

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Министра просвещения  
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор  
ФГБОУ ДПО ИРПО



В.Б. Желонкин

2026 года

Кожевников  
Сергей  
Михайлович

Подписано цифровой  
подписью: Кожевников  
Сергей Михайлович  
Дата: 2026.02.27  
09:19:41 +03'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе «Наставничество»  
в 2026 году

Москва, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Всероссийском конкурсе «Наставничество» (далее соответственно – Положение, конкурс) определяет цель, задачи, категории участников, порядок организации и проведения конкурса в 2026 году.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и направлен на поддержку и развитие института наставничества как важного инструмента формирования человеческого капитала.

1.3. Организатором конкурса является Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Организатор) во исполнение пункта 7 плана мероприятий по реализации Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2025 г. № 1264-р, подпункта «г» пункта 1 и подпункта «а» пункта 6 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Государственного Совета Российской Федерации по вопросу повышения роли и престижа педагога и наставника, проведенного 27 декабря 2023 г., от 12 февраля 2024 г. № Пр-251ГС.

1.4. Оператор конкурса – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО, Оператор).

1.5. Партнеры конкурса: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное агентство по делам молодежи, Ассоциация волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф», Автономная некоммерческая организация «Центр знаний «Машук», Автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей», Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание», Молодёжная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»,

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Федерация профессиональных коучей и наставников (далее – Партнеры конкурса).

1.6. Официальным языком конкурса является русский язык.

1.7. Участие в Конкурсе является добровольным, бесплатным (безвозмездным) и не предусматривает внесение организационного взноса.

1.8. Сроки проведения конкурса:

I этап (дистанционный). Регистрация участников, предоставление конкурсных работ: 2 марта – 29 апреля 2026 г.

II этап (дистанционный). Экспертиза работ: 30 апреля – 10 июля 2026 г.

III этап (очный). Подведение итогов и награждение победителей: 10 июля – 31 июля 2026 г.

1.9. Сроки проведения этапов конкурса могут быть изменены Организатором с обязательным размещением соответствующей информации на странице конкурса.

1.10. Информация о конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице Оператора: <https://firpo.ru/activities/events/vserossiyskiy-konkurs-nastavnichestvo-1.html> (далее – страница конкурса).

1.11. Настоящее Положение действует на весь срок проведения Конкурса. Организатор вправе вносить в него изменения и дополнения по своей инициативе или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения публикуются на странице конкурса.

## **2. Цель и задачи конкурса**

2.1. Цель конкурса – создание условий для развития института наставничества.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и тиражирование лучших наставнических практик;
- формирование сообщества наставников страны;
- популяризация института наставничества.

### **3. Права Организатора, Оператора и Партнеров конкурса**

#### **3.1. Организатор:**

- обеспечивает информационное сопровождение конкурса;
- координирует соблюдение порядка и сроков проведения конкурса;
- согласовывает специальные номинации в рамках конкурса.

#### **3.2. Оператор конкурса:**

- утверждает по согласованию с Организатором Положение о конкурсе;
- обеспечивает экспертно-методическое, организационно-техническое и информационное сопровождение конкурса, в том числе с привлечением третьих лиц;
- формирует и утверждает состав конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия);
- принимает решение о дисквалификации участников конкурса;
- выносит на согласование с Организатором введение специальных номинаций.

#### **3.3. Партнеры конкурса:**

- обеспечивают экспертно-методическое и информационное сопровождение конкурса, в том числе с привлечением третьих лиц;
- участвуют в составе Конкурсных комиссий;
- содействуют в продвижении лучших наставников, а также в масштабировании и тиражировании лучших практик наставничества;
- предлагают специальные номинации.

### **4. Участники конкурса**

4.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет на момент подачи заявки.

4.2. Форматы участия: индивидуальное (далее – участник) или групповое (далее – команда; состав команды – не более 5 человек).

4.3. Участниками конкурса не могут быть работники и представители Организатора и Оператора, аффилированные с ними лица, члены их семей.

4.4. Участник (команда), регистрируясь в конкурсе, выражает свое согласие на редактирование и публикацию любым способом описаний (в том числе текстовых, графических и пр.) результатов конкурса в информационных и рекламных целях без уведомления участников и без получения их согласия, а также выполнение любых действий со стороны Оператора и привлекаемых ими третьих лиц в отношении осуществления фото и видеосъемки в месте проведения награждения, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото и видеоматериалов, в том числе с присутствием участника и иных лиц, а также осуществление любых иных действий с фото и видеоматериалами, в том числе их демонстрацию на открытых ресурсах, доступных неопределенному кругу лиц.

4.5. Участник (команда) самостоятельно отслеживает на странице конкурса информацию о конкурсе и возможных изменениях.

