

УТВЕРЖДАЮ

глава муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»

  
И.А. Редькин

« 9 » декабря 2025 г.

**План работы  
комиссии по противодействию коррупции  
администрации муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань» (далее – Комиссия)  
на 2026 год**

**I. Мероприятия по организации деятельности Комиссии,  
направленные на обеспечение взаимодействия с территориальными органами  
федеральной исполнительной власти, органами местного самоуправления и  
подведомственными организациями в сфере  
профилактики коррупционных правонарушений**

Рассмотреть на заседании Комиссии в 2026 году следующие вопросы:

1. «О деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в 2025 году. О проделанной работе по недопущению конфликта интересов и повышению правовой грамотности в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих, работников администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – администрация) ее структурных подразделений, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации.

2. «О мерах по профилактике коррупции при организации, осуществлении строительного контроля в 2025 году на объектах, по которым управление выступает заказчиком».

Отв.: управление дорожного хозяйства и транспорта администрации,  
управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации.

3. «О деятельности отдела по профилактике коррупционных правонарушений при управлении образования администрации, в части ведения работы направленной на выявление, предупреждение и устранения коррупционных правонарушений в подведомственных муниципальных учреждениях в 2025 году»

Отв.: управление образования администрации.

4. «Основные нарушения, выявленные управлением внутреннего муниципального финансового контроля администрации в ходе проведения контрольных мероприятий в 2025 году»

Отв.: управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации.

## **II. Текущие мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений**

1. Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, сообщений из средств массовой информации.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: постоянно.

2. Подготовить график проведения семинаров во втором полугодии 2025 года с муниципальными служащими, работниками администрации и ее структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: до 30.06.2026 г.

3. Продолжить, совместно с отделом экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Астрахани, профилактическую работу, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений в администрации.

Отв.: отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: постоянно.

## **III. Организационные мероприятия**

1. Обеспечить подготовку всех необходимых материалов для организации проведения заседания Комиссии администрации в 2026 году.

Отв.: секретарь Комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

2. Подготовить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации на 2026 год для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии запланированном в январе-феврале 2026 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

3. Провести все необходимые организационные мероприятия, направленные на обеспечение качественного проведения заседания Комиссии администрации в 2026 году.

Отв.: секретарь Комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии



В.С. Книжников