



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

*08 октября 2022*

№ *08-04-542*

Об организации системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в управлении образования администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.07.2021 №1222-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Город Астрахань»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

- Состав коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» антимонопольного комплаенса.

2. Определить отдел правового обеспечения уполномоченным подразделением, ответственным за организацию функционирования антимонопольного комплаенса в управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – уполномоченное подразделение, управление образования).

3. Руководителю отдела организации закупок при управлении образования организовать работу совместно с уполномоченным подразделением в соответствии с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Отделу кадровой политики при управлении образования:

4.1. Внести изменения в должностные инструкции сотрудников управления образования, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, о соблюдении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

4.2. ..Ознакомить сотрудников управления образования с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа, а также обеспечить ознакомление при назначении на должность (приеме на работу).

5. Руководителю отдела программного и информационного обеспечения при управлении образования разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» во вкладке управления образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования «Город Астрахань» -  
начальник управления образования



И.В. Горина

Копия верна	
Ведущий менеджер отдела обеспечения деятельности управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»	
<i>Мам Каталова</i>	
<i>08</i>	<i>10</i>
	20 <i>11</i> г.

Утверждено  
приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 08.10.2021 № 08-07-572

**Положение**  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в управлении образования  
администрации муниципального образования «Город Астрахань»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия деятельности управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – Положение, антимонопольный комплаенс, управление образования).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р (далее - методические рекомендации).

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности управления образования требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности управления образования.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности управления образования требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в управлении образования антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования в управлении образования антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в управлении образования;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в управлении образования антимонопольного комплаенса осуществляется заместителем главы муниципального образования «Город Астрахань» - начальником управления образования, который:

- издает распорядительный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Астрахань» меры ответственности за несоблюдение сотрудниками управления образования Плана мероприятий «Дорожная карта» по выявлению, снижению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства управления образования (далее-План мероприятий «Дорожная карта») согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- рассматривает материалы, информацию, аналитические справки и результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Оценку эффективности организации и функционирования в управлении образования антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган (далее-Коллегиальный орган), в состав которого входят заместители начальника управления образования.

Коллегиальный орган по результатам рассмотрения полученной информации, практики применения антимонопольного законодательства:

- классифицирует типовые нарушения антимонопольного законодательства в целях их дальнейшего недопущения;
- дает оценку мероприятиям управления образования в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- заслушивает исполнение Плана мероприятий «Дорожная карта» на текущий год и Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе (далее-Ежегодный доклад);
- утверждает:

План мероприятий «Дорожная карта» не позднее 30 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия;

Ежегодный доклад и карту рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее-Карта рисков) не позднее 10 февраля года, следующего за текущим.

2.3. Структурное подразделение управления образования, деятельность которого связана с риском привлечения к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства (далее-отдел организации закупок при управлении образования), осуществляет следующие функции:

- подготовка проектов распорядительных актов управления образования в сфере закупок;

- учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в сфере закупок;

- сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в сфере закупок;

- подготовка по итогам сбора сведений о правоприменительной практике в сфере закупок аналитической справки с предложениями о необходимых изменениях в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства;

- взаимодействие с уполномоченным подразделением и с другими структурными подразделениями управления образования по вопросам, связанным с реализацией мероприятий антимонопольного комплаенса;

- подготовка аналитической справки об исполнении Плана мероприятий «Дорожная карта» и направление в уполномоченное подразделение не позднее 10 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия;

- обобщение информации, сведений и материалов, необходимых для формирования Ежегодного доклада и направление в уполномоченное подразделение, в срок не позднее 20 января года, следующего за текущим.

2.4. К основным функциям уполномоченного подразделения, ответственного за организацию функционирования антимонопольного комплаенса (далее-уполномоченное подразделение), относятся:

- подготовка проектов распорядительных актов управления образования, регламентирующих мероприятия антимонопольного комплаенса;

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления образования за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- выявление и анализ рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- консультирование сотрудников управления образования по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников управления образования, разработка предложений по их исключению;

- взаимодействие (при необходимости) с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

- в случае нарушения антимонопольного законодательства, составление перечня таких нарушений.