4.6. Основаниями для дисквалификации участника (команды) конкурса могут являться:

4.6.1. Подача участником (командой) заявления в свободной форме об исключении из конкурса.

4.6.2. Нарушение участником (командой) требований настоящего Положения.

4.6.3. Многократная регистрация одним лицом, в том числе с указанием вымышленных данных или данных третьих лиц.

4.6.4. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе.

4.6.5. Установление факта уголовного преследования.

4.6.6. Публикация ложной, дискредитирующей информации о конкурсе и его участниках.

## **5. Конкурсная комиссия**

5.1. Конкурсная комиссия формируется для независимой оценки конкурсных работ участников конкурса.

5.2. Состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается Оператором.

5.3. Членами Конкурсной комиссии могут быть граждане Российской Федерации – представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, некоммерческих и коммерческих организаций, победители конкурса прошлых лет, представители работодателей. Члены Конкурсной комиссии должны иметь опыт экспертной деятельности в области наставничества и (или) оценивания испытаний в профессиональных конкурсах.

5.4. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и включать не менее 11 (одиннадцати) и не более 27 (двадцати семи) человек.

5.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивание конкурсных работ;
- выполнение иных функций, которые могут быть возложены на Конкурсную комиссию Организатором.

5.6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, назначаемый Организатором.

5.7. Председатель выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство Конкурсной комиссией;
- инициирует при необходимости приглашение иных участников на заседание Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии на основании решения большинства членов Конкурсной комиссии.

5.8. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают личное участие в деятельности Конкурсной комиссии;

- голосуют по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

5.9. В случае если участие в заседании Конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии обязаны сообщить (в устной или письменной форме) о конфликте интересов Оператору, а также заявить самоотвод (отвод своей кандидатуры от участия в Конкурсной комиссии) не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала проведения заседания Конкурсной комиссии (информация о самоотводе фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии).

5.10. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу не допускается.

5.11. Организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Оператор конкурса, который назначает секретаря Конкурсной комиссии, из числа представителей Оператора (далее – секретарь Конкурсной комиссии).

5.12. Секретарь Конкурсной комиссии:

- назначает дату, формат, место и время проведения заседания Конкурсной комиссии;
- не является членом Конкурсной комиссии и не принимает участие в голосовании по вопросам.

5.13. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться очно, дистанционно, заочно.

5.14. Уведомление о месте, формате, дате, времени и повестке заседания секретарь Конкурсной комиссии направляет членам Конкурсной комиссии по электронной почте не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

5.15. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.16. В случае, если участие члена Конкурсной комиссии в заседании не представляется возможным, он вправе выразить свое мнение по вопросам, внесенным в повестку заседания, письменно, направив соответствующее уведомление в адрес Оператора не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания. Данное мнение оглашается председателем Конкурсной комиссии на заседании и должно быть учтено при принятии решения.

5.17. Решения, принятые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии. Хранение протоколов Конкурсной комиссии осуществляется Оператором в течение 3 лет.

5.18. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы члена Конкурсной комиссии не производится.

## **6. Порядок проведения конкурса**

### **6.1. I этап (дистанционный). Регистрация участников, предоставление конкурсных работ.**

6.1.1. Для участия в конкурсе участнику (команде) необходимо в срок до 29.04.2026 23:59 (мск) подать заявку по ссылке: <https://firpo.ru/registration/vserossiyskiy-konkurs-nastavnichestvo/> (заполнить анкету и загрузить конкурсную работу).

6.1.2. Участники (команды) обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой до момента окончания регистрации.

6.1.3. Оператор оставляет за собой право запросить подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с участниками (командами) или третьими лицами.

6.1.4. Участник (команда) может подать одну заявку на участие в конкурсе в рамках одной из номинаций:

«Наставничество на производстве»: практики наставничества, направленные на профессиональное становление и социализацию наставляемого/наставляемых, адаптацию в трудовом коллективе;

«Наставничество в сфере образования, воспитания и молодежной политики»: практики наставничества в образовательных организациях (независимо от уровня образования, формы собственности и ведомственной принадлежности) и в сфере молодежной политики;

«Наставничество в социальной сфере и общественной деятельности»: практики наставничества в сфере здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты, в том числе практики, направленные на сопровождение и поддержку наставляемых, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении в различных сферах жизни, а также практики наставничества как добровольческий вид деятельности социально активных людей;

«Наставничество на службе»: практики наставничества в системе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов или городских округов, направленные на организацию деятельности наставляемых сотрудников (служащих) или обучающихся, осваивающих профессии государственной гражданской или муниципальной службы.

«Наставничество в бизнесе и предпринимательстве»: практики наставничества в предпринимательской деятельности и бизнесе, направленные на развитие предпринимательского мышления, формирование управленческих компетенций и успешную интеграцию в бизнес-среду.

