

УТВЕРЖДАЮ
глава муниципального
образования
«Город Астрахань»


М.Н. Пермякова

« 16 » декабря 2020 г.

**План работы
комиссии по противодействию коррупции
администрации муниципального образования «Город Астрахань»
на первое полугодие 2021 года**

**I. Мероприятия по организации деятельности комиссии,
направленные на обеспечение взаимодействия с территориальными
органами федеральной исполнительной власти, органами местного
самоуправления и подведомственными организациями
по профилактике коррупционных правонарушений**

Рассмотреть на заседании комиссии в первом полугодии 2021 года следующие вопросы:

1. «Об итогах декларационной кампании 2020 года».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 25 июня 2021 г.

2. «Предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок».

Отв.: управление муниципальных закупок и торгов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 31 мая 2021 г.

3. «Об исключении коррупционных рисков при планировании, закупке, осуществлении и приемке дорожно-ремонтных работ»:

3.1. Соответствие регламента (регламентов) планирования и осуществления закупок, включая приемку и проведение экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), нормам антикоррупционного законодательства РФ.

Срок: до 1 марта 2021 г.

3.2. Коррупционные риски при осуществлении приемки и экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

Срок: до 31 мая 2021 г.

Отв.: управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. «Об утверждении плана работы комиссии на второе полугодие 2021 года».

Отв.: члены комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань».

II. Текущие мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений

1. Провести работу по приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год, представляемых муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 01.06.2021.

2. Продолжить проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

3. Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

4. Подготовить и представить на утверждение главе муниципального образования «Город Астрахань» график проведения семинаров в первом полугодии 2021 года для муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань», в целях разъяснения требований законодательства о противодействии коррупции.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 31.12.2020.

5. Провести семинары в первом полугодии 2021 года для муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань», и работников муниципальных предприятий и учреждений, в целях разъяснения требований законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с утвержденным графиком.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: в соответствии с утвержденным графиком.

6. Продолжить, совместно с ОЭБиПК управления МВД России по городу Астрахани профилактическую работу, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Отв.: отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

III. Организационные мероприятия

1. Обеспечить поступление в комиссию по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» отчетных материалов об исполнении решения комиссии от 04.12.2020 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: 25.06.2021 г.

2. Подготовить все необходимые материалы для организации проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» в первом полугодии 2021 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

3. Подготовить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» во втором полугодии 2021 года для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии в первом полугодии 2021 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

4. Провести все необходимые подготовительные мероприятия, направленные на обеспечение качественного проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Астрахань» в первом полугодии 2021 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии



О.П. Декина