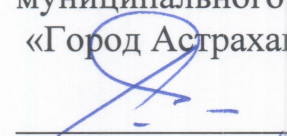


УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»


Р.Л. Харисов
« 27 » декабря 2018 г.

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений,
реализуемых управлением муниципальной службы и кадров
администрации муниципального образования
«Город Астрахань» в 2019-2020 годах

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции МО «Город Астрахань»	2 раза в год (июнь, декабрь)
1.2	Разработка проектов правовых актов, внесение изменения в ранее принятые акты в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости
2. Антикоррупционные мероприятия		
2.1	Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приёме граждан на должности муниципальной службы и при замещении вышестоящих должностей муниципальной службы	При появлении вакансии
2.2	Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации города, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителями муниципальных бюджетных и казенных предприятий и учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующего за отчётным

2.3	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных предприятий и учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 4 месяцев с даты предоставления справки
2.4	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 3 рабочих дней
2.5	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО «Город Астрахань», должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации	До 14 мая текущего года
2.6	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению	Постоянно
2.7	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
2.8	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	Постоянно
2.9	Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Согласно утвержденному плану
2.10	Проведение тестирования поступающих на работу в администрацию муниципального образования «Город Астрахань», по вопросам знания законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений	По мере необходимости
2.11	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, участие в служебных проверках по вопросам профилактики коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации и территориальных и отраслевых (функциональных) подразделениях администрации МО «Город Астрахань»	При поступлении соответствующего обращения (указания)

2.12	Проведения анализа обращений граждан и организаций по вопросам: - земельных правоотношений; - оказания поддержки субъектам предпринимательской деятельности; - оказания муниципальных услуг.	До 1 ноября текущего года
2.13	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	Согласно установленному графику
2.14	Размещение на сайте администрации сведений о вакансиях и решений конкурсной комиссии	Ежемесячно
2.15	Контроль за своевременным представлением муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	До 1 апреля года, следующего за отчётным.
2.16	Анализ представленных муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	По решению представителя нанимателя
2.17	Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 3 рабочих дней по решению представителя нанимателя
2.18	Внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 10 рабочих дней с момента поступления официальной информации об изменении штатных расписаний
2.19	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	До 31 декабря текущего года
2.20	Проведение вводного инструктажа по противодействию коррупции с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы.	Постоянно
3.1	Информирование населения о деятельности администрации муниципального образования «Город Астрахань» о мероприятиях, реализуемых в рамках антикоррупционной политики, на	Постоянно

	официальном сайте администрации МО «Город Астрахань» и в средствах массовой информации	
3.2	Обеспечение реализации права граждан и юридических лиц на обращение в администрацию муниципального образования «Город Астрахань» по вопросам коррупционных правонарушений в действиях муниципальных служащих администрации МО «Город Астрахань» и учёт данных обращений	Постоянно
3.3	Обеспечение участия институтов гражданского общества, представителей общественности в мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Город Астрахань»	Постоянно
3.4	Взаимодействие со Службой безопасности и противодействия коррупции Астраханской области в рамках исполнения своих полномочий	Постоянно
3.5	В соответствии с планом совместных мероприятий продолжить работу по профилактике коррупционных правонарушений во взаимодействии с ОЭБ и ПК УМВД России по г. Астрахань	Согласно утвержденному плану

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации –
начальник правового управления
администрации муниципального
образования «Город Астрахань»

Э.Р. Мурадханова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
муниципальной службы
и кадров администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»

Л.Н. Морозова