6.1.5. Смена номинации, выбранной при регистрации, в ходе проведения конкурса не допускается.

6.1.6. Конкурсная работа включает:

6.1.6.1. Видеоролик, который содержит описание авторской наставнической практики. Требования к видеоролику: продолжительность до 3 минут; горизонтальная съемка; формат – MP4; название видеоролика в формате

«Фамилия ИО\_Субъект» (например, Мастеров СП\_ЯНАО) при индивидуальном участии или «название организации\_субъект» (например, Росатом\_Москва) при групповом участии. В видеоролике обязательно должен быть показан участник (команда); использование формата слайд-шоу не рекомендуется.

6.1.6.2. Презентацию в формате .pdf, содержащую описание наставнической практики. Презентация выполняется в шаблоне в соответствии с заданными требованиями (Приложение 1).

6.1.7. Конкурсная работа загружается в форму регистрации в виде ссылки на папку в облачном хранилище.

6.1.8. Оператор не несет ответственности за содержание представленных участниками (командами) материалов (в том числе творческих работ – объектов авторских прав). Претензии, связанные с нарушением авторских/смежных прав, направляются непосредственно участникам (командам), представившим материалы.

6.1.9. Права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период прохождения этапов конкурса, принадлежат участникам (авторам). При этом Оператор вправе в информационных и/или рекламных целях использовать ~~охраняемые~~ результаты интеллектуальной деятельности участников; участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Оператором конкурса без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

6.1.10. Обработка персональных данных участников, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Предоставление согласия на обработку персональных данных (Приложение 3) и согласия на

распространение персональных данных (Приложение 4) является обязательным условием участия в конкурсе.

## **6.2. II этап (дистанционный). Экспертиза работ.**

6.2.1. Экспертиза работ включает: технический отбор (проверка корректности заполнения заявки и загруженных документов) и работу Конкурсной комиссии.

6.2.2. Конкурсные работы оцениваются членами Конкурсной комиссии в соответствии с критериями (Приложение 2).

6.2.3. Оценивание конкурсной работы каждого участника (команды) осуществляется двумя членами Конкурсной комиссии.

6.2.4. Итоговый балл за каждую работу выставляется как сумма баллов, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии.

6.2.5. Работы, набравшие равное количество баллов, дополнительно проверяются двумя членами Конкурсной комиссии.

6.2.6. Итоговый протокол проверки конкурсных работ подписывается Председателем и не менее чем тремя членами Конкурсной комиссии.

6.2.7. Принятые Конкурсной комиссией решения считаются окончательными и пересмотру не подлежат. Апелляции не принимаются.

## **6.3. III этап (очный). Подведение итогов и награждение победителей.**

6.3.1. По итогам работы Конкурсной комиссии:

- в каждой номинации проводится отбор участников (команд), набравших наибольшее итоговое количество баллов согласно рейтингу (далее – победители конкурса);
- формируется список победителей конкурса — не менее 50 участников (команд).

6.3.2. Список победителей конкурса оформляется протоколом и утверждается председателем Конкурсной комиссии.

6.3.3. Информация о результатах публикуется на официальной странице конкурса.

6.3.4. Участники (команды), успешно прошедшие техническую экспертизу, получают электронный сертификат об участии в конкурсе.

6.3.5. Организации, на базе которых реализуются (были реализованы) практики, представленные победителями конкурса, награждаются дипломами.

6.3.6. Победители конкурса награждаются грамотами.

6.3.7. Награждение победителей конкурса состоится не позднее 31 июля 2026 г. в рамках Всероссийского семинара-совещания по вопросам наставничества на площадке Федерального технопарка профессионального образования в г. Калуге.

6.3.8. Организатор и Партнеры конкурса вправе учреждать дополнительные призы и награды.

6.3.9. Выплата денежного эквивалента стоимости неденежных призов и наград не предусмотрена.

## Требования к презентации, содержащей описание наставнической практики

В презентации должна содержаться следующая информация:

наименование субъекта Российской Федерации;

ФИО, место работы, должность участника (членов команды);

наименование наставнической практики;

номинация;

описание сути проблемы, которую решает представленная на конкурс наставническая практика (в т.ч. риски и последствия нерешения проблемы);

перечень задач (шагов), направленных на решение обозначенной проблемы;

описание представленной на конкурс наставнической практики (в т.ч. ее актуальность);

характеристика ресурсов, необходимых для реализации представленной на конкурс наставнической практики;

описание затруднений, с которыми участник (команда) столкнулся(лись) в ходе реализации представленной на конкурс наставнической практики (действия/решения, которые помогли с ними справиться);

опыт тиражирования представленной на конкурс наставнической практики.

Участник (команда) могут дополнить презентацию ссылкой на дополнительные материалы, позволяющие получить наиболее полноценное представление о наставнической практике.

