

П Р И К А З

г. Астрахань

«21» декабря 2022 г.

№ 32

Об утверждении Плана реализации
антикоррупционных мероприятий на 2023 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на 2023 год
(Приложение №1).

2. Перепечкину Д.М., заместителю директора по общим вопросам, обеспечить
размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации МО «Город
Астрахань» в разделе Администрация – Муниципальные предприятия и учреждения –
МКУ «Центр сметной документации» – официальные документы.

3. Признать утратившим силу приказ МКУ г. Астрахани «ЦСД» от 25.03.2021 №9
«Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор




Кросина А.А.

С приказом ознакомлены:

 Мукашев М.Д. 21.12.2022 Дата

 Перепечкин Д.М. 21.12.2022 Дата

 Стрелков А.С. 21.12.2022 Дата

 Горбунова М.В. 21.12.2022 Дата

 Наумова Н.В. 21.12.2022 Дата

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**
МКУ г.Астрахани «Центр сметной документации» на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ выполнения «Плана реализации антикоррупционных мероприятий» в 2023 году	Зам. директора по общим вопросам Д.М. Перепечкин	Ноябрь – декабрь 2023г.
1.2	Разработка и утверждение плана работы на 2024 год	директор учреждения, Кросина А.А.	Декабрь 2023г.
1.3	Разработка проектов локальных правовых актов, внесение изменений в ранее принятые акты в сфере противодействия коррупции	директор учреждения, Кросина А.А.	По мере необходимости
1.4	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства	председатель комиссии Перепечкин Д.М.	Два раза в год (июнь, декабрь)
1.5	Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Перепечкин Д.М, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года
1.6	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	директор учреждения, Кросина А.А.	В течение года

1.7	Проведение вводного инструктажа по противодействию коррупции с поступившими на работу сотрудниками	Перепечкин Д.М, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	При поступлении сотрудника на работу
2. Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор учреждения, Кросина А.А.	до 30 апреля, следующего за отчетным годом
2.2	Размещение на официальном сайте учреждения информации о мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений	Перепечкин Д.М, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	по мере необходимости
2.3	Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, содержащих факты коррупции в учреждении. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	Председатель комиссии, члены комиссии	В течение года
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ от 05.04.2013г.	директор учреждения, Кросина А.А.; члены контрактной службы Мукашев М.Д., Перепечкин Д.М.	В течение года
3.2	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся учреждению, и вреда, причинённого учреждению	главный бухгалтер Мукашев М.Д.	В течение года

Исполнитель: _____ Зам. директора по общим вопросам Д.М. Перепечкин