2.4.1. Главный специалист – юрист уполномоченного подразделения осуществляет:

- подготовку сводной аналитической справки об исполнении Плана мероприятий «Дорожная карта», проекта Плана мероприятий «Дорожная карта» и направление в Коллегиальный орган не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия;

- формирование Ежегодного доклада, Карты рисков и информации о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, в срок не позднее 30 января года, следующего за текущим, и направление для утверждения Коллегиальным органом;

- организацию заседаний Коллегиального органа.

### 3. План мероприятий по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом организации закупок при управлении образования и уполномоченным подразделением на регулярной основе реализуется План мероприятий «Дорожная карта».

3.2. План мероприятий «Дорожная карта» включает в себя:

3.2.1. Риски нарушения антимонопольного законодательства при:

- разработке проектов и принятии распорядительных актов, и осуществлении действий (бездействий), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;

- осуществлении закупок товаров, работ услуг для муниципальных нужд (путем утверждения конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определения содержания извещений о проведении запроса котировок, повлекшие нарушение антимонопольного законодательства);

- осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (путем принятия решения о допуске (недопуске) участника, повлекшего нарушение антимонопольного законодательства).

3.2.2. Планирование деятельности по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и отчетности по ней.

3.2.3. Снижение рисков нарушений антимонопольного законодательства предполагает реализацию:

- предложений по минимизации и устранению рисков с указанием ответственных должностных лиц и необходимых ресурсов, сроков реализации, критериев качества работы;

- взаимодействие уполномоченного подразделения со структурными подразделениями управления образования.

3.2.4. План мероприятий «Дорожная карта», утвержденный Коллегиальным органом, размещается отделом программного и информационного обеспечения при управлении образования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» во вкладке управления образования.

#### 4. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням в целях подготовки карты рисков, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.1.1. Распределение выявленных нарушений антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

4.1.2. В случае, если в ходе оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства выявляются признаки коррупционных рисков и (или) конфликта интересов, то указанные материалы, направляются в отдел кадровой политики при управлении образования для организации и проведения проверки.

4.2. На основе оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, а также причины и условия их возникновения.

4.3. Информация о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства включается в Ежегодный доклад.

#### 5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства с учетом информации и практики, включённой в Ежегодный доклад.

5.2. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (при наличии) включается в Ежегодный доклад.

#### 6. Оценка эффективности функционирования в управлении образования антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходят оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-

рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования в управлении образования антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом ФАС России от 05.02.2019 № 133/19, распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.07.2021 №1222-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Город Астрахань».

6.4. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении образования.

6.5. Информация об оценке достижения ключевых показателей эффективности функционирования в управлении образования включается в Ежегодный доклад.

## 7. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Ежегодный доклад содержит информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается отделом программного и информационного обеспечения при управлении образования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» во вкладке управления образования.



Приложение 1  
к Положению

План мероприятий «Дорожная карта» по выявлению, снижению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»

1. Риск нарушения антимонопольного законодательства	1.1. Разработка проектов и принятие распорядительных актов и осуществление действий (бездействий), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению устранению конкуренции				
Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение полномочий и ответственности	Сроки выполнения	Критерии качества работы	Требования к обмену информации и мониторингу
Риск нарушения антимонопольного законодательства	1.2. Осуществление закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд (путем утверждения конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определения содержания извещений о проведении запроса котировок, повлекшие нарушение антимонопольного законодательства) в нарушение антимонопольного законодательства				
Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение полномочий и ответственности	Сроки выполнения	Критерии качества работы	Требования к обмену информации и мониторингу
Риск нарушения антимонопольного законодательства	1.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (путем принятия решения о допуске (недопуске) участника, повлекшего нарушение антимонопольного законодательства) в нарушение антимонопольного законодательства				
Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение полномочий и ответственности	Сроки выполнения	Критерии качества работы	Требования к обмену информации и мониторингу
2. Планирование деятельности по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и отчетности по ней					

Приложение 2  
к Положению

Карта рисков  
нарушения антимонопольного законодательства

№ пп	Процедура	Риск (краткое описание)	Уровень риска	Причины (условия) возникновения риска

Утвержден  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
от 08.10.2021 № 08-07-572

#### Состав

коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и  
функционирования в управлении образования администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
антимонопольного комплаенса

Заместитель начальника управления по развитию общего образования;

Заместитель начальника управления по финансово-экономическим  
вопросам;

Заместитель начальника управления - начальник отдела правового  
обеспечения управления;

Заместитель начальника управления по дополнительному образованию  
– начальник отдела дополнительного образования в области  
физической культуры и спорта управления.