УТВЕРЖДАЮ
глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

_____О.А. Полумордвинов

«20» февраль 2024 г.

План работы
комиссии по противодействию коррупции
администрации муниципального образования
«Городской округ город Астрахань» (далее – администрация)
на второе полугодие 2024 года

I. Мероприятия по организации деятельности комиссии, направленные на обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами местного самоуправления и подведомственными организациями по профилактике коррупционных правонарушений

Рассмотреть на заседании комиссии во втором полугодии 2024 года следующие вопросы:

1. **«Об итогах декларационной кампании 2023 года.».**
Отв.: управление муниципальной службы и кадров администрации.
Срок: до 01.07.2024 г.

2. **«О принятых профилактических мерах по недопущению коррупционных правонарушений при предоставлении муниципальных услуг, постановке на учет малоимущих».**
Отв.: жилищное управление администрации.
Срок: до 01.07.2024 г.

3. **«О принятых профилактических мерах по недопущению коррупционных правонарушений при предоставлении муниципальных услуг».**
Отв.: управление муниципального имущества администрации
Срок: до 01.07.2024 г.

II. Текущие мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений

1. Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, сообщений из средств массовой информации.
Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации.
Срок: постоянно.

4

2. Подготовить график проведения семинаров во втором полугодии 2024 года с муниципальными служащими, работниками администрации и ее структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Отв.: отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: до 31.07.2024 г.

3. Продолжить, совместно с отделом экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Астрахани, профилактическую работу, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений в администрации.

Отв.: отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации.

Срок: постоянно.

III. Организационные мероприятия

1. Обеспечить подготовку всех необходимых материалов для организации проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации во втором полугодии 2024 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

2. Подготовить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации в первом полугодии 2025 года для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии во втором полугодии 2024 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

3. Провести все необходимые организационные мероприятия, направленные на обеспечение качественного проведения заседания комиссии по противодействию коррупции администрации во втором полугодии 2024 года.

Отв.: секретарь комиссии.

Срок: за три дня до проведения заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии Е.Е. Кручинина