

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Администрации Советского района города
Астрахани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение пункта 4 распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16 июля 2021 г. №1222-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Город Астрахань» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Советского района города Астрахани (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации Советского района города Астрахани (далее - администрация района) требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- эффективность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в администрации района

антимонопольного комплаенса;

- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Уполномоченное подразделение, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса и коллегиальный орган, осуществляющий оценку его функционирования

2.1. Основными функциональными обязанностями уполномоченного структурного подразделения являются:

- разработка, согласование и внедрение актов, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации района;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации района;
- выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений администрации района, разработка предложений по их исключению;
- консультирование муниципальных служащих и работников администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями муниципального образования «Город Астрахань» по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в администрации района;
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации района;
- информирование главы администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган администрации района. Состав коллегиального органа администрации утверждается распоряжением.

2.3. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением совместно с другими структурными подразделениями администрации района на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2. Анализ действующих актов администрации района на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в администрации антимонопольного комплаенса.

3.2.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

3.2.6. Проведение постоянного мониторинга для выявления в администрации остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в администрации района нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществляется сбор сведений о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих актов (проектов актов) администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству (далее - Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации.

3.4.2. Перечень действующих актов размещается на официальном сайте администрации Советского района в сети Интернет.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике администрации района.

3.5.2. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

3.5.3. Один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

3.5.4. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.6. При выявлении отдельных рисков администрацией проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Кировского района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.7. По результатам проведения оценки рисков уполномоченным структурным подразделением совместно с другими структурными подразделениями администрации района составляются карты рисков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.9. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются главой администрации Советского района, и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

3.10. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой администрации Советского района и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

4.4. Уполномоченным структурным подразделением на постоянной основе осуществляется мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса распоряжением утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного структурного подразделения, так и для администрации в целом.

5.2. Ключевые показатели для уполномоченного структурного подразделения устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом.

5.3. Ключевые показатели для администрации района в целом

устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности администрации по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.

5.4. Уполномоченное структурное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

5.5. Уполномоченное структурное подразделение, при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения Федеральной службой по труду и занятости антимонопольного законодательства;
- информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Федеральной службой по труду и занятости антимонопольного законодательства;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе не реже 1 раза в год направляется уполномоченным структурным подразделением на утверждение в коллегиальный орган.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен быть размещен на официальном сайте администрации Советского района в сети Интернет.