, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Отв.: отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации

муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

III. Организационные мероприятия

1. Обеспечить поступление в комиссию по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» отчетных материалов об исполнении решения комиссии от 27.06.2017 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: до 14.12.2018 г.

2. Подготовить все необходимые материалы для организации проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» во втором полугодии 2018 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

3. Подготовить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» в первом полугодии 2019 года для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии во втором полугодии 2018 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

4. Провести все необходимые подготовительные мероприятия, направленные на обеспечение качественного проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» во втором полугодии 2018 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии



О.П. Декина