

УТВЕРЖДАЮ  
глава муниципального  
образования  
«Город Астрахань»

  
М.Н. Пермякова

« 28 » январь 2022 г.

**План работы  
комиссии по противодействию коррупции  
администрации муниципального образования «Город Астрахань»  
на первое полугодие 2022 года**

**I. Мероприятия по организации деятельности комиссии,  
направленные на обеспечение взаимодействия с территориальными  
органами федеральной исполнительной власти, органами местного  
самоуправления и подведомственными организациями  
по профилактике коррупционных правонарушений**

Рассмотреть на заседании комиссии в первом полугодии 2022 года следующие вопросы:

1. «Об итогах декларационной кампании 2021 года».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 25 июня 2021 г.

2. «Антикоррупционное воспитание в общеобразовательных учреждениях города Астрахани».

Отв.: управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 31 мая 2021 г.

3. «Об утверждении плана работы комиссии на второе полугодие 2022 года».

Отв.: члены комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань».

**II. Текущие мероприятия  
по профилактике коррупционных правонарушений**

1. Провести работу по приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год, представляемых муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации

муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 01.06.2021.

2. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

3. Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

4. Подготовить и представить на утверждение главе муниципального образования «Город Астрахань» график проведения семинаров в первом полугодии 2022 года для муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань», в целях разъяснения требований законодательства о противодействии коррупции.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 31.01.2022.

5. Провести семинары в первом полугодии 2022 года для муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань» и её отраслевых (функциональных) и территориальных органов, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Астрахань», в целях разъяснения методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году, в соответствии с утвержденным графиком.

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: в соответствии с утверждённым графиком.

6. Продолжить, совместно с ОЭБиПК управления МВД России по городу Астрахани профилактическую работу, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Отв.: отдел профилактики коррупционных правонарушений управления

муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

7. Составить карту коррупционных рисков для муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Отв.: отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: до 15.06.2022.

### III. Организационные мероприятия

1. Обеспечить поступление в комиссию по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» отчетных материалов об исполнении решения комиссии от 28.01.2022 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: 25.06.2022 г.

2. Подготовить все необходимые материалы для организации проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» в первом полугодии 2022 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

3. Подготовить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» во втором полугодии 2022 года для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии в первом полугодии 2022 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

4. Провести все необходимые подготовительные мероприятия, направленные на обеспечение качественного проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Астрахань» в первом полугодии 2022 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии



О.П. Декина

