

П Р И К А З

г. Астрахань

«21» декабря 2023г.

№ 24

Об утверждении Плана реализации
антикоррупционных мероприятий на 2024 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на 2024 год
(Приложение №1).

2. Наумовой Н.В., заместителю директора – начальнику отдела РС на
общестроительные работы, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном
сайте администрации МО «Город Астрахань» в разделе Администрация –
Муниципальные предприятия и учреждения – МКУ «Центр сметной документации» –
официальные документы.


3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кросина А.А.

С приказом ознакомлены:

 Мукашев М.Д. 21.12.2023 Дата

 Наумова Н.В. 21.12.2023 Дата

 Стрелков А.С. 28.12.2023 Дата


 Горбунова М.В. 21.12.2023 Дата

 Балашова Л.А. 21.12.2023 Дата

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**
МКУ г.Астрахани «Центр сметной документации» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ выполнения «Плана реализации антикоррупционных мероприятий» в 2024 году	Зам. директора – начальник отдела РС на общестроительные работы Н.В. Наумова	Ноябрь – декабрь 2024г.
1.2	Разработка и утверждение плана работы на 2025 год	директор учреждения, Кросина А.А.	Декабрь 2024г.
1.3	Разработка проектов локальных правовых актов, внесение изменений в ранее принятые акты в сфере противодействия коррупции	директор учреждения, Кросина А.А.	По мере необходимости
1.4	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства	председатель комиссии Наумова Н.В.	Два раза в год (июнь, декабрь)
1.5	Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Наумова Н.В. ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года
1.6	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	директор учреждения, Кросина А.А.	В течение года

1.7	Проведение вводного инструктажа по противодействию коррупции с поступившими на работу сотрудниками	Наумова Н.В., ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	При поступлении сотрудника на работу
2. Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор учреждения, Кросина А.А.	до 30 апреля, следующего за отчетным годом
2.2	Размещение на официальном сайте учреждения информации о мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений	Наумова Н.В., ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	по мере необходимости
2.3	Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, содержащих факты коррупции в учреждении. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	Председатель комиссии, члены комиссии	В течение года
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ от 05.04.2013г.	директор учреждения, Кросина А.А.; члены контрактной службы Мукашев М.Д., Шипкина Н.Р.	В течение года
3.2	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся учреждению, и вреда, причинённого учреждению	главный бухгалтер Мукашев М.Д.	В течение года

Исполнитель:  Зам. директора – начальник отдела РС на общестроительные работы Н.В. Наумова