

УТВЕРЖДАЮ
глава муниципального
образования

«Город Астрахань»

М.Н. Пермякова

июня 2021 г.



**План работы
комиссии по противодействию коррупции
администрации муниципального образования «Город Астрахань»
на второе полугодие 2021 года**

**I. Мероприятия по организации деятельности комиссии,
направленные на обеспечение взаимодействия с территориальными органами
федеральной исполнительной власти, органами местного самоуправления и
подведомственными организациями
по профилактике коррупционных правонарушений**

Рассмотреть на заседании комиссии во втором полугодии 2021 года следующие вопросы:

1. «О деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань» и ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов и проведении обучающих семинаров в 2021 году».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 01.11.2021 г.

2. «Коррупционные риски в сфере градостроительства и пути их решения».

Отв.: управление по строительству, архитектуре градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 01.11.2021 г.

3. «Информация об итогах проведения социологических опросов в молодежной среде по вопросу распространения коррупции в обществе в 2021 году».

Отв.: управление по связям с общественностью администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 01.11.2021 г.

4. «Об утверждении плана работы комиссии на первое полугодие 2022 года».

Отв.: члены комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 15.12.2021 г.

II. Текущие мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений

1. Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, сообщений из средств массовой информации.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

2. Подготовить график проведения семинаров во втором полугодии 2021 года с руководителями и работниками муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Город Астрахань».

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 01.07.2021 г.

3. Продолжить, совместно с отделом экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Астрахани, профилактическую работу, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Отв.: отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

III. Организационные мероприятия

1. Обеспечить подготовку всех необходимых материалов для организации проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» во втором полугодии 2021 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

2. Подготовить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» в первом полугодии 2022 года для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии во втором полугодии 2021 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

3. Провести все необходимые организационные мероприятия, направленные на обеспечение качественного проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» во втором полугодии 2021 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии



О.П. Декина