Приложение 2 к Положению  
Критерии оценки конкурсных работ

Критерий	Описание	Система оценивания
Уникальность и инновационность	Оценивается уникальность и инновационность представленной практики в вопросах её характеристик, сферы применения, целевой аудитории, ее практическая значимость, применимость.	<p><i>1-3 балла</i> – конкурсная работа имеет низкий уровень уникальности и инновационности, практика имеет широкое распространение;</p> <p><i>4-7 баллов</i> – конкурсная работа имеет средний уровень уникальности и инновационности, практики, указанные в конкурсной работе, имеют распространение в определенной сфере/территории/в рамках деятельности с определенной целевой аудиторией;</p> <p><i>8-10 баллов</i> – конкурсная работа имеет высокий уровень уникальности и инновационности, указанные практики не реализуются повсеместно.</p>
Тиражируемость (масштабируемость)	Оценивается возможность дальнейшего масштабирования и тиражирования практики. Потенциал практики к использованию в других организациях для достижения желаемого результата.	<p><i>1-2 балла</i> – в конкурсной работе не описаны механизмы тиражирования практик, вместе с тем, практика имеет узконаправленный характер и не имеет тенденций к дальнейшему распространению;</p> <p><i>4-7 баллов</i> – в конкурсной работе указаны механизмы тиражирования, но они представляются не релевантными относительно описания практики;</p> <p><i>8-10 баллов</i> – в конкурсной работе описаны механизмы тиражирования практик, которые представляются реализуемыми и эффективными.</p>
Результативность	Оценивается систематическое достижение результатов	<i>1-2 балла</i> – в конкурсной работе не

	<p>наставляемыми (представлен опыт наставнической деятельности с не менее чем тремя подопечными).</p>	<p>представлены материалы, подтверждающие наличие системности и результативности практик или представленные материалы не дают представления о данных характеристиках;  <i>4-7 баллов –</i>  в конкурсной работе представлены материалы, подтверждающие наличие результатов деятельности, но не дают представления о ее системности;  <i>8-10 баллов –</i>  в конкурсной работе представлены материалы, подтверждающие наличие системности и результативности практик.</p>
--	---	---

Согласие участника  
Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего  
профессионального образования «Мастер года» на обработку  
персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_, адрес  
электронной \_\_\_\_\_ почты: \_\_\_\_\_, контактный  
телефон: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ соответствии

с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях участия  
во Всероссийском конкурсе «Наставничество» (далее – Конкурс) и мероприятиях,  
связанных с награждением победителей Конкурса, а также в целях формирования  
статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса даю согласие  
федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению  
дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального  
образования» (ОГРН 1021603627847, ИНН 1660018461), расположенному по адресу:  
119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1 (далее – Оператор), на обработку моих  
персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона  
о персональных данных, а именно сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в отношении следующих  
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- гражданство;
- номера телефонов (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации, профессии и специальности,  
об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, сведения об  
ученой степени, ученом звании;
- сведения о трудовом стаже.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что для достижения указанных выше целей  
мои персональные данные могут быть переданы Оператором в Министерство просвещения  
Российской Федерации; равно как и иным лицам, привлеченным Федеральным оператором  
для проведения Конкурса.

Настоящее согласие действует в течение 3-х лет со дня его подписания.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных  
данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений  
и предъявление подложных документов.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Закона о персональных  
данных я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством

направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения соответствующего письменного заявления лично под расписку уполномоченному представителю Федерального оператора.

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных,  
Разрешенных субъектом персональных данных  
Для распространения

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

адрес электронной почты:

номер телефона:

в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных (далее – ПДн) уполномоченным работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», расположенного по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1 (ИНН 1660018461, ОГРН 1021603627847), (далее – Институт, Оператор) в целях участия во Всероссийском конкурсе «Наставничество» (далее – Конкурс) и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурса.

Распространение персональных данных осуществляется в информационных системах:

1. Официальный сайт Института, адрес: <https://firpo.ru/>.
2. Официальный сайт Минпросвещения, адрес: <https://edu.gov.ru/>
3. Группа ИРПО ВКонтакте [https://vk.com/irpo\\_official](https://vk.com/irpo_official)
4. Рутуб <https://rutube.ru/channel/25299100/>.
5. Федеральный портал «Российское образование», адрес: <https://ro-edu.ru/>
6. Учительская газета, адрес: <https://ug.ru/>
7. Региональные СМИ

Категории и перечень моих персональных данных, на распространение которых даю согласие: любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: мои фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения), пол, год, месяц, дата рождения, электронные адреса, номера телефонов, фотографии в бумажном и в электронном виде, видеоизображения, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, обучении (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация), сведения об ученой степени, ученом звании, должности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке..

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных

Оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ не устанавливаю.

(подпись)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения целей распространения персональных данных, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта (представителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Лицо, получившее согласие:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)